MARTINUSCOLLEGE

SCHOOLGIDS

SCHOOLJAAR 2022 - 2023

INHOUD

pagina 03 In deze schoolgids

pagina 04 Hoofdstuk 1. De School
- pagina 05 missie en visie
- pagina 06 veilige school
- pagina 08 organisatie
- pagina 10 onze opleidingen

pagina 14 Hoofdstuk 2. Onderwijsresultaten

pagina 16 Hoofdstuk 3. Leerlingbegeleding
- pagina 16 mentor/coach
- pagina 17 passend onderwijs
- pagina17 begeleiding op maat

p. 20 Hoofdstuk 4. Faciliteiten
- pagina 20 aula's
- pagina 20 (brom)fietsstalling
- pagina 20 digitale faciliteiten
- pagina 21 mediatheek
- pagina 21 restaurant De Mantel
- pagina 22 sportfacilteiten

pagina 23 Hoofdstuk 5. Communicatie

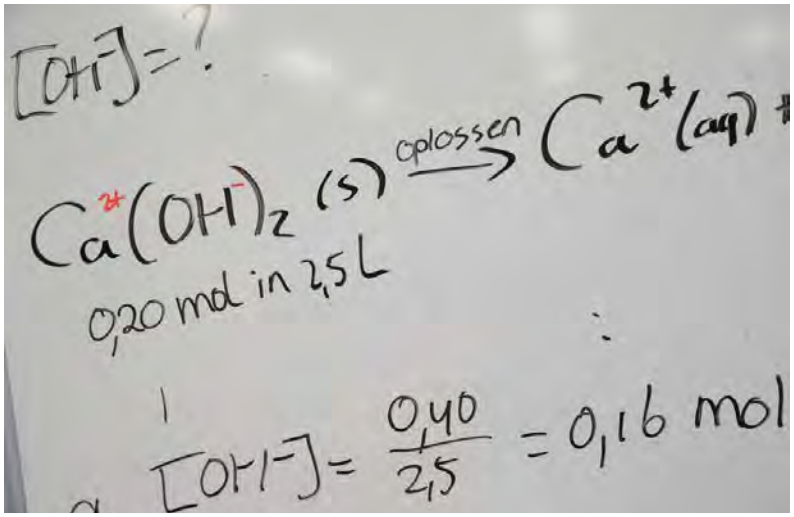
pagina 25 Hoofdstuk 6. Leerlingen doen mee

pagina 26 Hoofdstuk 7. Ouder(s)/verzorger(s) doen mee

pagina 28 Hoofdstuk 8. Praktische zaken
- pagina 28 lestijden, pauzes, rooster(wijzigingen)
- pagina 29 vakanties en vrije dagen
- pagina 29 afwezigheid, verzuim en verlof
- pagina 30 verwerking persoonsgegevens en privacy
- pagina 30 schorsingen, verwijdering & bezwaar
- pagina 31 klachten

pagina 33 Hoofdstuk 9. Schoolkosten
- pagina 34 vrijwillige schoolkosten
- pagina 38 schoolkosten voor lesmaterialen en schoolboeken
- pagina 38 schoolkosten voor een device
- pagina 39 schoolkosten voor persoonsgebonden materialen/activiteiten
- pagina 41 betaling & verzekering
- pagina 42 overzicht schoolkosten

pagina 43 Hoofdstuk 10. Samenwerking in de regio



IN DEZE SCHOOLGIDS

In deze schoolgids staat praktische informatie die het hele jaar van pas komt: wat te doen als een leerling ziek is, wie is de teamleider en wanneer hebben de leerlingen vakantie?

Maar ook doelstellingen en resultaten, de lestijden en de voorzieningen die de school biedt, komen aan bod.

Ouder(s)/verzorger(s)van leerlingen van het Martinuscollege kunnen, met hun eigen inlogcodes, ook de Infobank van het onderwijsportaal raadplegen voor meer informatie.

1. DE SCHOOL

Het Martinuscollege is een regionale scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs en heeft alles in huis: vmbo basis en kader (eventueel met extra ondersteuning), mavo, havo, atheneum en gymnasium. Door goede doorstroommogelijkheden kunnen leerlingen de beste leerroute kiezen naar het diploma dat zij wensen.

Schoolgebouw

Het Martinuscollege heeft een modern schoolgebouw. Dit gebouw is onderverdeeld in kleine afdelingen, waar een teamleider en een vaste groep leraren samen verantwoordelijk zijn voor het wel en wee van de leerlingen. Zo kennen de leraren de leerlingen ook echt en weten ze wat er speelt. Elke leerling krijgt zoveel mogelijk les in een bepaald gebouwdeel waardoor er voor de leerling echt een thuisbasis is.

De school heeft twee ingangen, drie aula's en ruime fietsenstallingen. Het schoolgebouw is overzichtelijk, goed ingericht en netjes onderhouden. Recentelijk zijn twee complete gebouwdelen van de mavo, havo, vwo, de keukens en de entree volledig vernieuwd. Er is nadrukkelijk rekening gehouden met de kleinschalige opzet van het onderwijs en ons maatwerk onderwijs. Op het terrein van de school bevinden zich zes sportzalen die voldoen aan alle eisen. Ook een klimmuur en een fitnesszaal, ingericht met professionele fitnessapparatuur, maken onderdeel uit van het sportcomplex.

Algemeen christelijke school

Het Martinuscollege is een algemeen christelijke school die leerlingen benadert vanuit een positieve houding, met respect voor elkaar en elkaars opvattingen. Dat komt onder meer tot uiting in de lessen levensbeschouwing en, als daar aanleiding toe is, bij andere vakken.

Onderwijsaanbod

We willen voor onze (toekomstige) leerlingen een evenwichtig aanbod van onderwijsvoorzieningen in stand houden. Dit aanbod past bij de huidige tijd, doet recht aan verschillen in de samenleving en speelt in op toekomstige ontwikkelingen. De samenleving verandert door ontwikkelingen als verdergaande individualisering, globalisering en informatisering (digitaal burgerschap en connectiviteit via internet en social media). Het Martinuscollege laat haar onderwijs aansluiten bij haar leerlingen en verandert daarom mee. Het gaat hierbij zowel om een aanpassing van de inhoud van het onderwijs, de (digitale) hulpmiddelen die we gebruiken, als om de manier waarop we met leerlingen omgaan; de pedagogisch-didactische invulling.

Missie en visie

De school staat voor duurzaam en goed onderwijs met voor iedere leerling een eigen plek en optimale doorstroom- en uitstroomkansen. Vanuit onze missie hebben wij een visie met betrekking tot onderwijs en leren voor de komende jaren geformuleerd. Wij willen dat onze leerlingen goede onderwijsresultaten behalen, een gezellige schooltijd ervaren en onderwijs op maat krijgen.

Onze kernwaarden

- Wij zijn gedreven

Het organiseren en geven van onderwijs is een belangrijke maatschappelijke opdracht. Het leveren van een wezenlijke bijdrage aan de ontwikkeling van jonge mensen is wat ons drijft. Bij alle keuzes die we maken vragen wij ons af: is dit in het belang van de leerling?

- Wij zijn ontwikkelingsgericht

De samenleving verandert en het onderwijs verandert mee; dit is een continu proces. Wij werken continu aan verbetering en nemen initiatieven daartoe. We denken in kansen.

- Wij zijn aanspreekbaar

Het verzorgen van onderwijs voor jonge mensen brengt een grote verantwoordelijkheid met zich mee. bij het uitoefenen van deze taak werken we bovendien met publieke middelen. Wij zijn aanspreekbaar op hoe we deze taak vervullen en verantwoorden ons over de keuzes die we maken. Ook spreken we als medewerkers elkaar hierop aan.

- Wij werken samen

Je leert door samen te werken veel van elkaar en omdat je allemaal verschillende capaciteiten en talenten hebt, bereik je samen meer dan alleen. Het betekent ook dat je er nooit alleen voor staat.

Gezonde school

Bij een gezonde school gaat het om aandacht voor een motiverend onderwijsaanbod zodat leerlingen met plezier naar school gaan en goed 'in hun vel' zitten, maar ook om voorlichting en kennis over goede voeding, een gezonde leefwijze en daadwerkelijk gezond onderwijs. Het aanbod in onze aula's is grotendeels gezond en wij besteden extra aandacht aan het tegengaan van het gebruik van genotmiddelen zoals alcohol, drugs en nicotine.

Richtlijnen Voedingscentrum en Gezondere Kantine

Het aanbod in de aula's voldoet aan de richtlijnen van het Voedingscentrum en de richtlijnen Gezondere Kantines. Ieder jaar brengen wij het aanbod in de aula's in kaart met de Kantinescan en wordt de uitkomst gerapporteerd aan de directie van de school.

Rookvrije school

Het schoolgebouw en -terrein van het Martinuscollege zijn rookvrij; roken is daar niet toegestaan.

Veilige school

Iedereen moet zich prettig kunnen voelen op school en kunnen zijn wie ze zijn. Daarom spannen wij ons in om het Martinuscollege een veilige school te laten zijn. Onze kleinschalige inrichting, positieve houding, persoonlijke aandacht voor leerlingen en korte lijnen tussen de medewerkers dragen hieraan bij.

Gedragscode

Het Martinuscollege hanteert een gedragscode voor medewerkers, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). Deze gedragscode biedt een kader voor een goed, veilig en stimulerend werk- en leerklimaat binnen de school, vrij van discriminatie, ongewenste intimiteiten, agressie en geweld.

Positive Behavior Support

Op het Martinuscollege wordt gewerkt volgens Positive Behavior Support (PBS). PBS is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag.

Leerlingen en medewerkers hebben samen vijf waarden bepaald die zij belangrijk vinden: (zelf)vertrouwen, respect, veiligheid, persoonlijke ontwikkeling en verantwoordelijkheid. Deze waarden worden uitgesproken en zijn op posters zichtbaar binnen de school. Leerlingen weten welk gedrag er van hen wordt verwacht. Gewenst gedrag wordt structureel bekrachtigd en er zijn duidelijke consequenties bij ongewenst gedrag. Op deze manier creëren we samen een positieve, sociale en veilige omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

Voor meer informatie: www.swpbs.nl

Pestprotocol

Op het Martinuscollege is er veel aandacht voor een goede sfeer in de klas en tussen leerlingen onderling. Hoe leren leerlingen goed naar elkaar te luisteren en wat doen ze als er gepest wordt op school? In het pestprotocol is het schoolbeleid na te lezen. Zie hiervoor de website 'onze school - regels en richtlijnen'. De anti-pestcoördinatoren op het Martinuscollege zijn:
Mimi Janssen, mjanssen@martinuscollege.nl
Iwan Ottens,iottens@martinuscollege.nl

Convenant veilige school

Sinds 2006 zetten de gemeente Stede Broec, Stede Broecse scholen voor voortgezet onderwijs, het Openbaar Ministerie en de Politie Noord Holland Noord zich gezamenlijk in voor het creëren van een veilig klimaat in en om de scholen in de gemeente. Hiertoe is het 'Convenant Veilige School' ondertekend.

Maatwerk

Op het Martinuscollege geven wij ruimte aan talentontwikkeling en persoonlijke kwaliteiten van leerlingen. We stimuleren leerlingen naar eigen kunnen en in hun eigen tempo te presteren door maatwerk aan te bieden. Leerlingen kunnen op het Martinuscollege:

- één of meer vakken op een ander niveau volgen;
- één of meer extra vakken volgen;
- één of meer vakken versneld volgen;
- één of meer vakken buiten het reguliere aanbod om volgen;
- invulling aan hun eigen onderwijsprogramma geven d.m.v. bijvoorbeeld flexuren;
- onderwijs op maat krijgen om school te kunnen combineren met een toptalent;
- kiezen bij welke marTINUSuren zijn hun talent willen inzetten of ontdekken;
- bij mavo, havo, vwo vanaf leerjaar 1 kiezen voor Fast Lane English;
- bij mavo/havo en kader/mavo vanaf leerjaar 1 kiezen voor de sportklas.

