

Martinuscollege

vmbo, mavo, havo,
atheneum, gymnasium



privacyreglement verwerking persoonsgegevens

Versiebeheer

Datum	Auteur	Versie	Status	Aanpassing
19 januari 2021	Elske de Weijer	1	concept	tekstueel/minder formeel gemaakt gezocht naar animatie https://youtu.be/PZOXZH9Yntc video naar LUMEN gestuurd ter beoordeling
19 januari 2021	Elske de Weijer Paul Gobbels	2	concept	
26 januari 2021	Elske de Weijer Paul Gobbels Enna Lujinovic (LUMEN)	3	concept	opzet video uitgezet ter verduidelijking van dit document
2 februari 2021	Elske de Weijer Paul Gobbels	4		grondslagen verwijzing naar IBP beleid opgenomen naar FG ter beoordeling
15 februari 2021	Elske de Weijer Enna Lujinovic			privacyreglement kan als privacyverklaring worden gebruikt - wel heel juridisch opgesteld met de video erbij en aanpassingen in de tekst die gedaan is is het wel goed <ul style="list-style-type: none"> - verwerking buiten de eu en de EER toevoegen in 8.6 - categorieën persoonsgegevens in 5.1 als subartikel toevoegen zoals ze in privacyverklaring staan (staat al in 5.1 verwijzing naar dataregister) - 4.2.f. verwijzing naar IPB beleid toevoegen ivm onderbouwing gerechtvaardigd belang - 8.1 maatregelen uitleggen

4 maart	Elske de Weijer Paul Gobbels	5	afgerond	zie boven; video volgt. Naar CvB
---------	---------------------------------	---	----------	----------------------------------

Goedgekeurd

Datum	Goedgekeurd door	Functie
11 maart 2021	Kees van Bergeijk	voorzitter College van Bestuur/ algemeen directeur
19 april 2021	MR	

Looptijd

Ingangs datum protocol	Looptijd	Geplande revisie
01-05-20 21	2 jaar	november 2022

Artikel 1. Definities

In dit privacyreglement wordt verstaan onder:

- a) medewerker: de persoon die in een dienstbetrekking, of vergelijkbare rechtsverhouding, tot de werkgever staat zoals in ieder geval een stagiaire, uitzendkracht, gastmedewerker, gedetacheerde of vrijwilliger;
- b) persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de betrokkene). Als identificeerbaar wordt beschouwd een persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, bijvoorbeeld aan de hand van een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die persoon;
- c) verwerking van persoonsgegevens: een bewerking met betrekking tot persoonsgegevens. Denk hierbij aan bijvoorbeeld het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;
- d) verwerkingsverantwoordelijke: de Stichting voor Interconfessioneel Voortgezet in Oostelijk West-Friesland (SIVO), hierna te noemen het Martinuscollege (KvK nummer: 41234076) die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
- e) verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;
- f) bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn;
- g) betrokkene: de persoon op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- h) ontvanger: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt;
- i) derde: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker of de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken;
- j) toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een schriftelijke verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens aanvaardt;
- k) FG: functionaris gegevensbescherming als bedoeld in de AVG
- l) AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 d.d. 27 april 2016;
- m) AP: Autoriteit Persoonsgegevens: de toezichthoudende autoriteit als bedoeld in de AVG.

Artikel 2. De reikwijdte en het doel van dit reglement

- 2.1. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van een betrokkene (medewerker, leerling, ouder, bezoeker of andere relatie) die door of namens het Martinuscollege, worden verwerkt.
- 2.2. Het reglement heeft tot doel:
 - a) de persoonlijke levenssfeer van een betrokkene van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens, tegen het verwerken van onnodige en onjuiste gegevens en tegen de verwerking op onjuiste of niet nauwkeurige wijze;
 - b) te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
 - c) de rechten van betrokkenen te waarborgen.

- 2.3. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt het Martinuscollege zich aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder de AVG, de Uitvoeringswet AVG en de onderwijswetgeving.

Artikel 3. Doelen van de verwerking van persoonsgegevens

- 3.1. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor zover dat gebruik verenigbaar is met en noodzakelijk is voor de volgende doeleinden:
- a) het aangaan, uitvoeren en beëindigen van arbeidsovereenkomsten, meer specifiek;
 - I) de beoordeling van de geschiktheid van betrokkene voor een (mogelijke) vacature;
 - II) het geven van leiding aan de werkzaamheden van de betrokkene;
 - III) de behandeling van personeelszaken;
 - IV) het berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura aan of ten behoeve van betrokkene;
 - V) het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies ten behoeve van betrokkene;
 - VI) het regelen van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van een dienstverband;
 - VII) de opleiding van betrokkene;
 - VIII) de bedrijfsmedische zorg voor betrokkene;
 - IX) het bedrijfsmaatschappelijk werk;
 - X) de verkiezing van leden van de leden van een medezeggenschapsorgaan;
 - XI) de uitvoering van een voor de betrokkene geldende arbeidsvoorwaarde.
 - b) het geven van onderwijs, meer specifiek:
 - I) de organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van leerlingen dan wel het geven van studieadviezen;
 - II) het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
 - III) het bekendmaken van informatie over de organisatie en leermiddelen als bedoeld; onder I) en II), informatie over activiteiten van de organisatie, evenals informatie over de leerlingen op de website en in andere (digitale) media;
 - IV) het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en les gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten.
 - c) het doen van leveringen en bestellingen of het verlenen/gebruik maken van diensten;
 - d) het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven en het doen van betalingen;
 - e) het onderhouden van contacten door de verantwoordelijke met medewerkers, leerlingen (en/of hun wettelijke vertegenwoordigers), afnemers, leveranciers en overige relaties;
 - f) interne controle en de bedrijfsbeveiliging;
 - g) het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
 - h) het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen, alsmede activiteiten van intern beheer;
 - i) de uitvoering of toepassing van een andere wet;
 - j) werving en promotie.

