

Werkwijze boekenfonds

Alle leerlingen krijgen een boekenlijst op eigen naam. Hierop staan de boeken vermeld die zij het komende jaar gaan gebruiken. Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen hun boekenpakket mee. Direct nadat de leerling zijn/haar boekenpakket heeft ontvangen, moet hij/zij de samenstelling van het boekenpakket controleren. Daarna dient de lijst te worden getekend voor ontvangst en bij de mentor te worden ingeleverd. Deze ondertekende lijst is de basis waarop aan het eind van het jaar de boeken ook weer ingenomen worden.

Schade aan boek?

Ontbrekende boeken en afwijkingen worden op deze lijst vermeld en via de mentor doorgegeven aan de coördinator van het boekenfonds. Heeft een boek schade en is dit nog niet voor in het boek aangetekend dan kan de mentor dit alsnog doen.

Spelregels boekenfonds

Om de boeken zo lang mogelijk mee te laten gaan is het belangrijk dat leerlingen zich aan de volgende regels houden:

1. Alle boeken moeten worden geïdentificeerd.
2. In de boeken mag niet worden geschreven, tenzij het een werkboek is dat eigendom is van de leerling. In de boekenlijst staat dan "eigendom" achter de titel.
3. De boeken moeten worden meegenomen in een degelijke tas. Wanneer een leerling zodanig met zijn boeken omgaat dat de boeken te veel beschadigen, dan wordt aan het eind van het schooljaar een schadebedrag in rekening gebracht.