

SCHOOLGIDS

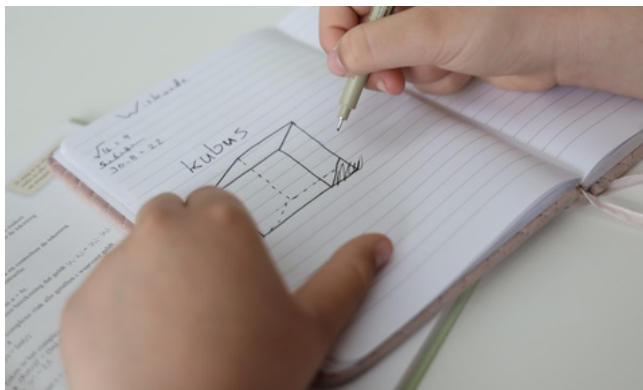
MARTINUSCOLLEGE



INHOUDSOPGAVE

in deze schoolgids	5
hoofdstuk 1 - de school	6
• missie en visie • veilige school • organisatie • onze opleidingen	7 8 10 11
hoofdstuk 2 - onderwijsresultaten	16
hoofdstuk 3 - leerlingbegeleiding	19
• basisondersteuning • extra ondersteuning • interne ondersteuning	20 20 21
hoofdstuk 4 - faciliteiten	24
• aula's • (brom)fietsstalling • digitale faciliteiten • mediatheek • restaurant De Mantel • sportfaciliteiten	24 24 24 25 25 26
hoofdstuk 5 - communicatie	27
hoofdstuk 6 - leerlingen doen mee	29

hoofdstuk 7 - ouders/verzorgers doen mee	30
hoofdstuk 8 - praktische zaken	32
• lestijden, pauzes, rooster(wijzigingen) • afwezigheid, verzuim en verlof • schoolvakanties • verwerking persoonsgegevens en privacy • schorsingen, verwijdering en bezwaar • klachtenregeling	32 34 35 36 36 37
hoofdstuk 9 - schoolkosten	41
• vrijwillige ouderbijdrage • schoolkosten voor lesmateriaal en schoolboeken • schoolkosten voor een device • schoolkosten voor persoonsgebonden materialen/activiteiten • betaling • verzekering en aansprakelijkheid • overzicht schoolkosten	42 46 46 47 49 49 50
hoofdstuk 10 - samenwerking in de regio	52



IN DEZE SCHOOLGIDS

In deze schoolgids staat praktische informatie die het hele jaar van pas komt: wat te doen als een leerling ziek is, wie is de schoolleider en wanneer hebben de leerlingen vakantie? Maar ook doelstellingen en resultaten en de voorzieningen die de school biedt, komen aan bod.

Onderwijsportaal

Ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen van het Martinuscollege kunnen, met hun eigen inlogcodes, ook de Infobank van het onderwijsportaal raadplegen voor meer informatie.

Vragen?

Zijn er na het lezen van deze gids nog vragen? Aarzel niet deze te stellen. Bel hiervoor op schooldagen tussen 08.00 uur en 16.30 uur naar onze school via telefoonnummer 0228-510300 of stuur een e-mail naar info@martinuscollege.nl. Wij helpen u graag.

1. DE SCHOOL

Het Martinuscollege is een regionale scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs en heeft alles in huis: vmbo basis en kader (eventueel met extra ondersteuning), mavo, havo, atheneum en gymnasium. Door goede doorstroommogelijkheden kunnen leerlingen de beste leerroute kiezen naar het diploma dat zij wensen.

Schoolgebouw

Het Martinuscollege heeft een modern schoolgebouw. Dit gebouw is onderverdeeld in kleine afdelingen, waar een schoolleider en een vaste groep leraren samen verantwoordelijk zijn voor het wel en wee van de leerlingen. Zo kennen de leraren de leerlingen echt en weten ze wat er speelt. Elke leerling krijgt zoveel mogelijk les in een bepaald gebouwdeel waardoor er voor de leerling echt een thuisbasis is.

De school heeft twee ingangen, drie aula's en ruime fietsenstallingen. Het schoolgebouw is overzichtelijk, goed ingericht en netjes onderhouden.

Er is nadrukkelijk rekening gehouden met de kleinschalige opzet van het onderwijs en ons maatwerkonderwijs. Op het terrein van de school bevinden zich zes sportzalen die voldoen aan alle eisen. Ook een klimmuur, sportplein en een fitnesszaal, ingericht met professionele fitnessapparatuur, maken onderdeel uit van het sportcomplex.

Algemeen christelijke school

Het Martinuscollege is een algemeen christelijke school die leerlingen benadert vanuit een positieve houding, met respect voor elkaar en elkaars opvattingen.





Onderwijsaanbod

We willen voor onze (toekomstige) leerlingen een evenwichtig aanbod van onderwijsvoorzieningen in stand houden. Dit aanbod past bij de huidige tijd, doet recht aan verschillen in de samenleving en speelt in op toekomstige ontwikkelingen. De samenleving verandert door ontwikkelingen als verdergaande individualisering, globalisering en informatisering (digitaal burgerschap en connectiviteit via internet en social media). Het Martinuscollege laat het onderwijs aansluiten bij de leerlingen en verandert daarom mee. Het gaat hierbij zowel om een aanpassing van de inhoud van het onderwijs, de (digitale) hulpmiddelen die we gebruiken, als om de manier waarop we met leerlingen omgaan; de pedagogisch-didactische invulling.

Missie en visie: toekomstgericht onderwijs op maat

Het Martinuscollege staat voor duurzaam, uitdagend en toekomstgericht onderwijs. Ons doel is om voor iedere leerling de juiste plek te creëren met optimale kansen voor doorstroom naar vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt.

Dit doen wij door te focussen op:

- Onderwijs op maat: inspelen op de individuele leerbehoeften en het welzijn van de leerling.
- Kleinschaligheid in een grote school: persoonlijke aandacht door werken in vaste afdelingen.
- Samenwerking: actieve betrokkenheid van ouders/verzorgers bij het leerproces en een sterk regionaal netwerk.
- Kwaliteit: lesgeven met deskundige, gedreven en aanspreekbare medewerkers in een modern schoolgebouw met uitstekende voorzieningen.