Bijzondere activiteiten

Lesgebonden extra activiteiten

Op het Martinuscollege krijgen leerlingen ook activiteiten aangeboden die een verdieping van het onderwijs zijn, de zogenaamde lesgebonden extra activiteiten. Deze activiteiten zijn onderdeel van het lesprogramma. Denk aan Martinus- of werkweken, excursies, vieringen, sporttoernooien, veldwerk en projecten in de klas.

Schoolfeesten
Natuurlijk is onderwijs geven de belangrijkste taak van een school. Maar er is meer. Leerlingen brengen een belangrijk deel van hun tijd door op onze school. Daarom organiseren leerlingen en school ook andere leuke activiteiten, zoals een groot jaarfeest, een kerstfeest, een eindexamengala of een muziekavond. De feesten op school zijn alcoholvrij en wij zorgen altijd voor de aanwezigheid van voldoende medewerkers van de school.

Martinus Membership Club
Naast de activiteiten binnen schooltijd organiseert de Martinus Membership Club ook activiteiten voor leerlingen buiten schooltijd. Lasergamen, een zaalvoetbaltoernooi, koken, een LANparty en een dag naar Disneyland Parijs en Movie Park Duitsland stonden al eens op de agenda. De leerlingen bepalen zelf of ze willen deelnemen, want de activiteiten buiten schooltijd zijn niet verplicht ,maar wel erg leuk!

Organisatie

Het Martinuscollege valt onder de Stichting voor Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs in Oostelijk West-Friesland (SIVO). Deze stichting heeft een bestuursvorm waarbij onderscheid wordt gemaakt in het bestuur van de stichting en de Raad van Toezicht van de stichting.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur, waakt over de algemene gang van zaken en toetst of de school haar maatschappelijke functie op de juiste wijze invult en vervult. Een actueel overzicht van de leden van de Raad van Toezicht staat op de website van onze school onder ‘onze school - organisatie’.

College van Bestuur

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van de school in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs. De algemeen directeur vormt het College van Bestuur en is voorzitter van de directie. De directie bestaat verder uit twee sectordirecteuren. De sectordirecteuren zijn, samen met de teamleiders, verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen binnen de vijf opleidingen.

Directie en teamleiders

Kees van Bergeijk, algemeen directeur, voorzitter College van Bestuur
Jan Jacob Jaasma, sectordirecteur vmbo
Monika Defourny, sectordirecteur mavo, havo, atheneum, gymnasium
Sabine Wehman, schoolleider vmbo onderbouw
Corné van Diepen, schoolleider vmbo bovenbouw
Edwin Gros, schoolleider mavo
Hanneke Doodeman-Langenhuijzen, schoolleider havo
Ingrid Mooren, teamleider havo, atheneum en gymnasium onderbouw
Bert Haalboom, schoolleider atheneum en gymnasium

Martinuscollege
Sponsored by:

Medezeggenschapsraad

Zoals op iedere school hebben wij ook een medezeggenschapsraad (MR). In de MR zijn niet alleen de personeelsleden vertegenwoordigd, maar ook de ouder(s)/verzorger(s) en de leerlingen. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement en het medezeggenschapsstatuut.
De MR van het Martinuscollege bestaat uit 12 leden:

- 6 leden gekozen door en uit het personeel;
- 3 leden gekozen door en uit de ouder(s)/verzorger(s);
- 3 leden gekozen door en uit de leerlingen.

Een actueel overzicht van de leden van de Medezeggenschapsraad staat op de website van onze school onder 'onze school - organisatie'.

Onze opleidingen

Het Martinuscollege heeft vijf opleidingen: vmbo basis en kader (met of zonder extra ondersteuning), mavo, havo, atheneum en gymnasium. Een nieuwe leerling gaat bij ons naar een zogenaamde 'dakpanklas'. In deze klas ontstaat er een goed beeld van het niveau van twee verschillende opleidingen en wordt duidelijk welke opleiding het beste bij de leerling past en wat het hoogst haalbare niveau is.

1. Vmbo basis en kader (met of zonder extra ondersteuning)

Het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) duurt vier jaar. Het vmbo wordt op twee niveaus aangeboden: de basisberoepsgerichte leerweg (vmbo basis) en de kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo kader). Na het examen vmbo basis kunnen leerlingen hun opleiding voortzetten in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) niveau 2. Na het examen vmbo kader kunnen leerlingen hun opleiding voortzetten in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) niveau 3 of 4.

Bovenbouw vmbo basis en kader voor derde- en vierdejaars leerlingen
In de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen volgen leerlingen vanaf het derde leerjaar een profiel dat een voorbereiding geeft voor een verdere beroepsopleiding. Op het Martinuscollege kunnen leerlingen kiezen uit zes profielen:

- bouwen, wonen en interieur;
- economie & ondernemen;
- horeca, bakkerij en recreatie;
- media, vormgeving en ict;
- produceren, installeren en energie;
- zorg en welzijn.

Een profiel bestaat uit profielvakken uit het eigen profiel en keuzevakken uit het eigen of een ander profiel. Voorlichtingsfilms over deze profielen staan op de website van de school onder onze opleidingen - vmbo'.

2. Mavo

Het middelbaar algemeen voortgezet onderwijs (mavo) duurt vier jaar. Het mavo wordt ook wel de theoretische leerweg van het vmbo genoemd. In leerjaar 3 wordt het beroepsgerichte en loopbaanoriënterende vak ‘dienstverlening en producten (D&P)’ aangeboden. In leerjaar 4 is dit een verplicht examenvak voor leerlingen die gekozen hebben voor de MBO- stroom. De leerlingen die voor de havo-stroom hebben gekozen, doen examen in een vakkenpakket dat aansluiting geeft op hun toekomstige havo-profiel.

Na het examen mavo kunnen leerlingen hun opleiding voortzetten in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) niveau 4. Als het examenpakket aan bepaalde eisen voldoet, is doorstroming naar het vierde leerjaar havo mogelijk. Via een aanvullend onderwijsprogramma zorgen we voor een optimale aansluiting tussen mavo 4 en havo 4.

3. Havo

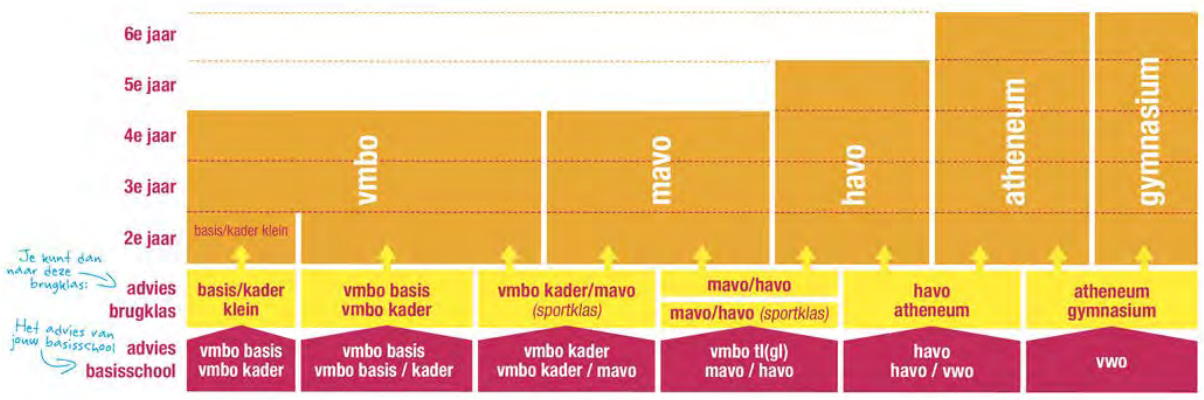
Het hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo) duurt vijf jaar. Na het examen havo kunnen leerlingen hun opleiding voortzet- ten in het hoger beroepsonderwijs (hbo). Ook kunnen leerlingen doorgaan naar de vijfde klas van het atheneum.

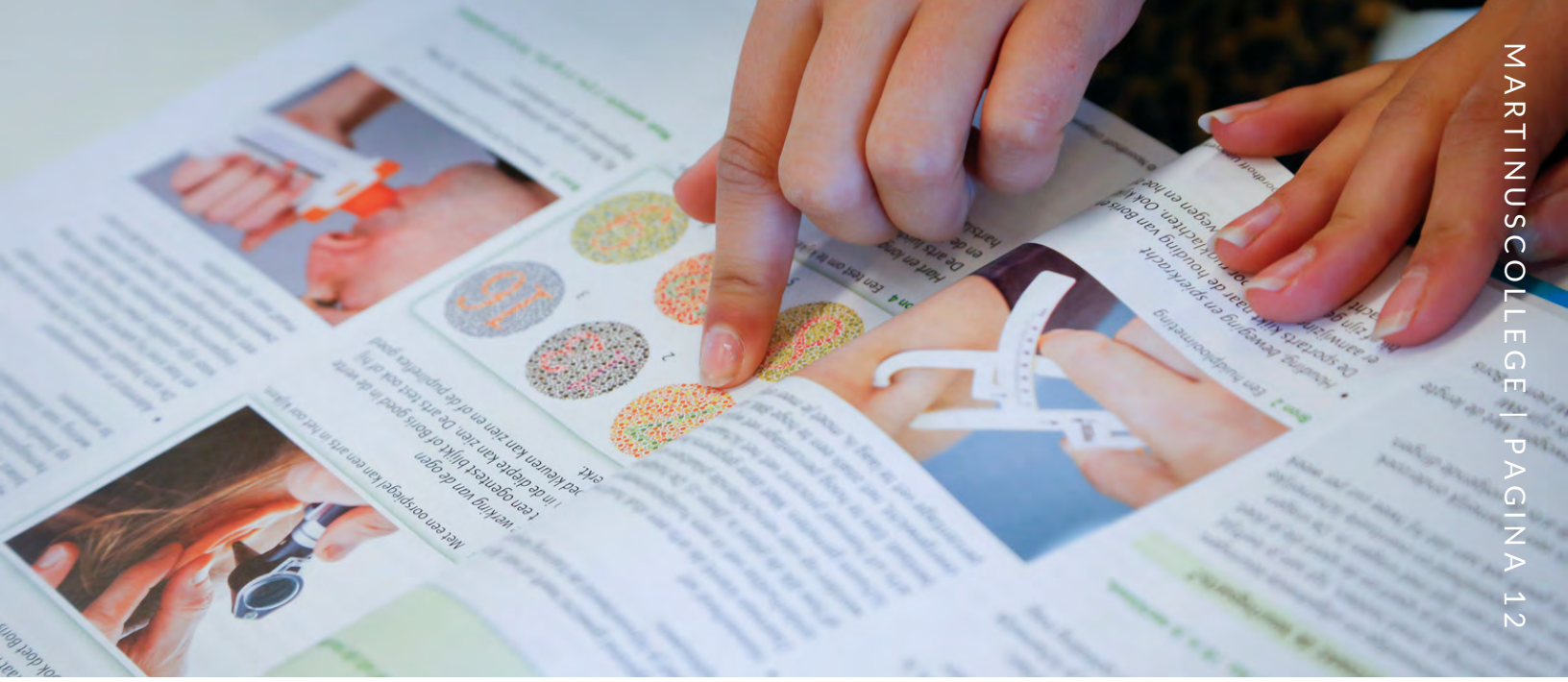
4. Atheneum

Het atheneum is een zesjarige opleiding. Het atheneum geeft leerlingen recht op toelating op universiteiten en alle andere mogelijke vervolgopleidingen.

5. Gymnasium

Het gymnasium is een zesjarige opleiding waarin Latijn en Grieks wordt aangeboden. Het gymnasium geeft recht op toelating op universiteiten en alle andere mogelijke vervolgopleidingen.





Vakken leerjaar 1

Leerlingen hebben in leerjaar 1 gemiddeld zo'n 34 lesuren per week. Een aantal vakken is voor iedereen hetzelfde. Zo krijgen alle leerlingen Nederlands, Engels, wiskunde, marTINUSuren/Fast Lane English/sportklas-uren, mentorles en gym (lichamelijke opvoeding of mens en bewegen).