Artikel 4. Grondslag verwerking van persoonsgegevens

- 4.1. Alleen rechtmatig verkregen persoonsgegevens worden verwerkt. Zie hiervoor ook artikel 6 AVG.
- 4.2. De verwerking is alleen rechtmatig als en voor zover aan ten minste een van de onderstaande voorwaarden is voldaan:
- a) de betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden;

- b) de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen;
- c) de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust;
- d) de verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen;
- e) de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan het Martinuscollege is opgedragen;
- f) de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van het Martinuscollege of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene die tot bescherming van persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer de betrokkene een kind is. Dit gerechtvaardigd belang wordt uitgewerkt in ons IBP beleid.

Artikel 5 Soorten persoonsgegevens en bewaartermijnen

- 5.1. De categorieën van persoonsgegevens van betrokkene, zoals deze binnen het Martinuscollege verwerkt worden, worden opgenomen in een register.
- 5.2 Het Martinuscollege bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze worden verwerkt, tenzij op grond van wet- en regelgeving het langer bewaren verplicht is.

Artikel 6. Toegang tot persoonsgegevens

- 6.1. Binnen de organisatie van het Martinuscollege hebben alleen die personen toegang tot persoonsgegevens voor zover dat nodig is om hun functie en werkzaamheden goed te kunnen uitoefenen.
- 6.2. Het Martinuscollege geeft verder alleen toegang tot persoonsgegevens aan:
 - a) een verwerker die in opdracht van het Martinuscollege persoonsgegevens verwerkt, voor zover deze verwerking noodzakelijk is in het kader van de overeenkomst die gesloten is met de verwerker;
 - b) derden aan wie volgens de wet toegang moet worden verleend.

Artikel 7. Verstrekking van persoonsgegevens

- 7.1 Het Martinuscollege geeft persoonsgegevens alleen aan anderen dan de in artikel 6 genoemde personen in het geval:
 - a) het Martinuscollege dit op grond van een wettelijk voorschrift verplicht is;
 - b) de betrokkene op wie de te verstrekken persoonsgegevens betrekking heeft of diens wettelijk vertegenwoordiger toestemming heeft gegeven voor de verstrekking;
 - c) een andere grondslag voor de verstrekking zoals opgenomen in artikel 6 AVG van toepassing is.

Artikel 8. Beveiliging en geheimhouding

- 8.1. Het Martinuscollege zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Alle gegevens zijn met een twee-factor authenticatie beveiligd. Gegevens zijn uitsluitend toegankelijk voor die medewerkers die deze gegevens nodig hebben voor de uitoefening van hun functie. Meer informatie hierover staat in ons dataregister.

- 8.2. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet al een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Deze geheimhoudingsplicht geldt niet als een wettelijk voorschrift tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
- 8.3. Het Martinuscollege zal op grond van artikel 33 van de AVG een inbreuk in verband met persoonsgegevens (datalek) zonder onredelijke vertraging en indien mogelijk uiterlijk 72 uur nadat kennis is genomen van de inbreuk, melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij het niet waarschijnlijk is dat de inbreuk een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van betrokkene(n).
- 8.4. Het Martinuscollege zal op grond van artikel 34 van de AVG een inbreuk onmiddellijk aan betrokkene meedelen, indien de inbreuk waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van betrokkene.
- 8.5. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en op de hoogte is van een (mogelijke) inbreuk op de beveiliging zoals bedoeld in art. 8.3 is verplicht, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 24 uur na kennisneming, hiervan onmiddellijk melding te maken bij het Martinuscollege of de functionaris gegevensbescherming.
- 8.6. Door het Martinuscollege verzamelde gegevens worden uitsluitend verwerkt binnen de EU en de EER.