Wij benaderen onze leerlingen op een positieve manier, zorgen ervoor dat zij aandacht krijgen en met plezier terugkijken op hun schooltijd.

Gezonde school

Bij een gezonde school gaat het om aandacht voor een motiverend onderwijsaanbod zodat leerlingen met plezier naar school gaan en goed 'in hun vel' zitten, maar ook om voorlichting en kennis over goede voeding, een gezonde leefwijze en daadwerkelijk gezond onderwijs. Het aanbod in onze aula's is grotendeels gezond en wij besteden extra aandacht aan het tegengaan van het gebruik van genotmiddelen zoals alcohol, drugs en nicotine.

Rookvrije school

Het schoolgebouw en -terrein van het Martinuscollege zijn rookvrij; roken is daar niet toegestaan.

Veilige school

Iedereen moet zich prettig kunnen voelen op school en kunnen zijn wie ze zijn. Daarom spannen wij ons in om het Martinuscollege een veilige school te laten zijn. Onze kleinschalige inrichting, positieve houding, persoonlijke aandacht voor leerlingen en korte lijnen tussen de medewerkers dragen hieraan bij.

Op het Martinuscollege is Dave Zeilemaker het aanspreekpunt over alles wat met de veiligheid van onze leerlingen te maken heeft; zowel intern als extern.

Contact via dzeilemaker@martinuscollege.nl

Convenant veilige school

De gemeente Stede Broec heeft, samen met onder andere scholen voor voortgezet onderwijs uit de regio West-Friesland en de Politie Noord-Holland Noord het 'Convenant Veilige School' ondertekend. De partijen zijn hierdoor verplicht zich in te zetten voor het creëren van een veilig klimaat in en om de scholen.

Pestprotocol

Op het Martinuscollege is er veel aandacht voor een goede sfeer in de klas en tussen leerlingen onderling. Hoe leren leerlingen goed naar elkaar te luisteren en wat doen ze als er gepest wordt op school? In het pestprotocol is het schoolbeleid na te lezen. Zie hiervoor de website 'onze school - regels en richtlijnen'. De anti-pestcoördinatoren op het Martinuscollege zijn:

Mimi Janssen, mjanssen@martinuscollege.nl

Iwan Ottens, iottens@martinuscollege.nl

Gedragscode

Het Martinuscollege hanteert een gedragscode voor medewerkers, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). Deze gedragscode biedt een kader voor een goed, veilig en stimulerend werk- en leerklimaat binnen de school, vrij van discriminatie, ongewenste intimiteiten, agressie en geweld. De gedragscode is terug te vinden op onze website onder 'onze school - regels en richtlijnen'.



Gewenst gedrag

Op het Martinuscollege richten wij ons op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag.

Leerlingen en medewerkers hebben samen waarden bepaald die zij belangrijk vinden: respect, veiligheid en persoonlijke ontwikkeling. Deze waarden worden uitgesproken en zijn op posters zichtbaar binnen de school. Leerlingen weten welk gedrag er van hen wordt verwacht. Gewenst gedrag wordt structureel bekrachtigd en er zijn duidelijke consequenties bij ongewenst gedrag. Op deze manier creëren we samen een positieve, sociale en veilige omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

Maatwerk

Op het Martinuscollege geven wij ruimte aan talentontwikkeling en persoonlijke kwaliteiten van leerlingen. We stimuleren leerlingen naar eigen kunnen en in hun eigen tempo te presteren door maatwerk aan te bieden.

Leerlingen kunnen op het Martinuscollege onder andere:

- één of meer vakken op een ander niveau volgen;
- één of meer extra vakken volgen;
- één of meer vakken versneld volgen;
- één of meer vakken buiten het reguliere aanbod om volgen;
- invulling aan hun eigen onderwijsprogramma geven d.m.v. bijvoorbeeld flexuren;
- onderwijs op maat krijgen om school te kunnen combineren met een toptalent;
- kiezen bij welke marTINUSuren zij hun talent willen inzetten of ontdekken;
- vanaf leerjaar 1 kiezen voor Fast Lane English.

Bijzondere activiteiten

Op het Martinuscollege krijgen leerlingen ook activiteiten aangeboden die een verdieping van het onderwijs zijn, de zogenaamde lesgebonden extra activiteiten. Deze activiteiten zijn onderdeel van het lesprogramma. Denk aan Martinus- of werkweken, excursies, vieringen, sporttoernooien, veldwerk en projecten in de klas.

Schoolfeesten

Natuurlijk is onderwijs geven de belangrijkste taak van een school. Maar er is meer. Leerlingen brengen een belangrijk deel van hun tijd door op onze school. Daarom organiseren leerlingen en school ook schoolfeesten zoals een brugklasfeest tijdens de pop-up camping, een kerstgala of een eindexamengala. De feesten op school zijn alcoholvrij en wij zorgen altijd voor de aanwezigheid van voldoende medewerkers van de school.

Martinus Membership Club

Alle leerlingen op het Martinuscollege zijn automatisch lid van de Martinus Membership Club (MMC). De MMC organiseert buitenschoolse activiteiten voor leerlingen. Lasergamen, een zaalvoetbaltoernooi, koken, een LANparty en een dag naar Disneyland Parijs stonden al eens op de agenda. Deelname aan activiteiten buiten schooltijd is niet verplicht.



Organisatie

Het Martinuscollege valt onder de Stichting voor Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs in Oostelijk West-Friesland (SIVO). Deze stichting heeft een bestuursvorm waarbij onderscheid wordt gemaakt in het bestuur van de stichting en de Raad van Toezicht van de stichting.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur, waakt over de algemene gang van zaken en toetst of de school haar maatschappelijke functie op de juiste wijze invult en vervult. Een actueel overzicht van de leden van de Raad van Toezicht staat op de website van onze school onder 'de school - organisatie'.