Hieronder is te zien welke overige vakken er nog gegeven worden in leerjaar 1.

kader/mavo & basis kader (klein)

- mens en natuur
- mens en technologie
- mens en cultuur
- mens en maatschappij
- profieloriëntatie
- rekenonderwijs

mavo/havo & havo

- biologie
- beeldende vorming
- Frans
- levensbeschouwing
- aardrijkskunde
- geschiedenis
- muziek/drama

atheneum/gymnasium

- biologie
- beeldende vorming
- Frans
- levensbeschouwing
- aardrijkskunde
- geschiedenis
- muziek./drama
- onderzoeken & ontwikkelen
- Latijn

Profielkeuze bovenbouw havo, atheneum en gymnasium

In de bovenbouw van het havo, het atheneum en het gymnasium (vanaf klas vier) kiezen leerlingen uit vier vaste vakkenpakketten, de zogenaamde profielen. Deze profielen zijn:

- natuur en techniek;
- natuur en gezondheid;
- economie en maatschappij;
- cultuur en maatschappij.

Een profiel is gericht op een bepaalde vervolgstudie. Het profiel bestaat uit een gemeenschappelijk deel (vakken die iedereen volgt), profielvakken, profielkeuzevakken en een vrij deel. In het vrije deel moet nog minimaal één ander vak gekozen worden.

Dat kunnen vakken zijn uit een ander profiel waardoor een leerling examen kan doen in twee profielen. Het kunnen ook vakken zijn die niet in een profieldeel zitten, maar die nuttig zijn bij een vervolgstudie; zoals bijvoorbeeld Spaans. In het vrije deel geven we ook levensbeschouwing en loopbaanoriëntatie.

In de derde klas worden leerlingen uitgebreid geïnformeerd over vakken in de bovenbouw. De decaan verzorgt een intensief keuzebegeleidingstraject en de leerlingen maken toetsen om een duidelijk beeld van hun niveau te krijgen. Op basis van die informatie kunnen ze aan het eind van leerjaar 3, in samenspraak met leraren, decaan en ouder(s)/verzorger(s), tot een weloverwogen profielkeuze komen.

2. ONDERWIJSRESULTATEN

De Inspectie van het Onderwijs berekent de onderwijsresultaten (opbrengsten) van het voortgezet onderwijs door te kijken naar het rendement over drie schooljaren. De Inspectie hanteert hiervoor vier indicatoren. Voor elk van deze indicatoren is een minimale norm bepaald. De onderwijsresultaten van een opleiding worden vervolgens 'onder de norm' (onvoldoende) of 'boven de norm' (voldoende) beoordeeld. De onderwijsresultaten van het Martinuscollege zijn voor alle opleidingen voldoende.

1. Onderwijspositie t.o.v. advies po

In deze indicator worden de onderwijspositie van leerlingen in het derde leerjaar en het ontvangen basisschooladvies in groep 8, tegen elkaar afgezet.
Concreet betekent dit dat over de afgelopen drie jaar gemiddeld 19,76% van de leerlingen in leerjaar 3 op het Martinuscollege onderwijs volgden dat boven het advies van de basisschool lag. De landelijk norm ligt op -7%. Het Martinuscollege zit hier dus ruim boven.

2. Onderbouwsnelheid

Deze indicator is bedoeld om te bepalen hoeveel leerlingen onvertraagd overgaan van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3. Het driejaarsgemiddelde van het Martinuscollege is 95,02% en ligt iets onder de landelijke norm van 95,47%..

3. Bovenbouwsucces

Voor deze indicator wordt van iedere leerling bepaald of de leerling het betreffende leerjaar in de bovenbouw, dus vanaf leerjaar 3, al dan niet succesvol afrondt. Op hoofdlijnen is een succesvolle afronding slagen voor het examen, overgaan naar een volgend leerjaar van dezelfde onderwijssoort en opstromen naar een hogere onderwijssoort in hetzelfde of een hoger leerjaar. Bij alle opleidingen, m.u.v. vmbo basis en kader, scoort het Martinuscollege voldoende en liggen de percentages boven de norm.

4. Examencijfers

Bij deze indicator gaat het over het gemiddeld cijfer van het centraal examen van alle vakken in een onderwijssoort. Alle vakken met een centraal examencijfer die meetellen bij de uitslagbepaling, doen mee. Ook de beroepsgerichte vakken tellen mee bij de bepaling van het gemiddelde.
Bij alle opleidingen, m.u.v. havo en vmbo kader, scoort het Martinuscollege bovengemiddeld.

Verschil SE – CE

Het verschil tussen schoolexamen (SE) en centraal examen (CE) is niet als indicator meegenomen in de beoordeling van de onderwijsresultaten, maar wordt wel berekend t.b.v. artikel 29, lid 1 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Voor het berekenen van het verschil SE - CE worden de resultaten van het SE en het CE tegen elkaar afgezet. Voor alle vakken die worden afgesloten met een SE en een CE wordt het verschil tussen beide examens bepaald.

Bij alle opleidingen van het Martinuscollege was tot en met schooljaar 2020 - 2021 is het verschil gering. De norm voor een groot verschil is +/- 0,50 punt en voor een zeer groot verschil is dit +/- 1,00 punt. Bij een negatief getal ligt het CE-cijfer hoger dan het SE-cijfer; bij een positief getal ligt het SE-cijfer hoger dan het CE-cijfer.

opleiding	verschil SE-CE 2020 - 2021
vmbo-b	0,49
vmbo -k	0,09
vmbo-(g)t	0,13
havo	0,18
vwo	0,30

Onderwijstijd

Een onderwijsactiviteit telt op het Martinuscollege mee als onderwijstijd als aan drie voorwaarden is voldaan:

- de onderwijsactiviteit is bewust gepland en verzorgd onder verantwoordelijkheid van de school;
- de onderwijsactiviteit is uitgevoerd onder de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van een leraar of een ander die hier op grond van de wet mee belast mag worden;
- de medezeggenschapsraad heeft vooraf ingestemd met de onderwijsactiviteit.

Elke leerling kan tijdens de hele opleiding op het Martinuscollege een programma volgen van ten minste:

- 3700 klokuur voor het vmbo;
- 4700 klokuur voor de havo;
- 5700 klokuur voor het vwo.

Onder onderwijsactiviteiten van het Martinuscollege vallen onder andere:

- reguliere lessen op school volgens rooster;
- flexuren;
- excursies naar musea of culturele instellingen;
- excursies/werkweken naar het buitenland;
- examentraining;
- stages;
- bijeenkomsten voor het kiezen van een vervolgopleiding voor mbo, hbo of universiteit.

Lesuitval proberen we zoveel mogelijk te voorkomen door aanpassingen in het rooster en de inzet van onderwijsassistenten en andere leraren. Omdat er in een schooljaar, ondanks aanpassingen in het rooster, toch lessen uitvallen door activiteiten of ziekte van leraren, zorgt de school altijd voor extra geplande onderwijstijd.

3. LEERLINGBEGELEIDING

Het doel van leerlingbegeleiding is dat onze leerlingen zich evenwichtig ontwikkelen. Voor goede begeleiding van de leerling is informatie uitwisseling tussen ouder(s)/verzorger(s) en school van groot belang. Dit geldt als een leerling zich inschrijft, maar ook wanneer zich nieuwe situaties voordoen tijdens de schoolloopbaan van de leerling. Bij het ontbreken van juiste en actuele informatie kan de school de leerling niet altijd de juiste zorg bieden.

Leerlingvolgsysteem

Het Martinuscollege gebruikt een leerlingvolgsysteem als hulpmiddel bij de begeleiding van leerlingen. In het leerlingvolgsysteem zijn, met inachtneming van de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), gegevens opgenomen over bijvoorbeeld cijfers, absentie en de schoolloopbaan van de leerling. Daarnaast registreren wij in het systeem ook overige gegevens die belangrijk zijn om een leerling goed te begeleiden. Wij vragen de ouder(s)/ verzorger(s) dan ook met nadruk dergelijke informatie aan ons door te geven.

Mentor/ coach

Voor leerlingen

De mentor/coach speelt een hoofdrol in de begeleiding van een leerling. Deze is de leraar die extra aandacht voor een klas heeft en voor de leerlingen zorgt. Hij of zij geeft niet alleen een vak, maar zorgt bijvoorbeeld ook voor het aanleren van studievaardigheden. De leerlingen kunnen met hun vragen of problemen altijd bij hun mentor/coach terecht.

Voor ouder(s)/verzorger(s)

De mentor/coach is ook voor ouder(s)/verzorger(s) het eerste aanspreekpunt. Zij spreken elkaar op de (digitale) ouderavonden, voor portfoliogesprekken en op andere momenten als contact wenselijk is.

Schoolvragenlijst

De schoolvragenlijst is een belangrijk hulpmiddel. Dit is een vragenlijst die de meeste leerlingen na een paar maanden op school invullen. De antwoorden geven een goede indruk van het welbevinden van de leerling op school en zijn een hulpmiddel om problemen op het spoor te komen.

Decaan

De decaan helpt de leerlingen bij het kiezen van een profiel, leerweg of vakrichting met de daarbij behorende vakken. Bovendien ondersteunt de decaan leerlingen bij het zoeken naar een vervolgopleiding die past bij de mogelijkheden en interesses van de leerling.

De decaan doet dit werk in nauwe samenwerking met de mentor/coach en vakleraren. De hulp die de leerling en ouder(s)/verzorger(s) krijgen van de schooldecaan bestaat onder andere uit:

- klassikale voorlichting;
- individuele begeleiding;
- het verstrekken van informatiemateriaal;
- voorlichting over het mbo, hbo en wetenschappelijke opleidingen, onder andere via regionale bijeenkomsten en;
- voorlichting aan ouder(s)/verzorger(s) op ouderavonden.

Een overzicht van de decanen is terug te vinden in de infobank van het onderwijsportaal.

Passend onderwijs

Doel van de wet Passend Onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Uitgangspunt bij passend onderwijs is: regulier als het kan, speciaal als het moet. Welke ondersteuning het Martinuscollege kan bieden, aanvullend op de al geboden basisondersteuning, staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel van het Martinuscollege.

Begeleiding op maat

De gemiddelde leerling bestaat niet. Sommige leerlingen zijn wat sneller of langzamer dan anderen. De leerlingen die wat sneller gaan en wat meer lesstof aankunnen, krijgen extra stof waar dieper wordt ingegaan op de basisstof. Als een leerling problemen heeft omdat een onderdeel van de stof moeilijk is of omdat hij of zij bijvoorbeeld ziek is geweest, bieden we op verschillende manieren hulp.
Als er incidenteel een probleem is met een onderdeel van een vak is het gewoonlijk de vakleraar die wat extra tijd aan de leerling besteedt.

Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte zijn er mogelijkheden om op onze school onderwijs te volgen. Onze trajectgroep kan tijdelijk extra ondersteuning bieden zodat leerlingen de reguliere lessen beter kunnen blijven volgen. Voor de toelating van deze leerlingen bestaat er een speciale procedure, waaruit blijkt of de leerling daadwerkelijk geplaatst kan worden.

Dyslexie
Op school is er aandacht en hulp voor kinderen die dyslectisch zijn. Leerlingen met dyslexie krijgen op het Martinuscollege een faciliteitenpas: een kaartje waarop staat van welke extra faciliteiten zij gebruik mogen maken. Dit kan bijvoorbeeld extra tijd voor het maken van toetsen zijn, of de mogelijkheid voor extra mondelinge overhoringen. Deze faciliteiten worden per leerling vastgesteld; er is dus sprake van maatwerk.

Faalangstreductie/ training sociale vaardigheden
Indien nodig, kunnen leerlingen meedoen aan een training faalangstreductie of een training sociale vaardigheden.

Jeugdarts
Ieder jaar worden de leerlingen van het tweede leerjaar opgeroepen voor een periodiek onderzoek; met sommige andere leerlingen wordt een controleafspraak gemaakt.
Leerlingen die op eigen initiatief een afspraak willen maken, kunnen dit doen via het schoolsecretariaat of de jeugdverpleegkundige. De aanwezigheid van de jeugdarts wordt bekendgemaakt op het publicatiebord.

Contact via 088 0100550, GGD Hollands Noorden, afdeling jeugdgezondheidszorg.