Artikel 9. Informatieverstrekking

- 9.1. Het Martinuscollege informeert betrokkene over het verwerken van diens persoonsgegevens voordat deze persoonsgegevens verzameld worden of, als de gegevens van derden afkomstig zijn, uiterlijk een maand na verkrijging.
- 9.2. Als de persoonsgegevens worden gebruikt voor communicatie met de betrokkene, uiterlijk op het moment van het eerste contact met de betrokkene; of indien verstrekking van de gegevens aan een andere ontvanger wordt overwogen, uiterlijk op het tijdstip waarop de persoonsgegevens voor het eerst worden verstrekt.
- 9.3. Het Martinuscollege informeert betrokkene over de categorieën persoonsgegevens die worden verwerkt, met welk doel dat gebeurt en aan wie de gegevens worden gegeven. Ook worden de contactgegevens van de FG verstrekt.
- 9.4. Wanneer de gegevens bij de betrokkene worden verzameld, geeft het Martinuscollege de informatie zoals genoemd in artikel 13 lid 2 AVG.
- 9.5. Wanneer de gegevens niet van de betrokkene zijn verkregen, geeft het Martinuscollege ook de informatie zoals genoemd in artikel 14 lid 2 AVG.
- 9.6. Als het Martinuscollege van plan is persoonsgegevens verder te verwerken voor een ander doel dan dat waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld, informeert het Martinuscollege de betrokkene vóór die verdere verwerking over dat andere doel en geeft het Martinuscollege alle relevante verdere informatie als bedoeld in artikel 13 lid 2 of artikel 14 lid 2 van de AVG.
- 9.7. Bovengenoemde informatie hoeft niet te worden gegeven, als de betrokkene deze informatie al heeft.
- 9.8. Als de informatie niet van de betrokkene zelf is verkregen, hoeft de informatie ook niet te worden verstrekt als dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning zou vergen, het verkrijgen of verstrekken van de gegevens uitdrukkelijk is voorgeschreven bij Unie- of lidstatelijk recht dat op het Martinuscollege van toepassing is en dat recht voorziet in passende maatregelen om de gerechtvaardigde belangen van de betrokkene te beschermen, of de persoonsgegevens vertrouwelijk moeten blijven uit hoofde van een beroepsgeheim in het kader van Unierecht of lidstatelijke recht, waaronder een statutaire geheimhoudingsplicht.

Artikel 10. Rechten betrokkene

- 10.1 Elke betrokkene komen de rechten toe zoals omschreven in de artikelen 15 tot en met 22 van de AVG, nl.:
- a) het recht op inzage in de persoonsgegevens die worden verwerkt. Betrokkene heeft ook recht op een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt;
 - b) het recht op rectificatie en aanvulling in geval van onjuiste of onvolledige persoonsgegevens;
 - c) het recht op gegevenswissing als de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of betrokkene anderszins recht heeft op gegevenswissing op grond van artikel 17 lid 1 AVG;
 - d) het recht op beperking van de verwerking indien een van de in artikel 18 van de AVG genoemde elementen van toepassing is;
 - e) het recht op overdraagbaarheid van gegevens;
 - f) het recht om vanwege met zijn specifieke situatie verband houdende redenen bezwaar te maken tegen een verwerking van hem betreffende persoonsgegevens op basis van artikel 4.2 punt e) of f) van dit reglement.
- 10.2 Een verzoek zoals bedoeld in artikel 13 tot en met 22 AVG moet worden gedaan aan het Martinuscollege, die binnen een redelijke termijn, maar in ieder geval binnen één maand aan dit verzoek gehoor geeft. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. Het Martinuscollege stelt de betrokkene binnen één maand na ontvangst van het verzoek in kennis van een dergelijke verlenging.
- 10.3 Wanneer het Martinuscollege twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk meer gegevens met betrekking tot zijn identiteit te geven of een geldig identiteitsbewijs te overleggen.
- 10.4 Wanneer het Martinuscollege geen gevolg geeft aan het verzoek van de betrokkene, deelt hij dit onmiddellijk en uiterlijk binnen één maand na ontvangst van het verzoek met redenen omkleed mee aan betrokkene en informeert hij de betrokkene over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens en de mogelijkheid om zich te wenden tot de rechtbank.

Artikel 11 Cameratoezicht

- 11.1 Op het Martinuscollege wordt gebruik gemaakt van cameratoezicht. Hiervoor verwijzen wij naar het protocol cameratoezicht.

Artikel 12 Functionaris gegevensbescherming

- 12.1 Het Martinuscollege heeft een FG aangewezen. De FG informeert, adviseert en ziet toe op de naleving van de AVG, Uitvoeringswet AVG en op het privacybeleid van de verwerkingsverantwoordelijke.
- 12.2 De contactgegevens van de FG zijn te vinden op de website van het martinuscollege www.martinuscollege.nl
- 12.3 De FG is aangemeld bij het register van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 13. Vragen, klachten of geschillen

- 13.1. Bij vragen kunnen medewerkers contact opnemen met het Martinuscollege, privacy@martinuscollege.nl of de FG.
- 13.2 Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van de AVG en de daarop gebaseerde regelgeving niet of niet op juiste wijze worden nageleefd, dan kan betrokkene zich wenden tot het Martinuscollege of de FG.

13.3 Betrokkene heeft daarnaast het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.