College van Bestuur

Het College van Bestuur, tevens de algemeen directeur, is het bevoegd gezag van de school in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs. De algemeen directeur vormt, samen met de schoolleiders en het hoofd bedrijfsvoering de schoolleiding. De schoolleiding is gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen binnen de vijf opleidingen.

Marcel Kemper, algemeen directeur, College van Bestuur

Schoolleiding

Sabine Wehman, schoolleider vmbo onderbouw

Corné van Diepen, schoolleider vmbo bovenbouw

Dieuwertje Spit, schoolleider mavo

Martijn Janssen, schoolleider havo, atheneum en gymnasium onderbouw

Bert Haalboom, schoolleider havo, atheneum en gymnasium bovenbouw

Paul Göbbels, hoofd administratie

Medezeggenschapsraad

Zoals op iedere school hebben wij ook een medezeggenschapsraad (MR). In de MR zijn niet alleen de personeelsleden vertegenwoordigd, maar ook de ouders/verzorgers en de leerlingen. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement en het medezeggenschapsstatuut.

De MR van het Martinuscollege bestaat uit 12 leden:

- 6 leden gekozen door en uit het personeel;
- 3 leden gekozen door en uit de ouders/verzorgers;
- 3 leden gekozen door en uit de leerlingen.

Een actueel overzicht van de leden van de Medezeggenschapsraad staat op de website van onze school onder 'de school - organisatie'.

Onze opleidingen

Het Martinuscollege heeft vijf opleidingen: vmbo basis en kader (met of zonder extra ondersteuning), mavo, havo, atheneum en gymnasium. Een nieuwe brugklasleerling gaat bij ons naar een zogenaamde 'dakpanklas'. In deze klas ontstaat er een goed beeld van het niveau van twee verschillende opleidingen en wordt duidelijk welke opleiding het beste bij de leerling past.

1. Vmbo basis en kader (met of zonder extra ondersteuning)

Het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) duurt vier jaar. Het vmbo wordt op twee niveaus aangeboden: de basisberoepsgerichte leerweg (vmbo basis) en de kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo kader).

Leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg die meer praktisch gericht zijn, kunnen in aanmerking komen voor het Leer Werk Traject (LWT). Het LWT-traject houdt in dat er minder theorie wordt aangeboden en meer praktijk in de vorm van stage. Leerlingen gaan dan voor een deel stagelopen bij een erkend leerbedrijf en komen voor een deel naar school. De school bepaalt samen met de leerling en de ouders welk leertraject het beste bij de leerling past.

Na het examen vmbo basis kunnen leerlingen hun opleiding voortzetten in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) niveau 2. Na het examen vmbo kader kunnen leerlingen hun opleiding voortzetten in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) niveau 3 of 4.

Bovenbouw vmbo basis en kader voor derde- en vierdejaars leerlingen

In de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen volgen leerlingen vanaf het derde leerjaar een profiel dat een voorbereiding geeft voor een verdere beroepsopleiding. Op het Martinuscollege kunnen leerlingen kiezen uit de volgende profielen:

- BWPI: bouwen, wonen, produceren, installeren;
- E&O: economie & ondernemen;
- HBR; horeca, bakkerij en recreatie;
- MVI: media, vormgeving en ict;
- Z&W: zorg en welzijn.

Een profiel bestaat uit profielvakken uit het eigen profiel en keuzevakken uit het eigen of een ander profiel. Meer informatie over deze profielen staan op de website van de school onder 'opleidingen - vmbo'.



2. Mavo

Het middelbaar algemeen voortgezet onderwijs (mavo) duurt vier jaar. De mavo is de theoretische leerweg van het vmbo. Binnen de theoretische leerweg is er, met name in de bovenbouw, naast aandacht voor theorie ook aandacht voor praktijk binnen het PraktijkGerichte Programma (PGP).

Praktijkgericht programma

Leren in de praktijk is belangrijk; ook op de mavo. Het PGP is een verplicht vak in mavo 3 en een keuzevak in mavo 4. Het PGP telt mee als eindexamenvak.

Met het PGP doen leerlingen praktische kennis en ervaring op in verschillende onderdelen van de arbeidsmarkt en/of de samenleving. Leerlingen voeren praktische, levensechte en realistische opdrachten uit bij of voor opdrachtgevers (bedrijven en instellingen) binnen en buiten school. Denk hierbij aan het organiseren van een activiteit voor bewoners van een verpleeghuis, een reclamecampagne opzetten voor het schoolrestaurant of in gesprek gaan met medewerkers van defensie en politie over het versterken van veiligheid.

Hierdoor ervaren leerlingen hoe het eraan toe gaat in de praktijk en leren zij vaardigheden als samenwerken, presenteren, zelfstandig werken en plannen. Daarnaast biedt dit programma leerlingen de mogelijkheid zich te oriënteren op verschillende opleidingen en beroepen.

Na het examen kunnen leerlingen hun opleiding voortzetten in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) niveau 4. Als hun examenpakket aan bepaalde eisen voldoet, is doorstroming naar het vierde leerjaar havo mogelijk. Via een aanvullend onderwijsprogramma zorgen we voor een optimale aansluiting tussen mavo 4 en havo 4.

Als een leerling op een andere school een vmbo-tl-diploma heeft behaald en in wil stromen in havo 4, dan is dit mogelijk, mits de leerling examen gedaan heeft in een extra keuzevak. Indien dit niet het geval is, beslist de school op basis van de aansluiting op het gekozen profiel en de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

3. Havo

Het hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo) duurt vijf jaar. Na het examen havo kunnen leerlingen hun opleiding voortzetten in het hoger beroepsonderwijs (hbo). Ook kunnen leerlingen doorgaan naar de vijfde klas van het atheneum.

4. Atheneum

Het atheneum is een zesjarige opleiding. Het atheneum geeft leerlingen recht op toelating op universiteiten en alle andere mogelijke vervolgopleidingen.

5. Gymnasium

Het gymnasium is een zesjarige opleiding waarin Latijn en Grieks wordt aangeboden. Het gymnasium geeft recht op toelating op universiteiten en alle andere mogelijke vervolgopleidingen.