Ondersteuningsteam
De mentor/coach vraagt het ondersteuningsteam om advies als de begeleiding van een leerling complexer wordt. Als het ondersteuningsteam besluit dat er meer expertise en informatie nodig is, dan wordt de situatie van de leerling in het (externe) ondersteuningsadviesteam besproken. Ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan altijd op de hoogte gesteld en geven toestemming om de leerling in te brengen in het ondersteuningsadviesteam.

Contact via ondersteuningscoördinatoren: iottens@martinuscollege.nl (vmbo) of mjanssen@martinuscollege.nl (mavo, havo, atheneum, gymnasium) of 0228 510300.

Ondersteuningsadviesteam
Het ondersteuningsadviesteam is een multidisciplinair zorgoverleg waarin schoolinterne en schoolexterne leerlingbegeleiding samenkomen. Deelnemers aan het overleg van het ondersteuningsadviesteam zijn de twee ondersteuningscoördinatoren van het Martinuscollege, de schoolmaatschappelijk werker, de orthopedagoog van het Martinuscollege, de jeugdarts van de GGD en één leerplichtambtenaar namens alle leerplichtambtenaren uit de regio. Deze deelnemers hebben ieder hun specifieke deskundigheid en participeren in ondersteuningsadviesteams op verschillende scholen. Zij kunnen mogelijk een direct contact met hulpinstanties bevorderen.

Het ondersteuningsadviesteam komt periodiek bij elkaar en adviseert over de wijze waarop, binnen de school, de situatie voor een leerling kan worden verbeterd. Denk bijvoorbeeld aan leerlingen die veel absent zijn of leerlingen bij wie een zorgelijke gedragsverandering te zien is. De mentor/coach bespreekt het advies van het ondersteuningsadviesteam altijd met de ouder(s)/verzorger(s), evenals de afspraken die hieruit voortkomen. Mogelijk wordt aan ouder(s)/ verzorger(s) geadviseerd externe hulp in te roepen. Ook kan een leerling worden doorverwezen (binnen het Martinuscollege) naar de schoolmaatschappelijk werker.

Schoolmaatschappelijk werker
De schoolmaatschappelijk werker biedt hulp aan leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en/of leraren. De schoolmaatschappelijk werker voert daartoe gesprekken met leerling en/of ouder(s)/ verzorger(s). De ondersteuningscoördinatoren kunnen de aanmelding bij de schoolmaatschappelijk werker verzorgen. Als andere hulp nodig is, verwijst de schoolmaatschappelijk werker door naar wijkteams.

Contact via schoolmw@martinuscollege.nl of 0228 510300.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als het vermoeden bestaat dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode is na te lezen op de website onder 'onze school - regels en richtlijnen'.

Orthopedagoog

De orthopedagoog adviseert en ondersteunt leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) wanneer er zich problemen voordoen binnen het leerproces op school. Hiernaast is de orthopedagoog ook betrokken bij het ondersteuningsadviesteam, de trajectgroep en de klassen basis kader klein.

Contact via aprins@martinuscollege.nl of 0228 510300.

4. FACILITEITEN

Aula's

Er zijn drie aula's: de blauwe aula, de groene aula en de grote aula. In de groene en de grote aula kunnen leerlingen in de middagpauze eten en drinken kopen. In de aula's en via automatenverkoop, kunnen de leerlingen fruit, wat (gezonde) snacks, broodjes en drinken kopen. Aan de balie bij de grote aula worden ook regelmatig verse, en door leerlingen zelfgemaakte, producten uit eigen keuken en bakkerij verkocht.

Bij onze verkooppunten kan uitsluitend met pin worden betaald.

(Brom) fietsenstallingen

Op het schoolterrein zijn meerdere (overdekte) fietsenstallingen en een stalling voor bromfietsen/scooters. Medewerkers van het Martinuscollege houden regelmatig toezicht in de fietsenstallingen.

Afgesloten stalling

Op beide pleinen is ook een afgesloten stalling. Een sleutel hiervoor kan, na betaling van een waarborgsom van € 25,-, worden opgehaald bij de heer Weel.

Digitale faciliteiten

Het Martinuscollege biedt leerlingen diverse digitale faciliteiten zoals een eigen e-mailadres, opslag van bestanden op het netwerk en toegang tot het wifi netwerk. Voor het gebruik van deze faciliteiten is een protocol opgesteld. Dit protocol omvat gedragsregels en regels over de manier waarop we gebruik van de faciliteiten controleren en is na te lezen op de website onder 'onze school - regels en richtlijnen'.

Kluisjes

Alle nieuwe leerlingen krijgen in hun eerste schoolweek een eigen kluisje toegewezen waar zij hun jas, boeken en andere spullen veilig kunnen opbergen. Deze kluisjes zijn voorzien van een digitaal slot en te openen door middel van de schoolpas van de leerling.

Mediatheek

Leerlingen kunnen hier met hun schoolpas materialen lenen, gebruik maken van computers en werkplekken, printen, kopiëren en scannen. Daarnaast zijn er diverse kranten en tijdschriften beschikbaar. Met een up-to-date collectie boeken, waaronder e-books, en veel enthousiasme stimuleren we de leerlingen te lezen.
In de mediatheek vinden leerlingen informatie die zij nodig hebben om bijvoorbeeld opdrachten, toetsen en presentaties voor te bereiden. Naslagwerken, informatieve boeken en diverse digitale bronnen zijn beschikbaar voor alle leerlingen. Het Martinuscollege is geabonneerd op onder andere de LiteRom, de Krantenbank en Chemische Feitelijkheden. Medewerkers van de mediatheek helpen leerlingen graag bij het zoeken naar de juiste informatie.

De catalogus van de mediatheek is ook thuis te raadplegen via de website en de AuraLibrary App. Met hun persoonlijke account zijn leerlingen altijd op de hoogte van het materiaal dat zij hebben geleend. Ook kunnen leerlingen zelf materiaal reserveren of verlengen.

Moderne technische voorzieningen

Leerlingen kunnen op school gebruik maken van allerlei moderne technische voorzieningen waardoor zij hun digitale en creatieve vaardigheden verder kunnen ontwikkelen. Denk bijvoorbeeld aan een green screen, drone, virtual reality bril en een stop motion camera, maar ook een plotter, een sprout en 3D printers zijn op school aanwezig.

Restaurant De Mantel

In ons opleidingsrestaurant worden derde- en vierdejaars leerlingen van de afdeling horeca, bakkerij en recreatie voorbereid op een vervolgopleiding en/of een baan in deze branche. Zij leren hier de belangrijkste basisvaardigheden van de profieldelen koken, gastheerschap, bakkerij en recreatie.

Gedurende het schooljaar is het restaurant voor verschillende culinaire activiteiten geopend en zijn gasten natuurlijk van harte welkom. Het actuele aanbod van activiteiten is terug te vinden op de website onder ‘onze school - restaurant’ en op de Facebookpagina van Restaurant de Mantel.

Schoolpas

Alle leerlingen ontvangen een schoolpas met een chip. Op de pas staat de naam, het leerlingnummer en een pasfoto van de leerling. Deze pas is twee jaar geldig en wordt onder andere gebruikt voor het lenen van materialen in de mediatheek, voor het openen van het kluisje van de leerling en om te scannen, printen en kopiëren in de mediatheek.

De pas is ook nodig om toegang te krijgen tot de schoolfeesten en kan, mits er saldo op de pas staat, gebruikt worden om eventuele boetes in de mediatheek te betalen. Opwaarderen kan aan de balie van de mediatheek.
Aan het begin van het schooljaar is voor alle leerlingen een kopieertoken van € 1,50 beschikbaar.
Als de schoolpas kwijt of beschadigd is, kan na een pinbetaling van € 5,- bij de afdeling systeembeheer een nieuwe pas worden gekocht.

Martinus science lab

Op de tweede etage mavo, havo, atheneum, gymnasium is een complete vleugel van het schoolgebouw ingericht als science lab. Deze flexibel in te delen ruimte, voorzien van moderne onderzoeksapparatuur, is bestemd voor lessen in de exacte vakken, het doen van (zelfstandig) onderzoek en het uitvoeren van proeven.

Sportfaciliteiten

Het Martinuscollege heeft een uitermate moderne en volwaardige sportaccommodatie. Daarnaast maakt het Martinuscollege ook gebruik van gemeente-accommodaties, vlakbij de school.
Eigen sportaccommodaties en -voorzieningen:

- Sportaccommodatie ‘De Balans’; vier aan elkaar grenzende gymlokalen, waarvan twee ingericht als turnzaal en twee spelzalen, waarvan een met een vierbaans klimwand.
- Onze ruime, moderne sporthal die in tweeën te delen is, plus een compleet ingerichte fitnessruimte.
- Kano’s én vlotmateriaal om te varen op de Westfriese binnenwateren.

5. COMMUNICATIE

Wij vinden contact met ouder(s)/verzorger(s) erg belangrijk. Wij zetten veel verschillende middelen in om ouder(s)/ verzorger(s) zo goed mogelijk op de hoogte te brengen van het reilen en zeilen van de leerlingen op het Martinuscollege. Dat doen wij door middel van:

Persoonlijk contact met de mentor/coach of vakleraar

Elke leerling heeft een mentor/coach als centraal aanspreekpunt. Deze begeleidt de leerlingen uit een bepaalde klas een heel schooljaar. Leerlingen kunnen bij hem of haar terecht als de studieresultaten tegenvallen, als het niet zo goed met ze gaat of als ze willen praten over iets anders dat ze bezighoudt. Ook ouder(s)/ verzorger(s) mogen altijd contact opnemen met de mentor/ coach. Bij problemen met een specifiek vak kunnen leerlingen en ouder(s)/verzorger(s), in samenspraak met de mentor/ coach, ook contact opnemen met de vakleraar.

Onderwijsportaal

Het onderwijsportaal Van Volta is de plek waar alle actuele informatie en nieuwsberichten aangaande uw kind(eren) en schoolactiviteiten te vinden zijn. Via het onderwijsportaal kunnen ouder(s)/verzorger(s) ook:
- contact opnemen met de mentor/coach en andere leraren van uw kind(eren);
- voorkeuren t.a.v. privacy instellingen doorgeven;
- verlofaanvragen en ziekmeldingen doen;
- snel toegang krijgen tot o.a. Magister en de website.

Wij proberen alle informatie zo volledig en duidelijk mogelijk te plaatsen. Tips voor het verbeteren van onze informatievoorziening zijn altijd welkom.

Contact via info@martinuscollege.nl of 0228 510300.

Facebook, Instagram, website

Het Martinuscollege heeft een eigen website, Facebookpagina en Instagram-account waarop regelmatig nieuwsberichten worden geplaatst.
Facebook: https://www.facebook.com/martinuscollege.grootebroek/
Instagram: martinuscollege_grootebroek
Website: martinuscollege.nl

E-mail en berichten
Als wij ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte willen brengen van speciale schoolprojecten, excursies en actuele ontwikkelingen, doen wij dit zoveel mogelijk via het onderwijsportaal en eventueel via de e-mail. Het is daarom belangrijk dat de administratie over de juiste contactgegevens van ouder(s)/verzorger(s) beschikt. Deze kunnen ouder(s)/ verzorger(s) zelf via Magister doorgeven. Een e-mail sturen kan ook naar: info@martinuscollege.nl.

Magister
In het systeem Magister, ook makkelijk te bereiken via het onderwijsportaal, kunnen ouder(s)/verzorger(s) met een unieke inlogcode cijfers en aanwezigheid inzien.

Resultaten en rapporten
De resultaten van leerlingen, en daarmee de 'rapporten', zijn voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen op elk gewenst moment in het schooljaar digitaal in te zien via Magister. In de rapportnormeringen, terug te lezen via het onderwijsportaal, is na te lezen hoe deze resultaten beoordeeld worden.

Het schooljaar is verdeeld in drie periodes. Na afloop van iedere periode bespreekt het lerarenteam de resultaten die op dat moment in het cijferregistratiesysteem staan en krijgen leerlingen een (digitaal) rapport. Bij sommige opleidingen/leerjaren wordt ook een tussentijds digitaal rapport beschikbaar gesteld. Aan het einde van het schooljaar ontvangen alle leerlingen een papieren rapport.

Algemene (digitale) informatieavonden
Speciaal voor de ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen organiseren we een aantal keren per jaar een algemene (digitale) informatieavond over het onderwijs op het Martinuscollege.