Profielkeuze bovenbouw havo, atheneum en gymnasium

In de bovenbouw van het havo, het atheneum en het gymnasium, vanaf leerjaar 4, kiezen leerlingen uit vier vaste vakkenpakketten, de zogenaamde profielen. Deze profielen zijn:

- natuur en techniek;
- natuur en gezondheid;
- economie en maatschappij;
- cultuur en maatschappij.

Een profiel is gericht op een bepaalde vervolgstudie. Het profiel bestaat uit een gemeenschappelijk deel (vakken die iedereen volgt), profielvakken, profielkeuzevakken en een vrij deel. In het vrije deel moet nog minimaal één ander vak gekozen worden. Dat kunnen vakken zijn uit een ander profiel waardoor een leerling examen kan doen in twee profielen. Het kunnen ook vakken zijn die niet in een profieldeel zitten, maar die nuttig zijn bij een vervolgstudie; zoals bijvoorbeeld Spaans. In het gemeenschappelijke deel geven we bijvoorbeeld Engels, Nederlands, maar ook levensbeschouwing en loopbaanoriëntatie.

In de derde klas worden leerlingen uitgebreid geïnformeerd over vakken in de bovenbouw. De decaan verzorgt een intensief keuzebegeleidingstraject en de leerlingen maken toetsen om een duidelijk beeld van hun niveau te krijgen. Op basis van die informatie kunnen ze aan het eind van leerjaar 3, in samenspraak met leraren, decaan en ouder(s)/verzorger(s), tot een weloverwogen profielkeuze komen.

Onderwijs aan internationale leerlingen

In samenwerking met schoolbesturen uit de regio West-Friesland is er thuisnabij onderwijs georganiseerd voor internationale leerlingen. Kinderen die vanuit het buitenland naar Nederland komen en die het Nederlands nog onvoldoende beheersen om regulier voortgezet onderwijs te volgen, kunnen terecht in de zogeheten Eerste Opvang Anderstaligen (EOA). Het Martinuscollege is, naast twee scholen van het Atlas College, de derde locatie in de regio voor onderwijs aan internationale leerlingen.

Inrichting onderwijs leerjaar 1 en 2

Leerlingen hebben in leerjaar 1 en 2 gemiddeld zo'n 34 lessen per week. Een aantal vakken is voor iedereen hetzelfde. Zo krijgen alle leerlingen Nederlands, Engels, wiskunde, mentorles en gym (lichamelijke opvoeding of mens en bewegen). In leerjaar 1 kunnen leerlingen ook nog kiezen voor marTINUSuren/Fast Lane English. Deze uren zijn niet verplicht.

Overige vakken kader/mavo & basis kader (klein)

- mens en natuur
- mens en technologie
- mens en cultuur
- mens en maatschappij
- profieloriëntatie
- rekenonderwijs
- kracht in controle
- onderwijs-op-maat-uren (oom-uren - bkk leerjaar 1)

Overige vakken mavo/havo & havo

- biologie
- beeldende vorming
- Frans (mavo/havo en havo/atheneum leerjaar 1 en havo leerjaar 2)
- Duits (m.u.v. havo atheneum leerjaar 1)
- levensbeschouwing, ethiek en filosofie (leerjaar 1 m.u.v. mh sportklas)
- aardrijkskunde
- geschiedenis
- muziek/drama - theater (leerjaar 1)
- economie (mavo leerjaar 2)
- werkuur (leerjaar 1)
- flexuren (leerjaar 2)
- natuurkunde (havo leerjaar 2), science (mavo leerjaar 2)
- kracht in controle



Overige vakken atheneum/gymnasium

- biologie
- beeldende vorming
- Frans
- Duits (m.u.v. atheneum gymnasium leerjaar 1)
- levensbeschouwing, ethiek en filosofie
- aardrijkskunde
- geschiedenis
- muziek/drama
- onderzoeken & ontwikkelen (leerjaar 1)
- Latijn
- werkuur (leerjaar 1)
- flexuren (leerjaar 2)
- Grieks (gymnasium leerjaar 2)
- natuurkunde (leerjaar 2)

2. ONDERWIJSRESULTATEN

De Inspectie van het Onderwijs berekent de onderwijsresultaten (opbrengsten) van het voortgezet onderwijs door te kijken naar het rendement over de laatste drie schooljaren. De Inspectie hanteert hiervoor een aantal indicatoren en alle (cijfermatige) informatie (en meer) is terug te vinden op www.scholenopdekaart.nl.

1. Onderwijspositie ten opzichte van advies po

In deze indicator worden de onderwijspositie van leerlingen in het derde leerjaar en het ontvangen basisschooladvies in groep 8, tegen elkaar afgezet. Concreet betekent dit dat over de afgelopen drie jaar gemiddeld 18,61% van de leerlingen in leerjaar 3 op het Martinuscollege onderwijs volgt dat boven het advies van de basisschool lag. De landelijke norm ligt op -7,00%. Het Martinuscollege zit hier dus ruim boven.

2. Onderbouwsnelheid

Deze indicator is bedoeld om te bepalen hoeveel leerlingen onvertraagd overgaan van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3. Het driejaarsgemiddelde van het Martinuscollege is 95,19% en ligt iets onder de landelijke norm van 95,44%.

3. Bovenbouwsucces

Voor deze indicator wordt van iedere leerling bepaald of de leerling het betreffende leerjaar in de bovenbouw vanaf leerjaar 3 al dan niet succesvol afrondt. Op hoofdlijnen is een succesvolle afronding slagen voor het examen, overgaan naar een volgend leerjaar van dezelfde onderwijssoort en opstroom naar een hogere onderwijssoort in hetzelfde of een hoger leerjaar.

Opleiding	Score	Norm
vmbo basis	81,47%	87,78%
vmbo kader	89,93%	86,77%
mavo	86,95%	86,90%
havo	76,51%	81,63%
vwo	83,90%	81,77%

4. Examenresultaten

Bij deze indicator gaat het over het driejaarsgemiddelde van het Centraal Examen van alle vakken in een onderwijssoort. Bij alle opleidingen scoort het Martinuscollege boven de norm.