Thema informatieavonden
Naast de algemene voorlichtingsavonden nodigen wij ouder(s)/ verzorger(s) ook graag uit voor zogenaamde thema-avonden, met bijvoorbeeld informatie over beroepskeuze of studiefinanciering.

Informatieplicht
Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is de verzorgende ouder de gesprekspartner voor de school. De niet-verzorgende ouder kan, na een schriftelijk verzoek gericht aan de teamleider, gebruikmaken van het recht geïnformeerd te worden. Op het moment dat een leerling 18 jaar wordt, wordt de leerling het aanspreekpunt voor school.

6. LEERLINGEN DOEN MEE

Het Martinuscollege is een plek waar leerlingen en medewerkers zich prettig en veilig moeten voelen. De school is van ons samen. Omdat het belangrijk is dat niet alleen medewerkers maar ook leerlingen betrokken zijn bij de school én bij het onderwijs, vragen wij leerlingen regelmatig naar hun mening. Wij nemen deze mening ook serieus. Leerlingen krijgen op het Martinuscollege ruimte om hun talenten te ontdekken en ontwikkelen, zelf dingen te organiseren en eigen projecten te starten.

Martinus Membership Club

De Martinus Membership Club (MMC) is een overkoepelende naam voor alle niet-lesgebonden activiteiten waarbij leerlingen betrokken zijn. Zo vallen de leerlingenraad en de GSA onder de MMC en worden er vanuit deze club activiteiten georganiseerd zoals een uitje naar Disneyland Parijs of Movie Park Germany, gamen, sporttoernooien, koken voor (bijna) studenten of Martinus Got Talent.

Leerlingenraad

Op het Martinuscollege is een actieve leerlingenraad. De leerlingenraad komt op voor de belangen van de leerlingen, denkt mee met de directie over onderwerpen die voor de leerlingen van belang zijn en organiseert leuke acties en feesten. Nieuwe leden zijn altijd van harte welkom.

GSA Netwerk

Het is belangrijk dat iedereen op onze school de vrijheid heeft te kunnen zijn wie ze zijn, zonder zich hiervoor te hoeven schamen of te verantwoorden. Een aantal leerlingen zet zich hiervoor extra in en deze leerlingen hebben zich georganiseerd in de Gender & Sexuality Alliance (GSA). Leerlingen die zich hierbij aan willen sluiten zijn van harte welkom. Contact via gsa@martinuscollege.nl

Leerlinggeleding medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad van het Martinuscollege zijn niet alleen de personeelsleden en ouder(s)/verzorger(s) vertegenwoordigd, maar ook leerlingen. De medezeggenschapsraad denkt en beslist mee over schoolzaken en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. Als er een vacature is bij de leerlingengeleding van MR, worden leerlingen hierover geïnformeerd.

En verder

Ook bij andere zaken worden leerlingen zoveel mogelijk betrokken. Afgelopen jaren bijvoorbeeld onder andere bij Positive Behavior Support (PBS), bij de organisatie van Martinus for one Day, het Martinus Festival, bij de realisatie van @marTINUS magazine en bij de open dagen.

7. OUDER(S)/VERZORGERS DOEN MEE

Veel ouder(s)/verzorger(s) zijn actief bij onze school betrokken. Zij beslissen, denken en leven mee met de school. In de medezeggenschapsraad, de oudervereniging, in klankbordgroepen of de oudergebedsgroep. Daarnaast helpen ouder(s)/verzorger(s) mee als vrijwilliger in de mediatheek. In het kader van beroepsoriëntatie zijn er ook altijd veel ouder(s)/verzorger(s) bereid te vertellen over hun opleiding/vak. Wij zijn hier als school heel blij mee.

De bijdrage van ouder(s)/verzorger(s) is van groot belang om het leven van leerlingen op school afwisselender en gezelliger te maken. Daarnaast verkleint meedoen op school de afstand tussen school en ouder(s)/verzorger(s).

Oudervereniging
De oudervereniging behartigt de belangen van alle leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s), bevordert de communicatie tussen ouder(s)/verzorger(s) en de school en stimuleert de betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s). De oudervereniging is betrokken bij activiteiten zoals de diploma-uitreiking en organiseert elk jaar een thema-avond over een onderwerp dat de moeite waard is voor alle ouders/verzorgers met een kind op het voortgezet onderwijs.

Contact via ov@martinuscollege.nl

Oudergeleding medezeggenschapsraad
In de medezeggenschapsraad van het Martinuscollege zijn niet alleen de personeelsleden vertegenwoordigd, maar ook de ouder(s)/verzorger(s) en de leerlingen. De medezeggenschapsraad denkt en beslist mee over schoolzaken en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. Zodra er nieuwe leden nodig zijn, wordt hiervoor een oproep geplaatst.

Contact via oudergeledingmr@martinuscollege.nl

(Digtale) ouderavonden
In de loop van het schooljaar zijn er verschillende (digitale) ouderavonden. Voor alle leerjaren is er aan het begin van het schooljaar een algemene ouderavond, waarop de ouder(s)/verzorger(s) kennismaken met de mentor/coach en geïnformeerd worden over de gang van zaken, de onderwijskundige opzet en vormen van specifieke begeleiding in het betreffende leerjaar.

Verder zijn er voorlichtingsavonden waarop de decaan de keuzebegeleiding voor de diverse profielen of leerwegen uiteenzet en zijn er thema-avonden waar onderwijs, begeleiding of onderwijskundige ontwikkelingen centraal staan. Na elke periode is er in een 10-minutengesprek/portfoliogesprek gelegenheid de mentor/coach te spreken. In dit gesprek vertelt de leerling over zijn/haar vorderingen/ontwikkeling.

Oudergebedsgroep
Het Martinuscollege stelt de stilteruimte beschikbaar voor de oudergebedsgroep. Deze groep ouders/verzorgers geeft hun betrokkenheid vorm door bij elkaar te komen om te bidden voor de leerlingen en medewerkers van de school. De oudergebedsgroep gelooft dat het gebed van onschatbare waarde is in deze periode van lichamelijke en geestelijke groei naar volwassenheid.

Ouder(s)/verzorger(s) die deel uit willen maken van de oudergebedsgroep zijn van harte welkom. Contact via oudergebedsgroep@martinuscollege.nl

Klankbordgroepen
In een klankbordgroep bespreken ouder(s)/verzorger(s) het wel en wee van het Martinuscollege en/of een bepaalde afdeling van de school. Op de kennismakingsavonden in de eerste weken van het schooljaar vragen we welke ouder(s)/verzorger(s) willen deelnemen in een klankbordgroep.

Contact via de teamleiders.

Vrijwilligerswerk in de mediatheek
De mediatheek kan dankzij een aantal enthousiaste vrijwilligers vijf dagen per week geopend zijn. Voor schooljaar 2022 - 2023 zijn wij weer op zoek naar, bij voorkeur, ouder(s)/verzorger(s) van eerstejaars leerlingen die het leuk vinden met leerlingen om te gaan en te helpen met het innemen en uitlenen van materialen. De vrijwilligers werken per dagdeel: een ochtend van 9.00 uur tot 12.15 uur of een middag van 12.30 uur 12.15 uur tot 15.30 uur. Per dagdeel ontvangen vrijwilligers een kleine vrijwilligersvergoeding.

Contact via mediatheek@martinuscollege.nl of 0228-510381 en vragen naar Linda Visser of Anita Bosgoed

Back to school ouderactiviteiten
Speciaal voor ouder(s)/verzorger(s) organiseren we leuke, leerzame en gezellige activiteiten in een ontspannen sfeer: de meeste activiteiten zijn gratis, sommige tegen kostprijs. Hoe wordt literatuur in de les besproken, wat gebeurt er in de keuken en met welke machines werken de leerlingen in de techniekokalen?

Door onze ‘Back to school-activiteiten’ krijgen deelnemers een beeld van het onderwijs dat onze leerlingen volgen: een cursus lastechniek, bakken of houten meubelstukken maken. In de loop van het schooljaar verschijnt er een ‘Back to school’ gids met het complete overzicht voor het komende schooljaar.

8. PRAKTISCHE ZAKEN

Lestijden, pauzes en rooster (wijzigingen)

Rooster(wijzigingen)
De lesroosters van de leerlingen zijn met een gebruikersnaam en wachtwoord in te zien via het onderwijsportaal en via Zermelo (een link naar Zermelo staat in het onderwijsportaal). Alle wijzigingen, bijvoorbeeld lesverplaatsingen en invallessen, zijn hier ook na te lezen. Om 16.30 uur staan de dagroosters voor de volgende dag online. Hierin zijn eventuele wijzigingen verwerkt.

Uitval van lessen
Vanaf 08.15 uur staan de wijzigingen in het dagelijks rooster. Vanaf 16.30 uur staat het rooster van de volgende dag online. Als een les uitvalt door ziekte van een leraar dan neemt in de onderbouw een andere leraar deze les waar, of passen wij het rooster aan. In de bovenbouw kunnen leerlingen bij lesuitval huiswerk maken in de studieruimtes, lezen in de mediatheek of verblijven in de aula.

Lesuitval 1e uur
Wanneer door afwezigheid van een leraar het eerste lesuur van een dag vervalt, dan staat dat om 07.20 uur online in het rooster in Zermelo

Lestijden en pauzes
Mavo, havo, atheneum, gymnasium
De lessen duren 40 minuten en worden ingeroosterd vanaf 08.25 uur. Er zijn gedurende de dag twee korte pauzemomenten van 5 minuten en een pauze van 20 en een van 30 minuten.

Vmbo
De lessen duren 45 minuten en worden ingeroosterd vanaf 08.20 uur. Er zijn gedurende de dag twee pauzemomenten: een van 20 minuten en een van 30 minuten.

Afwezigheid, verzuim en verlof

Aanvraag verlof
Volgens de leerplichtwet en de voorschriften vanuit het ministerie van OCW is verlof buiten de vastgestelde vakantiedagen alleen in zeer bijzondere gevallen toegestaan. Een verzoek daartoe moet vroegtijdig via het onderwijsportaal worden aangevraagd.

Bezoek aan arts
Om alle lessen gewoon te kunnen volgen, is het belangrijk om behandelingen en controlebeurten bij een arts zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Verlofaanvragen voor doktersbezoek kunnen via het onderwijsportaal worden ingediend.

Verzuimbeleid
Het verzuimbeleid van het Martinuscollege is erop gericht het verzuim van leerlingen te voorkomen of tot een minimum te beperken. Preventie is erg belangrijk in onze aanpak van verzuim. Ons verzuimprotocol vermeldt hoe wij omgaan met verzuim. als er sprake is van ongeoorloofd verzuim, is er snel contact met de ouder(s)/verzorger(s) en volgen er maatregelen. De verzuimcoördinator is hierbij van grote waarde. Deze heeft een ondersteunende taak naar mentoren/coaches, ondersteuningscoördinatoren, leerplichtambtenaren en teamleiders.

Ziekmelding
Als een leerling door ziekte niet op school kan komen, willen wij dat graag vóór 08.00 uur weten via het onderwijsportaal. Wanneer een leerling tijdens de lesdag ziek wordt en naar huis wil, moet er eerst contact worden opgenomen met de conciërge. Er wordt altijd gevraagd of er contact opgenomen is met de ouder(s)/verzorger(s).

vakanties & vrije dagen

Herfstvakantie - 17 oktober 2022 t/m 21 oktober 2022

Meivakantie - 24 april 2023 t/m 05 mei 2023

Kerstvakantie - 26 december 2022 t/m 06 januari 2023

Hemelvaart - 18 mei 2023 t/m 19 mei 2023

Voorjaarsvakantie - 27 februari 2023 t/m 03 maart 2023

Tweede Pinksterdag - 29 mei 2023

Goede Vrijdag en Pasen - 07 april 2023 t/m 10 april 2023

Zomervakantie - 24 juli 2023 t/m 01 september 2023

op martinuscollege.nl staat altijd de meest actuele agenda van de school

Verwerking persoonsgegevens en privacy

Leerlinggegevens vallen onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het Martinuscollege gaat vanzelfsprekend zorgvuldig om met deze gegevens. Ouder(s)/verzorger(s), leerlingen van 16 jaar en ouder, medewerkers van de school kunnen persoonsgegevens onder bepaalde voorwaarden inzien. Het 'privacyreglement verwerking persoonsgegevens' is hierbij van belang. Dit reglement is na te lezen via de website onder 'onze school - regels en richtlijnen'.

Privacy-instellingen inzien en wijzigen
Ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen die de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt, kunnen zelf hun privacy-instellingen inzien en/of wijzigen in het onderwijsportaal.

Gewenst gedrag

Leerlingen op het Martinuscollege weten welk gedrag van hen wordt verwacht. Gewenst gedrag wordt structureel bekrachtigd en zijn er duidelijke consequenties bij ongewenst gedrag. Op deze manier creëren we samen een positieve, sociale en veilige omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.
Bij ongewenst gedrag kan de school eenvoudige straffen in de vorm van terugkomen of lichte corveewerkzaamheden opleggen. Als leerlingen de regels vaker overtreden, bespreekt de mentor/coach dit ook met de ouder(s)/verzorger(s) zodat er, samen met de leerling, afspraken gemaakt kunnen worden. Ernstige incidenten worden geregistreerd in ons incidentenregistratiesysteem.

Schorsing, verwijdering en bezwaar

Schorsing
Een leerling kan geschorst worden door de teamleider, de sectordirecteur of de directeur van de school. De leerling mag dan geen lessen op school volgen. De beslissing om een leerling te schorsen en de duur van de schorsing wordt schriftelijk gemeld aan de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s). Een schorsing van meer dan één dag, wordt ook gemeld aan de Inspectie van het Onderwijs.

Verwijdering
Een leerling die zich ernstig heeft misdragen op onze school kan van school worden verwijderd. De verwijdering gaat volgens een zorgvuldige procedure waarin de schoolleiding, de leerling, de ouder(s)/verzorger(s), de leerplichtambtenaar en de Inspectie van het Onderwijs een rol spelen. Een leerling wordt pas definitief verwijderd als een andere school voor voortgezet onderwijs bereid is de leerling te plaatsen.

Bezwaar
Tegen de beslissing om een leerling te schorsen of te verwijderen kan bezwaar worden gemaakt. In de schriftelijke melding van schorsing of verwijdering wordt op deze mogelijkheid gewezen.

Klachten

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er.

Klachtenprocedure op school

Klachten lossen wij graag in goed overleg op. Klachten kunnen het beste besproken worden met de persoon die het betreft of met de mentor/coach. Leidt dit niet tot een bevredigend resultaat? Neem dan contact op met de teamleider. Er wordt altijd geprobeerd een oplossing te vinden tussen ouder(s)/verzorger(s)/leerlingen en school.

Leidt dit onverhoopt nog niet tot een bevredigend resultaat, dan maken wij een onderscheid in twee soorten klachten:

- Klachten op het gebied van onregelmatigheden betreffende het onderwijs

Een klacht kan binnen twee weken schriftelijk kenbaar gemaakt worden bij de sectordirecteur van de school. Deze neemt de klacht in behandeling. Bij de behandeling van de klacht is altijd sprake van hoor/wederhoor. Over de gegrondheid van de klacht en eventueel te nemen maatregelen wordt binnen twee weken schriftelijk bericht gestuurd.

- Klacht op het gebied van machtsmisbruik

Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld.

Een klacht kan binnen twee weken schriftelijk kenbaar worden gemaakt bij de schoolcontactpersoon. Deze geeft informatie en advies en zal proberen een oplossing te zoeken tussen ouder(s)/verzorger(s)/leerlingen en school. Eventueel verwijst de schoolcontactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt zonodig ouder(s)/verzorger(s)/leerlingen het eerste contact te leggen. Bij de behandeling van de klacht is altijd sprake van hoor en wederhoor. Over de gegrondheid van de klacht en eventueel te nemen maatregelen wordt binnen twee weken schriftelijk bericht gestuurd.

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en medewerkers van school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik.

De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten tussen ouder(s)/verzorger(s)/leerlingen en medewerkers van de school en tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon (en ook de klachtencommissie) is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Bij klachten van zeer ernstige aard kan de vertrouwensinspectie van het onderwijs ingeschakeld worden.

Klachtenprocedure bij de Landelijke Klachtencommissie

Het is ook mogelijk een klacht voor te leggen aan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) waarbij het Martinuscollege is aangesloten. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Meer informatie over deze mogelijkheden is na te lezen op de website www.onderwijsgeschillen.nl. Om een klacht voor te leggen aan de LKC is het niet noodzakelijk eerst de klachtenprocedure van school te volgen.

Mediation

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. Geprobeerd wordt om tot een oplossing voor een (dreigend) conflict te komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen om zo een formele procedure te voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort, kunt u contact opnemen met de mediationdesk.

Contact schoolcontactpersoon

De schoolcontactpersonen zijn:
Peter Bot, pbot@martinuscollege.nl of 06-12662375
Danielle Roffel, droffel@martinuscollege.nl of 06-23904317

Contact externe vertrouwenspersonen GGD Hollands Noorden

Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar
Inez Ursem en Ellen Labree, 088 0100 550 (maandag t/m vrijdag)

Contact Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, Onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
Zwarte Woud 2, Utrecht
030 28 09 590 of info@onderwijsgeschillen.nl.
www.onderwijsgeschillen.nl

Mediationdesk

030-2809590 of mediation@onderwijsgeschillen.nl

Contact Vertrouwensinspecteurs

Inspectie van het Onderwijs
De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren (08.00 - 17.00 uur) bereikbaar op 0900 1113111 (lokaal tarief).

9. SCHOOLKOSTEN

Er zijn verschillende soorten schoolkosten:

1. Vrijwillige ouderbijdrage
School vraagt een vrijwillige ouderbijdrage van ouder(s)/verzorger(s) voor activiteiten en voorzieningen waarvoor de school geen geld van de overheid ontvangt.

2. Schoolkosten voor lesmaterialen en schoolboeken
Denk hierbij aan leerboeken of examenbundels. Ook licenties voor digitaal lesmateriaal vallen onder deze categorie. Deze kosten worden door de school bekostigd uit het boekenfonds.

3. Schoolkosten voor een device (laptop, tablet, chromebook)
Ouder(s)/verzorger(s) kunnen ervoor kiezen een eigen device aan te schaffen of te gebruiken, maar tijdens de lessen kan ook gebruik gemaakt worden van een device van school.

4. Schoolkosten voor persoonsgebonden materialen/ activiteiten
Dit zijn kosten voor materialen en activiteiten die persoonsgebonden zijn, zoals gymkleding, een schooltas of examenkosten van externe partijen. Ook kosten voor zaken die meerdere jaren meegaan of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden, vallen hieronder.

1. Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school ontvangt voor het onderwijsprogramma subsidie van het ministerie van OCW. Hieruit worden de kosten van de school, de lessen en de boeken bekostigd. Daarnaast organiseren we tal van activiteiten die buiten het reguliere onderwijsprogramma vallen, maar wel een belangrijke bijdrage leveren aan de persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling van onze leerlingen.

Om onze leerlingen extra activiteiten en diensten te kunnen blijven aanbieden, vragen wij ouder(s)/verzorger(s) deze vrijwillige ouderbijdrage te betalen. De bedragen stellen we vast met instemming van de ouder- en leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad. Het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage is niet verplicht. Niet betalen heeft geen gevolgen voor de inschrijving van de leerling op onze school en heeft ook geen gevolgen voor deelname aan activiteiten op onze school.
In de ouderbijdrage van het Martinuscollege zijn de volgende zaken begrepen:

1.1.a Leerlingactiviteiten en – voorzieningen

Dit zijn: de schoolpas, de Cultuurkaart, de huur van het kluisje, de leerlingenraad, de schoolverzekering, allerlei leerlingactiviteiten zoals sportdagen, bijdrage buitenschoolse activiteiten, vieringen en schoolfeesten. Voor het schooljaar 2022 - 2023 is deze bijdrage vastgesteld op € 38, -

1.1.b Bijdragen excursie- en projectenfonds

Vanuit dit fonds betalen we diverse eendaagse excursies en projectactiviteiten. Voor al deze activiteiten vragen we gedurende de schoolloopbaan uitsluitend deze jaarlijkse bijdrage. Op deze manier besparen we in de administratieve kosten en voorkomen we dat in bepaalde jaren een ‘piekbedrag’ moet worden gevraagd.

Voor schooljaar 2022 - 2023 is deze bijdrage vastgesteld op:
vmbo en mavo leerjaar 1 t/m 4, € 22,-
havo, atheneum, gymnasium leerjaar 1 t/m 3, € 22,-
havo, atheneum, gymnasium leerjaar 4 t/m 6, € 41,-

1.1.c Introductiebijdragen

Alle opleidingen
Bij de start van het nieuwe schooljaar organiseren we introductiedagen. De introductiedagen geven de leerlingen de gelegenheid te wennen op de nieuwe school en/of kennis te maken met (nieuwe) klasgenoten en leraren. Gedurende het schooljaar zijn er nog meer activiteiten om te werken aan een positieve sfeer in de klas. Het programma kan per opleiding verschillen. De bijdrage voor deze activiteiten in leerjaar 1 en 2 van alle opleidingen en in mavo leerjaar 3 en 4 maximaal € 20,- .

1.1.d Bijdragen marTINUSuren, sportklas, Fast Lane English

Bijdrage marTINUSuren
Alle opleidingen leerjaar 1
Leerlingen in leerjaar 1 kiezen per schooljaar twee marTINUSuren. Hiervoor wordt een jaarlijkse bijdrage gevraagd van € 60,-. Deze is bestemd voor de kosten die voortkomen uit de extra lesmaterialen en programma-activiteiten. Leerlingen die kiezen voor Fast Lane English of de sportklas, kiezen geen marTINUSuren.

Mavo, havo, atheneum en gymnasium leerjaar 2
De marTINUSuren zijn in leerjaar 2 onderdeel van het reguliere lesprogramma. Voor activiteiten als excursies, voorstellingen of workshops, wordt per jaar een bijdrage gevraagd van € 30,-.

Bijdrage sportklassen
Voor de sportklassen wordt een bijdrage gevraagd voor de kosten die voortkomen uit extra programma-activiteiten. Leerlingen die kiezen voor de sportklas, kiezen geen marTINUSuren. De bijdrage voor de sportklas in kader/mavo en mavo/havo leerjaar 1 en mavo leerjaar 2 is € 75,- per jaar.

Bijdrage Fast Lane English

Mavo, havo, atheneum, gymnasium leerjaar 1

Fast Lane English wordt in leerjaar 1 aangeboden in de vorm van extra lessen, bovenop het reguliere lesrooster. Voor deze lessen en extra activiteiten zoals een workshop, wordt een bijdrage van € 45,- gevraagd. Leerlingen die Fast Lane English kiezen, kiezen geen marTINUSuren.

Mavo, havo, atheneum, gymnasium leerjaar 2 en leerjaar 3

De lessen Fast Lane English zijn in leerjaar 2 en leerjaar 3 onderdeel van het reguliere lesprogramma. Voor extra activiteiten wordt in leerjaar 3 een bijdrage gevraagd van € 30,-..

1.2. Contributie oudervereniging

Door de oudervereniging van de school is de jaarlijkse contributie vastgesteld op € 4,50 per leerling. Deze vrijwillige bijdrage wordt door de school geïnd voor de oudervereniging.

1.3 Schooluitje

Jaarlijks organiseren wij voor alle leerlingen een uitje, meestal naar een pretpark in binnen- of buitenland. Deelname hieraan is vrijwillig en de kosten van deze activiteit worden apart gefactureerd. De kosten variëren van € 35,- tot € 75,-, afhankelijk van de bestemming. Dit uitje kan alleen doorgaan als er genoeg betalende inschrijvingen zijn en/of als er subsidie- en/of sponsormogelijkheden zijn.

1.4 Bijdragen werkweken

Wij streven ernaar om voor alle leerlingen in hun schoolloopbaan een werkweek te organiseren. Leerlingen en hun ouder(s)/verzorgers worden hierover tijdig geïnformeerd.