Vershil SE - CE

Het verschil tussen schoolexamen (SE) en Centraal Examen (CE) is geen indicator meer bij de beoordeling van de onderwijsresultaten, maar wordt wel berekend. Gekeken wordt of er niet meer dan drie jaar achtereen een groot verschil is tussen het SE-cijfer en het CE-cijfer.

Bij alle opleidingen is, tot en met schooljaar 2024 - 2025, het verschil gering. Dat betekent dat het SE-cijfer lager is dan het CE-cijfer of het SE-cijfer maximaal 0,5 hoger is dan het CE-cijfer.

Onderwijstijd

Een onderwijsactiviteit telt op het Martinuscollege mee als onderwijstijd als aan drie voorwaarden is voldaan:

- de onderwijsactiviteit is bewust gepland en verzorgd onder verantwoordelijkheid van de school;
- de onderwijsactiviteit is uitgevoerd onder de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van een leraar of een ander die hier op grond van de wet mee belast mag worden;
- de medezeggenschapsraad heeft vooraf ingestemd met de onderwijsactiviteit.

Elke leerling kan tijdens de hele opleiding op het Martinuscollege een programma volgen van ten minste:

3700 klokuur voor het vmbo;

4700 klokuur voor het havo;

5700 klokuur voor het vwo.

Onder onderwijsactiviteiten van het Martinuscollege vallen onder andere:

- reguliere lessen op school volgens rooster;
- flexuren;
- excursies naar musea of culturele instellingen;
- excursies/werkweken naar het buitenland;
- examentraining;
- stages;
- gesprekken zoals bijv. portfoliogesprekken tussen leerlingen, medewerkers en ouder(s)/verzorger(s); bijeenkomsten voor het kiezen van een vervolgopleiding voor mbo, hbo of universiteit.

Lesuitval proberen we zoveel mogelijk te voorkomen door aanpassingen in het rooster en de inzet van onderwijsassistenten en andere leraren. Omdat er in een schooljaar, ondanks aanpassingen in het rooster, toch lessen uitvallen door activiteiten of ziekte van leraren, zorgt de school altijd voor extra geplande onderwijstijd.





3. LEERLINGBEGELEIDING

Het doel van leerlingbegeleiding is dat onze leerlingen zich evenwichtig ontwikkelen. Voor goede begeleiding van de leerling is informatie-uitwisseling tussen ouder(s)/verzorger(s) en school van groot belang. Dit geldt als een leerling zich inschrijft, maar ook wanneer zich nieuwe situaties voordoen tijdens de schoolloopbaan van de leerling. Bij het ontbreken van juiste en actuele informatie kan de school de leerling niet altijd de juiste zorg bieden.

Passend onderwijs

Doel van de wet Passend Onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Uitgangspunt bij passend onderwijs is: regulier als het kan, speciaal als het moet.

Binnen passend onderwijs wordt het verschil gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Welke extra ondersteuning het Martinuscollege kan bieden, aanvullend op de al geboden basisondersteuning, staat hieronder beschreven en is ook na te lezen in ons schoolondersteuningsplan. Het schoolondersteuningsplan is na te lezen op de website onder 'onze school - regels en richtlijnen'.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Voor vragen over passend onderwijs, advies of praten met iemand die meedenkt, kan contact opgenomen worden met het ouder- en jeugdsteunpunt van samenwerkingsverband Passend Onderwijs West-Friesland. Kijk voor de contactgegevens op www.passendonderwijswf.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt

Leerlingvolgsysteem

Het Martinuscollege gebruikt een leerlingvolgsysteem als hulpmiddel bij de begeleiding van leerlingen. In het leerlingvolgsysteem zijn gegevens opgenomen over bijvoorbeeld cijfers, absentie en de schoolloopbaan van de leerling. Daarnaast registreren wij in het systeem ook overige gegevens die belangrijk zijn om een leerling goed te begeleiden. Wij vragen de ouder(s)/verzorger(s) dan ook met nadruk dergelijke informatie aan ons door te geven.

Basisondersteuning

Met basisondersteuning wordt de ondersteuning bedoeld die de school zelf in en om de klassen biedt aan alle leerlingen. Onder de basisondersteuning vallen ook de ondersteunende activiteiten van de school die open staan voor alle leerlingen.

Het uitgangspunt van de basisondersteuning op het Martinuscollege is dat de leerling zoveel mogelijk wordt opgevangen binnen het eigen kernteam; door de eigen mentor en de vakleraren. Iedere leerling heeft een mentor/coach (verder: mentor); deze is de spil in het web voor de leerling en ook eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers. Binnen de basisondersteuning kunnen andere interne deskundigen worden ingeschakeld.

De basisondersteuning die we bieden bestaat uit:

- mentoraat
- dyslexie ondersteuning (met verklaring): bijvoorbeeld extra tijd en verklanking van toetsen
- sociale vaardigheidstraining: Kracht in Controle aan alle leerlingen
- faalangstreductietraining
- orthopedagoog
- schoolmaatschappelijk werk
- NT2 (Nederlands als tweede taal) begeleiding (binnen de wettelijk gesteld termijn)

Extra ondersteuning

Ondersteuning die specialistischer is dan de basisondersteuning, is extra ondersteuning. Extra ondersteuning moet aansluiten bij de ondersteuningsbehoefte van de desbetreffende leerling. In bepaalde gevallen zal dit samen besproken worden tijdens multidisciplinaire overleggen met de consultant van het Samenwerkingsverband.

Indien de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan er mogelijk een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd voor voortgezet speciaal onderwijs.

Extra ondersteuning die we vanuit school inzetten

Voor extra ondersteuning die we vanuit school via (externe) specialisten inzetten, wordt door de mentor een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld.

- Time-out voorziening (Oké-groep/Trajectgroep)
- Leerwegondersteunend onderwijs in basis/kader kleine klassen
- Maatwerktraject binnen het vmbo om uitval te voorkomen en om leerlingen die (dreigen) thuis komen te zitten, passend onderwijs en begeleiding te bieden.