1.5 Bijdragen overige meerdaagse activiteiten

Ontdekkingsreis atheneum/gymnasium leerjaar 1

Leerlingen in leerjaar 1 atheneum/gymnasium gaan gedurende het schooljaar twee dagen op ontdekkingsreis. De kosten van deze activiteit bedragen voor twee dagen inclusief overnachting € 125,-. Deze activiteit kan alleen doorgaan als er genoeg betalende inschrijvingen zijn en/of als er subsidie- en/of sponsormogelijkheden zijn.

Reizen Fast Lane English
Voor leerlingen die Fast Lane English volgen, wordt in leerjaar 2 een reis naar Brighton aangeboden. Deelname aan deze reis is vrijwillig en de kosten, ca. € 400,- , worden apart gefactureerd. Ouder(s)/verzorger(s) worden hierover tijdig geïnformeerd. Deze reis kan alleen doorgaan als er genoeg betalende inschrijvingen zijn en/of als er subsidie- en/of sponsormogelijkheden zijn.

BSM kamp
Voor leerlingen havo, atheneum, gymnasium die het vak BSM volgen, wordt in leerjaar 4 een BSM kamp georganiseerd. Deelname aan dit kamp is vrijwillig en de kosten, ca. € 100,- , worden apart gefactureerd. Ouder(s)/verzorger(s) worden hierover tijdig geïnformeerd. Deze reis kan alleen doorgaan als er genoeg betalende inschrijvingen zijn en/of als er subsidie- en/of sponsormogelijkheden zijn.

Uitwisselingen/ overige activiteiten
Voor sommige vakken worden jaarlijks korte stedenreizen, uitwisselingen, meerdaagse excursies en/of talenreizen georganiseerd. Op dit moment worden er uitwisselingen met scholen in Duitsland en Spanje en taalreizen naar Duitsland en Frankrijk georganiseerd. Deelname hieraan is vrijwillig en de kosten van deze activiteit worden apart gefactureerd. Deze activiteiten kunnen alleen doorgaan als er genoeg betalende inschrijvingen zijn en/of als er subsidie- en/of sponsormogelijkheden zijn.

In schooljaar 2022 2023 zijn er twee uitwisselingen binnen het project Martinus Goes Green.. Voor dit project is een Erasmus+ accreditatie verkregen waardoor deze uitwisselingen kosteloos kunnen worden aangeboden.

1.6 Laatste lesdag, gala en jaarboek

Voor onze eindexamenleerlingen wordt een gala georganiseerd en een apart programma voor de laatste lesdag. Ook wordt op sommige opleidingen een jaarboek gemaakt. Het gala en de activiteiten voor de laatste lesdag kunnen alleen doorgaan als er genoeg betalende inschrijvingen zijn en/of als er subsidie- en/of sponsormogelijkheden zijn. Het jaarboek kan alleen gemaakt worden als er genoeg betalende afnemers zijn en/of als er subsidie- en/of sponsormogelijkheden zijn.

De opleidingen maken een eigen programma, daarom wisselen de kosten. De kosten bedragen ca. € 60,- (vmbo en mavo) en ca. € 40,- (havo, atheneum, gymnasium).

2. Schoolkosten voor lesmaterialen en schoolboeken

De school stelt de schoolboeken gratis ter beschikking via het boekenfonds. Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen de benodigde boeken uitgereikt. Voor de zomervakantie moeten de boeken in goede staat weer ingeleverd worden. Heeft een boek bij ontvangst schade die niet in het boek geregistreerd staat? Geef dit binnen één week na ontvangst door aan de mentor/coach. Deze maakt hiervan een aantekening in het boek.

Bij het inleveren van de boeken wordt eventuele niet-geregistreerde schade direct in rekening gebracht. Als de schade niet ter plaatse betaald kan worden bij het inleveren van de boeken, krijgen leerlingen een factuur mee naar huis en wordt er een extra bedrag van € 2,50 aan administratiekosten in rekening gebracht.

Wat valt onder de gratis leermiddelen?

- Alle boeken die vermeld staan op de boekenlijst, inclusief de werkboeken. In een aantal werkboeken mag geschreven worden; in welke dat wel en in welke dat niet mag, staat aangegeven op de boekenlijst.
- Boekensets voor gebruik in de klas en diverse abonnementen en woordenboeken voor gebruik in de klas.
- De licentiekosten van digitaal lesmateriaal.
- Gebruik van de mediatheek.
- Devices in bruikleen voor een aantal leerlingen. Hiervoor wordt een waarborgsom van € 100,- in rekening gebracht. Als het device aan het einde van de gebruiksperiode in goede staat wordt ingeleverd, wordt de waarborgsom weer terugbetaald.
- Een kopieertoken van € 1,50 op de schoolpas (geen restitutie mogelijk).

3. Schoolkosten voor een device (laptop, tablet, chromebook)

Binnen onze opleidingen wordt gewerkt met Bring Your Own Device (BYOD). Bij BYOD gebruiken leerlingen op school een (eigen) device zoals een chromebook, laptop of tablet ter ondersteuning en als aanvulling op de lessen en in toenemende mate voor gepersonaliseerd leren. Het device is aanvullend en geen vervanging voor de schoolboeken. Leerlingen ontvangen een volledig boekenpakket via het boekenfonds.

Voor BYOD wordt ouder(s)/verzorger(s) de mogelijkheid geboden een chromebook voordelig te huren (maximaal € 16,40 per maand) of aan te schaffen (maximaal €400,50) via een externe leverancier. Wanneer de ouder(s)/verzorger(s) ervoor kiezen geen eigen device aan te schaffen of te gebruiken, dan voorziet de school in een device om tijdens de les te gebruiken.

Wanneer de school voorziet in een device om tijdens de les te gebruiken, kan de leerling alleen op lesdagen tijdens lestijden over het device beschikken. Het device moet ‘s morgens voor de les worden opgehaald en aan het einde van de lesdag weer in goede staat worden ingeleverd. Het device blijft eigendom van school. Om gebruik te maken van deze mogelijkheid moet eenmalig een gebruikersovereenkomst worden getekend.

Ouder(s)/verzorger(s) worden tijdig geïnformeerd over BYOD, de systeemeisen voor het benodigde device, het aanbod van de externe leverancier en de mogelijkheid een device van school te gebruiken tijdens de les. E-mail voor meer informatie naar: byod@martinuscollege.nl

4. Schoolkosten voor persoonsgebonden materialen/activiteiten

<u>Gereedschap, beroepskleding, veiligheidsschoenen en overige kosten vmbo bovenbouw</u>
Profiel bouwen, wonen en interieur (BWI) en profiel produceren, installeren en energie (PIE)
Leerjaar 3
Leerlingen zijn verplicht tijdens de praktijklessen beroepskleding te dragen die voldoet aan speciale veiligheidseisen, veiligheidsschoenen S3 te dragen en in het bezit te zijn van een set gereedschappen. De beroepskleding voor PIE moet vlamdovend zijn. De school heeft prijsafspraken gemaakt met een externe leverancier die de mogelijkheid biedt de verplichte beroepskleding, veiligheidsschoenen en gereedschappen voordelig aan te schaffen. Ouder(s)/verzorger(s) worden hierover voor de zomervakantie geïnformeerd. Er is geen verplichting om van dit aanbod gebruik te maken.

De kosten van het totale pakket beroepskleding, gereedschappen en evt. veiligheidsschoenen via de externe leverancier zijn:

Gereedschappen en beroepskleding BWI
Totaalbedrag inclusief veiligheidsschoenen € 183,43
Totaalbedrag exclusief veiligheidsschoenen € 163,52

Gereedschappen en beroepskleding PIE
Totaalbedrag inclusief veiligheidsschoenen € 160,98
Totaalbedrag exclusief veiligheidsschoenen € 141,07

Profiel horeca, bakkerij en recreatie (HBR)
Beroepskleding leerjaar 3
Leerlingen zijn verplicht tijdens de praktijklessen voorgeschreven beroepskleding te dragen. De school heeft prijsafspraken gemaakt met een externe leverancier die de mogelijkheid biedt de verplichte kleding voordelig aan te schaffen. Ouder(s)/ verzorger(s) worden hierover voor de zomervakantie geïnformeerd. Er is geen verplichting om van dit aanbod gebruik te maken.
De kosten van het totale pakket beroepskleding zijn ca.€ 109,-.

Profiel zorg en welzijn (Z&W)
Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)
Alle leerlingen die kiezen voor het profiel zorg en welzijn moeten in verband met hun stage in het bezit zijn van een VOG. De kosten hiervan bedragen ca. € 42,-. Ouder(s)/verzorger(s) worden hierover tijdig geïnformeerd.

Grafische rekenmachine voor leerjaar 4 en hoger voor wiskunde

havo, atheneum, gymnasium

Voor de leerjaren havo, atheneum en gymnasium 4 en hoger is voor wiskunde het gebruik van een grafische rekenmachine verplicht, met uitzondering van leerlingen in havo 4 en 5 met het profiel cultuur en maatschappij, die geen wiskunde hebben gekozen. Op onze school wordt hiervoor een grafische rekenmachines van Texas Instruments gebruikt van het type TI-84 Plus CE-T (Python). Dit type rekenmachine is toegestaan tijdens de examens (voorgeschreven door het Ministerie van Onderwijs).

Het is mogelijk om de grafische rekenmachine via school tegen een gereduceerde prijs te bestellen. Ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen uit de betreffende leerjaren ontvangen hierover afzonderlijk bericht. De kosten voor de grafische rekenmachine zijn rond de € 110, - .

Meer informatie over de grafische rekenmachine? Neem contact op met mevrouw Baars via cbaars@martinuscollege.nl

Examenkosten Cambridge Engels

Leerlingen die lessen Fast Lane English volgen, worden in de gelegenheid gesteld het officiële Cambridge English examen af te leggen. De examenkosten bedragen ca. € 265, - . Ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende leerlingen ontvangen hierover afzonderlijk bericht.

Schooltas

Wil een boekenfonds goed functioneren, dan moeten schoolboeken vijf jaar gebruikt worden. Het is dus belangrijk dat de leerlingen netjes omgaan met de boeken en een goede stevige schooltas hebben. Schade die uitgaat boven de normale slijtage brengen wij in rekening.

Agenda

Het gebruik van een agenda kan leerlingen helpen bij het goed plannen van hun huiswerk. In leerjaar 1 en 2 is de aanschaf van een agenda niet nodig omdat deze door school wordt verstrekt.

Gymkleding

Voor alle leerlingen is het dragen van sportkleding en sportschoenen verplicht bij de lessen lichamelijke opvoeding. Bij sporten in de zaal mogen geen buitenschoenen gedragen worden. Leerlingen nemen een handdoek mee om na de les te kunnen douchen.

Overige materialen

Op de website van de school staat aan het begin van het schooljaar een overzicht per leerjaar/opleiding van verder zelf aan te schaffen materialen zoals schriften, ringbanden, puntenslijper, passer, enzovoorts. Kijk hiervoor op de website onder ‘start schooljaar, hoe en wat’. Aan het begin van de zomervakantie is dit terug te vinden onder dit kopje op de homepage van de website.

Betaling

Aan het begin van de zomervakantie ontvangen ouder(s)/verzorger(s) een link naar een specificatie van de schoolkosten voor het nieuwe schooljaar met een toelichting. De schoolkosten kunnen eenvoudig via iDEAL worden voldaan. Wij zien uw bijdrage graag voor aanvang van het schooljaar tegemoet. In de e-mail geven wij ook de mogelijkheid aan voor het treffen van een betalingsregeling.

Uitschrijving/aanmelding in de loop van het schooljaar

Als een leerling tijdens het schooljaar de school verlaat of op school komt, berekenen we het bedrag naar rato.