Extra ondersteuning in samenwerking met externe partijen

Soms is de extra ondersteuning die wij vanuit school inzetten niet voldoende. Dan kan ook extra ondersteuning geboden worden in samenspraak met het Samenwerkingsverband, ouders en, indien aanwezig, de hulpverlening.

Interne ondersteuning waarover de school beschikt

Voor het begeleiden en ondersteunen van de leerlingen beschikt het Martinuscollege over een aantal gespecialiseerde medewerkers die de volgende ondersteuning kunnen bieden in voorkomende gevallen. In alle gevallen is sprake van maatwerk.

- *Ondersteuningscoördinatoren*

Ondersteuningscoördinatoren hebben de verantwoordelijkheid voor het goed laten verlopen van alle ondersteuning en richten zich op het maken van het beleid rondom de ondersteuning. Zij coördineren de taken van de specialisten in de school. De ondersteuningscoördinatoren zitten het ondersteuningsteam voor en zien toe op de organisatie, planning en het nakomen van de gemaakte afspraken door de leden van het ondersteuningsteam.

Contact via telefoonnummer 0228 510300 of Iwan Ottens via iottens@martinuscollege.nl (vmbo) of Mimi Janssen via mjanssen@martinuscollege.nl (mavo, havo, atheneum, gymnasium).

- *Ondersteuningsbegeleiders*

Ondersteuningsbegeleiders hebben een adviserende rol naar mentoren, leraren en schoolleiders bij het bepalen van aanvullende ondersteuning voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Tevens adviseren en ondersteunen zij leraren en mentoren die werken met leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.

- *Remediale hulp*

Remediale hulp (alleen vmbo) wordt voornamelijk aangeboden aan brugklasleerlingen die een behoorlijke leerachterstand (anderhalf jaar of meer) hebben op het gebied van rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en/of spelling.

- *Decanaat*

Het decanaat geeft voorlichting over vervolgoopleidingen en begeleidt leerlingen bij de keuze van een vakkenpakket en de keuze van een vervolgopleiding. Een overzicht van de decanen is terug te vinden in de infobank van het onderwijsportaal.

- *Dyslexie*

Leerlingen met dyslexie krijgen op het Martinuscollege een faciliteitenpas, waarop staat van welke extra faciliteiten zij gebruik mogen maken. Dit kan bijvoorbeeld extra tijd zijn voor het maken van toetsen of verklanken. De faciliteiten worden per leerling vastgesteld.

- *Schoolmaatschappelijk werk*

De schoolmaatschappelijk werker biedt hulp aan leerlingen, ouders en/of leerkrachten. Deze voert daartoe gesprekken (na toestemming van ouders) en als dit niet voldoende is of als andere hulp nodig is - verwijst deze door. De schoolmaatschappelijk werker is een externe partner.

Contact via schoolmw@martinuscollege.nl of telefoonnummer 0228 510300.

- *Orthopedagoog*

De orthopedagoog kan ingezet worden bij het observeren en onderzoeken van een leerling waarbij sprake lijkt van leerproblematiek. Daarnaast adviseert de orthopedagoog de leraren, ouders en leerling en biedt deze hulp aan bij het opstellen van het handelingsadvies.

- *Schoolcontactpersoon*

De schoolcontactpersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten van ouders en leerlingen wanneer zij zich door de schoolorganisatie onheus behandeld voelen. De schoolcontactpersoon is geen partij in welke kwestie dan ook en is niet verantwoordelijk voor het beoordelen of afhandelen van de melding en doet ook niet aan waarheidsvinding. De schoolcontactpersoon heeft als taak de melder te ondersteunen en adviseren en gaat na of de klacht door bemiddeling kan worden opgelost. Contactgegevens zijn terug te vinden in de klachtenregeling op onze website via 'onze school - regels en richtlijnen'.

- *Verzuimcoördinator*

De verzuimcoördinator is belast met de afhandeling van het verzuim. Dat betekent het ondernemen van actie bij ongeoorloofd verzuim of te laat komen, de registratie van verzuim, contacten met ouders en de communicatie naar mentoren en schoolleiders.

- *Voortijdig schoolverlaten*

De ondersteuningscoördinatoren zijn, in samenwerking met de schoolleider die voortijdig schoolverlaten in diens portefeuille heeft, instellingen en gemeenten, belast met het terugdringen/voorkomen van voortijdig schoolverlaten.

- *Veilig thuis*

De ondersteuningscoördinatoren zijn belast met de coördinatie en met de contacten en meldingen aan Veilig Thuis.

- *Eerste opvang anderstaligen (EOA)*

Anderstalige leerlingen vanaf 12 jaar die in de regio van het Martinuscollege wonen, kunnen bij de EOA op onze school Nederlands leren en werken aan integratie. Uitgangspunt is dat deze jonge nieuwkomers zo snel mogelijk doorstromen naar regulier voortgezet onderwijs.

- *NT2*

NT2 ondersteunt leerlingen die vanuit eerste opvang anderstaligen instromen.

- *Time-out voorziening (Oké-groep/ Trajectgroep):*

De time-out voorziening is een kleinschalige opvang nabij de afdeling. De gewenste situatie is dat zoveel mogelijk leerlingen in de klas blijven en eventueel daar worden begeleid. Hierbij kan gedacht worden aan speciale afspraken passend bij gedrag, coaching bij planning.

- *Hoogbegaafdheid*

Voor mentoren is ondersteuning beschikbaar inzake het geven van onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen. Indien gewenst is individuele begeleiding van de leerling beschikbaar en kan worden meegedacht over extra uitdaging of maatwerk.

Inspraak ondersteuningsaanbod

Leerlingen worden jaarlijks door middel van een korte digitale vragenlijst in de gelegenheid gesteld hun mening naar voren te brengen over het ondersteuningsaanbod van de school. Afhankelijk van de inbreng van de leerlingen wordt het aanbod, waar nodig en mogelijk, aangepast.