Hulp bij betaling

Instanties die mogelijk financiële ondersteuning kunnen bieden:

- Uw gemeente
- Ouder(s)/verzorger(s) met een minimuminkomen kunnen zich voor informatie over een gemeentelijke bijdrage via de bijzondere bijstand wenden tot de eigen gemeente.
- IB groep/DUO
- Voor scholieren van 18 jaar en ouder is er de regeling tegemoetkoming scholieren. Meer informatie over deze regeling is te vinden op www.duo.nl.
- Stichting Leergeld helpt kinderen in de schoolleeftijd (4 -18 jaar) wanneer het besteedbaar inkomen van het gezin aantoonbaar minder is dan 120% van het sociaal minimum. Leergeld biedt o.a. ondersteuning bij bekostiging van kosten voor schoolspullen die niet onder verantwoordelijkheid van school vallen. Denk hierbij aan sport- of praktijkkleding, rekenmachine, atlas, woordenboek of een schoolfiets. Leergeld vindt het belangrijk dat gezinnen zelf de aanvraag doen.

Meer informatie:

- website www.leergeldwestfriesland.nl
- e-mail info@leergeldwestfriesland.nl
- post Postbus 2067, 1620 EB Hoorn
- telefoon 0229 -706800 (maandag t/m woensdag van 10.00 uur tot 15.00 uur)

Verzekering

De school heeft een ongevallenverzekering afgesloten in aanvulling op de eigen verzekering. Meer informatie is te verkrijgen via de financiële administratie van de school: administratie@martinuscollege.nl.
School is niet aansprakelijk voor schade aan persoonlijke eigendommen.

Het is voor ouder(s)/verzorger(s) mogelijk een aanvullende ongevallendekking en/of een eigendommenverzekering af te sluiten. Deze eigendommenverzekering verzekert schade aan kleding, eigendommen en rijwielen. Ouder(s)/verzorger(s) die over deze aanvullende verzekering geïnformeerd willen worden of zo'n verzekering willen afsluiten, verwijzen wij naar www.aononderwijs. nl/scholieren. De afwikkeling van schade aan eigendommen loopt rechtstreek via de maatschappij.

Overzicht schoolkosten

Op de volgende pagina staan de schoolkosten in een overzicht bij elkaar. De nummering in het overzicht correspondeert met de nummering in dit hoofdstuk.

Schema schoolkosten 2022-2023

vmbo

leerj.	Schoolfactuur 22-23								Aanvullende facturen via school			Factuur via leverancier*				
	Vrijwillige ouderbijdrage							vmbo	Vrijwillige ouderbijdrage				BWI	PIE	HBR	Z&W
	1.1a Act./-voorz.	1.1.b Excursies en projecten	1.1.c Introductie	1.1.d Martinus-uren	of Sportklas		1.2 Ouder-vereniging		1.3 Schooluitje	1.4 Werkweken	1.6 Laatste lesdag/gala	3. BYOD **	4. Gereedschap/Beroepskleding			4. VOG
bk(k)1	€ 38,00	€ 22,00	€ 15,00	€ 60,00			€ 4,50	€ 139,50	ca. € 35, tot € 75,-			€ 400,50				
km1	€ 38,00	€ 22,00	€ 15,00	€ 60,00	€ 75,00		€ 4,50	€ 154,50	ca. € 35, tot € 75,-			€ 400,50				
2	€ 38,00	€ 22,00	€ 15,00				€ 4,50	€ 79,50	ca. € 35, tot € 75,-							
3	€ 38,00	€ 22,00					€ 4,50	€ 64,50	ca. € 35, tot € 75,-				€ 183,00	€ 161,00	€ 109,00	€ 42,00
4	€ 38,00	€ 22,00					€ 4,50	€ 64,50	ca. € 35, tot € 75,-	zie jaargids	€ 60,00					

mavo

leerj.	Schoolfactuur 22-23								Aanvullende facturen via school					Factuur via leverancier*
	Vrijwillige ouderbijdrage							mavo	Vrijwillige ouderbijdrage					
	1.1a Act./-voorz.	1.1.b Excursies en projecten	1.1.c Introductie	1.1.d Martinus-uren	of Sportklas	of Fast Lane English	1.2 Ouder-vereniging		1.3 Schooluitje	1.4 Werkweken	1.5 Uitwisselingen/ Overige activiteiten		1.6 Laatste lesdag/gala	3. BYOD **
mh1	€ 38,00	€ 22,00	€ 20,00	€ 60,00	€ 75,00	€ 45,00	€ 4,50	€ 159,50	ca. € 35, tot € 75,-					€ 400,50
2	€ 38,00	€ 22,00	€ 20,00	€ 30,00	€ 75,00		€ 4,50	€ 159,50	ca. € 35, tot € 75,-		Kerstmarkt	ca. € 30,-		
2 FLE	€ 38,00	€ 22,00	€ 20,00				€ 4,50	€ 84,50	ca. € 35, tot € 75,-		Brighton	ca. € 400,-		
3	€ 38,00	€ 22,00	€ 20,00			€ 30,00	€ 4,50	€ 114,50	ca. € 35, tot € 75,-		Kerstmarkt	ca. € 30,-		
4	€ 38,00	€ 22,00	€ 20,00				€ 4,50	€ 84,50	ca. € 35, tot € 75,-	zie jaargids			€ 60,00	

havo, atheneum, gymnasium onderbouw

leerj.	Schoolfactuur 22-23							Aanvullende facturen via school				Factuur via leverancier*
	Vrijwillige ouderbijdrage						hag onderbouw	Vrijwillige ouderbijdrage				
	1.1a Act./-voorz.	1.1.b Excursies en projecten	1.1.c Introductie	1.1.d Martinus-uren	of Fast Lane English	1.2 Ouder-vereniging		1.3 Schooluitje	1.5 Uitwisselingen/ Overige activiteiten			3. BYOD **
1	€ 38,00	€ 22,00	€ 20,00	€ 60,00	€ 45,00	€ 4,50	€ 144,50	ca. € 35, tot € 75,-				€ 400,50
ag1	€ 38,00	€ 22,00	€ 20,00	€ 60,00	€ 45,00	€ 4,50	€ 144,50	ca. € 35, tot € 75,-	Ontdekkingsreis		€ 125,00	€ 400,50
2	€ 38,00	€ 22,00	€ 20,00	€ 30,00		€ 4,50	€ 114,50	ca. € 35, tot € 75,-	Kerstmarkt		ca. € 30,-	
2 FLE	€ 38,00	€ 22,00	€ 20,00			€ 4,50	€ 84,50	ca. € 35, tot € 75,-	Brighton		ca. € 400,-	

havo, atheneum, gymnasium bovenbouw

leerj.	Schoolfactuur 22-23						Aanvullende facturen via school					Factuur via leverancier*
	Vrijwillige ouderbijdrage				hag bovenbouw		Vrijwillige ouderbijdrage					
	1.1a Act./-voorz.	1.1.b Excursies en projecten	1.1.d Fast Lane English	1.2 Ouder-vereniging			1.3 Schooluitje	1.4 Werkweken	1.5 Uitwisselingen/ Overige activiteiten		1.6 Jaarboek/ gala	4. Examen Cambridge	4. Rekenmachine
3	€ 38,00	€ 22,00		€ 4,50	€ 64,50		ca. € 35, tot € 75,-		Münster	ca. € 70,-			
3 FLE	€ 38,00	€ 22,00	€ 30,00	€ 4,50	€ 94,50		ca. € 35, tot € 75,-						
4	€ 38,00	€ 41,00		€ 4,50	€ 83,50		ca. € 35, tot € 75,-	zie jaargids	Madrid (ovb)	ca. € 400,-			€ 110,00
hag4 bsm	€ 38,00	€ 41,00		€ 4,50	€ 83,50		ca. € 35, tot € 75,-	zie jaargids	BSM kamp	ca. € 100,-			
h5	€ 38,00	€ 41,00		€ 4,50	€ 83,50		ca. € 35, tot € 75,-				€ 40,00	€ 265,00	
ag5	€ 38,00	€ 41,00		€ 4,50	€ 83,50		ca. € 35, tot € 75,-	zie jaargids	Ieper	ca. € 140,-			
ag6	€ 38,00	€ 41,00		€ 4,50	€ 83,50		ca. € 35, tot € 75,-				€ 40,00	€ 265,00	

* indien afname via bemiddeling school: dit zijn de (maximale) bedragen die rechtstreeks aan de leverancier betaald moeten worden.
** of € 100,- borg indien via bruikleenregeling school (informeer naar de voorwaarden).

10. SAMENWERKING IN DE REGIO

Het Martinuscollege staat als school midden in de samenleving. De school heeft een grote (maatschappelijke) verantwoordelijkheid als opleider; we bereiden onze leerlingen op allerlei gebieden voor op hun toekomst en we begeleiden (toekomstige) leraren in hun professionele loopbaan(ontwikkeling). Daarnaast heeft de school een verantwoordelijkheid als werkgever.

Het streven naar kwaliteitsverbetering en vernieuwing hoort bij deze verantwoordelijkheden. Het Martinuscollege voelt zich ook verantwoordelijk voor leerlingen die onderwijs volgen op andere scholen. Hiervoor is samenwerking, zowel regionaal als landelijk, met andere scholen, aan onderwijs verwante en maatschappelijke organisaties nodig. Een aantal van deze samenwerkingsverbanden staan hieronder op een rij:

Samenwerkingsverband VO West-Friesland
Het Martinuscollege maakt deel uit van het Samenwerkingsverband VO West-Friesland. Hierin werken negen schoolbesturen uit het voortgezet onderwijs in West-Friesland en omstreken samen om voor iedere leerling uit West-Friesland een zo passend mogelijke onderwijsplek te vinden.

Meer informatie: www.passendonderwijswf.nl

West-Friesland Leert!
West-Friesland Leert is een samenwerkingsverband van negen vo-scholen uit de regio die samen staan voor een breed aanbod aan kwaliteitsonderwijs.

Meer informatie: www.westfrieslandleert.nl

Regionale academische Opleidingsschool West-Friesland
De Regionale academische Opleidingsschool West-Friesland (ROWF) leidt studenten op tot leraar. Vijf lerarenopleidingen en twaalf scholen voor voortgezet onderwijs verzorgen samen 'leren op de werkplek'. Het Martinuscollege is één van die scholen voor voortgezet onderwijs.

Meer informatie: www.rowf.nl

Stappen in het onderwijs
Stappen in het onderwijs is het (digitale) informatieloket voor iedereen met ambitie in het onderwijs in regio Noord-Holland Noord. Door middel van praktische informatie, een agenda voor cursussen en trainingen en ervaringen helpt www.stappeninhetonderwijs.nl mensen met ambitie in het onderwijs.

Meer informatie: www.stappeninhetonderwijs.nl

Stichting Leergeld West-Friesland
De Stichting Leergeld richt zich op het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen, door deze kinderen weer mee te laten doen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. De voorzitter van het College van Bestuur van het Martinuscollege is lid van de aanbevelingscommissie van de Stichting Leergeld West-Friesland.

Meer informatie: www.leergeldwestfriesland.nl

In Control of Alcohol & Drugs
Onder de naam In Control of Alcohol & Drugs wordt in Noord- Holland Noord samengewerkt om het alcohol- en drugsgebruik onder jongeren te voorkomen en verder terug te dringen. Het Martinuscollege ondersteunt dit initiatief.

Meer informatie:: www.icoad.nl

Regionale educatieve agenda
Periodiek overleg tussen alle schoolbesturen van primair en voortgezet onderwijs en wethouders van Westfriese gemeenten over jeugd en opvoeding.

Rainbow Netwerk
Het Martinuscollege is aangesloten bij het Rainbow Netwerk. Dit is een netwerk van jongerenwerkers, vertrouwenspersonen, leraren van scholen, verenigingen en maatschappelijk werkers van zeven West-Friese gemeenten dat activiteiten organiseert en ondersteunt om de LHBT-acceptatie van jongeren te vergroten.

Meer informatie: www.jcinventas.nl/rainbow

Techniekpact West-Friesland
Techniekpact West-Friesland is een samenwerkingsverband van onderwijs, bedrijfsleven en gemeenten die zich inzetten om een kwalitatief hoogstaand en dekkend aanbod van technisch vmbo in de regio te realiseren, teneinde een substantiële bijdrage te leveren aan het wegwerken van de tekorten aan technisch geschoold personeel. De campagne 'Techniek doet het' is hier een groot onderdeel van.

Meer informatie: www.techniekdoethet.nl

MARTINUSCOLLEGE.NL

Martinuscollege

vmbo, mavo, havo,
atheneum, gymnasium