4. FACILITEITEN

Aula's

Er zijn drie aula's: de blauwe aula, de groene aula en de grote aula. In de groene en de grote aula kunnen leerlingen fruit, wat (gezonde) snacks, broodjes en drinken kopen. Aan de balie bij de grote aula worden ook regelmatig verse en door leerlingen zelfgemaakte producten uit eigen keuken en bakkerij verkocht. Bij onze verkooppunten kan uitsluitend met pin worden betaald.

(Brom)fietsenstallingen

Op het schoolterrein zijn meerdere (overdekte) fietsenstallingen en een stalling voor bromfietsen/scooters/fatbikes. Leerlingen die een vmbo opleiding volgen, kunnen hun fiets parkeren in de stalling aan de zuidzijde van de school. Leerlingen die een mavo, havo of vwo opleiding volgen, kunnen hun fiets parkeren in de stalling aan de noordzijde van de school. Leerlingen die een fatbike hebben, stallen hun fiets altijd aan de zuidzijde van de school. Er is geen cameratoezicht in de stallingen, maar medewerkers van het Martinuscollege houden regelmatig toezicht. Stallen is op eigen risico. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade.

Afgesloten stalling

Op beide pleinen is ook een afgesloten stalling. Een sleutel hiervoor kan, na betaling van een waarborgsom van € 30,-, worden opgehaald bij de conciërge in de groene aula. De borgsom kan uitsluitend met pin worden betaald.

Digitale faciliteiten

Het Martinuscollege biedt leerlingen diverse digitale faciliteiten zoals een eigen e-mailadres, opslag van bestanden op het netwerk en toegang tot het wifi netwerk. Voor het gebruik van deze faciliteiten is een protocol opgesteld. Dit protocol omvat gedragsregels en regels over de manier waarop we gebruik van de faciliteiten controleren en is na te lezen op de website onder 'onze school - regels en richtlijnen'.

Kluisjes

Alle nieuwe leerlingen krijgen in hun eerste schoolweek een eigen kluisje toegewezen waar zij hun jas, boeken en andere spullen kunnen opbergen. Deze kluisjes zijn voorzien van een digitaal slot en te openen met de schoolpas van de leerling. Het gebruik van een kluisje is op eigen risico. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade.



Mediatheek

Het Martinuscollege heeft een ruime, moderne en gezellige mediatheek. Leerlingen kunnen hier met hun schoolpas materialen lenen, rustig werken, printen, kopiëren en scannen. Daarnaast zijn er diverse kranten en tijdschriften beschikbaar. Met een zeer uitgebreide en up-to-date collectie boeken en veel enthousiasme stimuleren we de leerlingen te lezen. Daarom worden er ook regelmatig activiteiten georganiseerd.

In de mediatheek vinden leerlingen naast leesboeken in het Nederlands, Engels, Frans en Duits ook informatie die zij nodig hebben om bijvoorbeeld opdrachten, toetsen en presentaties voor te bereiden. Het Martinuscollege is geabonneerd op onder andere de LiteRom, de Krantenbank en Chemische Feitelijkheden. Medewerkers van de mediatheek helpen leerlingen graag bij het zoeken naar de juiste informatie.

De catalogus van de mediatheek is ook thuis te raadplegen via de website en de AuraLibrary App. Met hun persoonlijke account zijn leerlingen altijd op de hoogte van het materiaal dat zij hebben geleend. Ook kunnen leerlingen zelf materiaal reserveren of verlengen.

Techniekplein

Leerlingen kunnen op school gebruik maken van allerlei moderne technische voorzieningen op ons techniekplein. Hierdoor kunnen zij hun digitale en creatieve vaardigheden verder ontwikkelen. Denk bijvoorbeeld aan werken met een green screen, drone, virtual reality bril en een stop motion camera, maar ook een plotter, een sprout en 3D printers.

Restaurant De Mantel

In ons opleidingsrestaurant worden derde- en vierdejaars leerlingen van de afdeling horeca, bakkerij en recreatie voorbereid op een vervolgopleiding en/of een baan in deze branche. Zij leren hier de belangrijkste basisvaardigheden van de profieldelen koken, gastheerschap, bakkerij en recreatie.

Gedurende het schooljaar is het restaurant voor verschillende culinaire activiteiten geopend en zijn gasten van harte welkom. Het actuele aanbod van activiteiten is terug te vinden op de website onder 'onze school - restaurant' en op de Facebookpagina van Restaurant de Mantel.



Schoolpas

Alle leerlingen ontvangen een schoolpas met een chip. Op de pas staat de naam, het leerlingnummer en een pasfoto van de leerling. Deze pas is twee jaar geldig en wordt onder andere gebruikt voor het lenen van materialen in de mediatheek, voor het openen van het kluisje van de leerling en om te scannen, printen en kopiëren in de mediatheek.

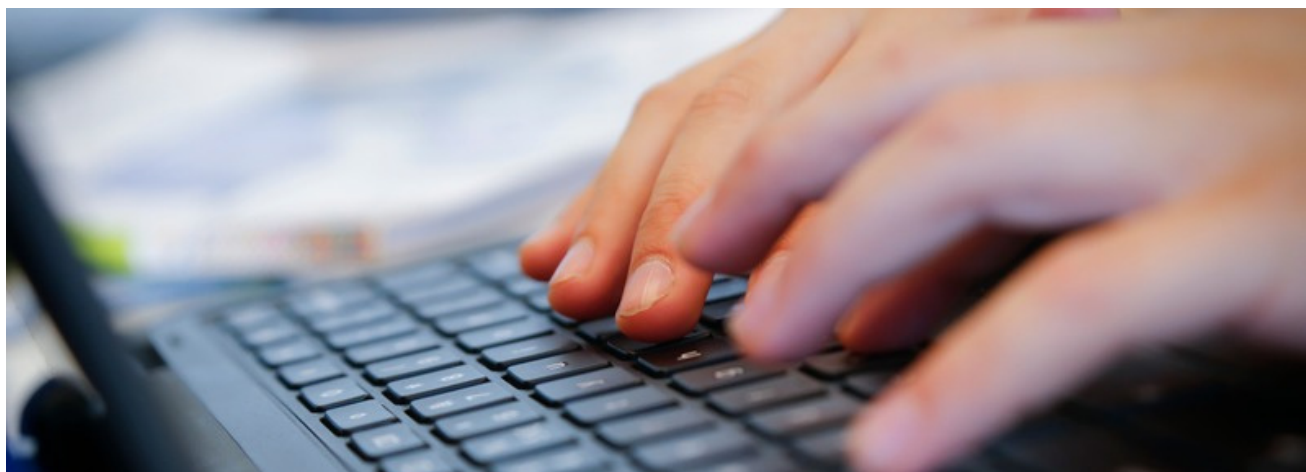
De pas is ook nodig om toegang te krijgen tot de schoolfeesten en kan, mits er saldo op de pas staat, gebruikt worden om eventuele boetes in de mediatheek te betalen. Opwaarderen kan aan de balie van de mediatheek. Aan het begin van het schooljaar is voor alle leerlingen een kopieertoken van € 1,50 beschikbaar.

Als de schoolpas kwijt of beschadigd is, kan na een pinbetaling van € 5,- bij de afdeling systeembeheer een nieuwe pas worden gekocht.

Sportfaciliteiten

Het Martinuscollege heeft moderne en volwaardige sportaccommodaties. Daarnaast maakt het Martinuscollege ook gebruik van gemeente-accommodaties, vlakbij de school. Eigen sportaccommodaties en -voorzieningen:

- De Balans; vier aan elkaar grenzende gymlokalen, waarvan twee ingericht als turnzaal en twee spelzalen, waarvan een met een vierbaans klimwand;
- een ruime, moderne sporthal die in tweeën te delen is;
- een compleet ingerichte fitnessruimte;
- een schoolplein ingericht als sportplein met pannaveld, basketbalveld en klimrek;
- kano's én vlotmateriaal om te varen op het water rondom de school.



5. COMMUNICATIE

Wij vinden contact met ouder(s)/verzorger(s) erg belangrijk. Wij zetten veel verschillende middelen in om ouder(s)/verzorger(s) zo goed mogelijk op de hoogte te brengen van het reilen en zeilen van de leerlingen op het Martinuscollege.

Persoonlijk contact met de mentor/coach of vakleraar

Elke leerling heeft een mentor/coach als centraal aanspreekpunt. Deze begeleidt de leerlingen uit een bepaalde klas een heel schooljaar. Leerlingen kunnen bij de mentor/coach terecht als de studieresultaten tegenvallen, als het niet zo goed met ze gaat of als ze willen praten over iets anders dat ze bezighoudt. Ook ouder(s)/verzorger(s) mogen altijd contact opnemen met de mentor/coach. Bij problemen met een specifiek vak kunnen leerlingen en ouder(s)/verzorger(s), in samenspraak met de mentor/coach, ook contact opnemen met de vakleraar.

Onderwijsportaal

Het onderwijsportaal is de plek waar alle actuele informatie over school en schoolactiviteiten te vinden is. Via het onderwijsportaal kunnen ouders/verzorgers ook:

- contact opnemen met de mentor/coach en andere leraren van uw kind(eren);
- voorkeuren t.a.v. privacy-instellingen doorgeven;
- verlofaanvragen en ziekmeldingen doen;
- bevordernormen inzien;
- snel toegang krijgen tot o.a. Magister en de website.

Wij proberen alle informatie zo volledig en duidelijk mogelijk te plaatsen. Tips voor het verbeteren van onze informatievoorziening zijn altijd welkom via info@martinuscollege.nl.

Facebook, Instagram, website

Het Martinuscollege heeft een eigen website, Facebookpagina en Instagram-account waarop regelmatig nieuwsberichten worden geplaatst.

Facebook: <https://www.facebook.com/martinuscollege.grootebroek/>

Instagram: [martinuscollege_grootebroek](https://www.instagram.com/martinuscollege_grootebroek)

Website: martinuscollege.nl

Berichten via het onderwijsportaal

Als wij ouders/verzorgers op de hoogte willen brengen van speciale schoolprojecten, excursies en actuele ontwikkelingen, doen wij dit zoveel mogelijk via het onderwijsportaal en eventueel via de e-mail. Het is daarom belangrijk dat de administratie over de juiste contactgegevens van ouder(s)/verzorger(s) beschikt. Deze kunnen ouder(s)/verzorger(s) zelf via Magister doorgeven. Een e-mail sturen kan ook naar: info@martinuscollege.nl.

Magister

In het systeem Magister, ook makkelijk te bereiken via het onderwijsportaal, kunnen ouder(s)/verzorger(s) met een unieke inlogcode cijfers en aanwezigheid inzien. Nieuwe cijfers worden op werkdagen tussen 17.00 uur en 17.30 uur gepubliceerd.

Resultaten en rapporten

De resultaten van leerlingen zijn voor ouders/verzorgers en leerlingen op elk gewenst moment digitaal in te zien via Magister. In de rapportnormeringen, terug te lezen via het onderwijsportaal, is na te lezen hoe de resultaten beoordeeld worden.

Het schooljaar is verdeeld in drie periodes. Na afloop van iedere periode bespreekt het lerarenteam de resultaten die op dat moment in het cijferregistratiesysteem staan en krijgen leerlingen een (digitaal) rapport. Bij sommige opleidingen/leerjaren wordt ook een tussentijds digitaal rapport beschikbaar gesteld. Aan het einde van het schooljaar ontvangen alle leerlingen een papieren rapport.

Algemene (digitale) informatieavonden

Speciaal voor de ouders/verzorgers van onze leerlingen organiseren we een aantal keren per jaar een algemene informatieavond over het onderwijs op het Martinuscollege. Deze avonden kunnen zowel op locatie als digitaal plaatsvinden.

Thema informatieavonden

Naast de algemene voorlichtingsavonden nodigen wij ouders/verzorgers ook graag uit voor zogenaamde thema-avonden, met bijvoorbeeld informatie over beroepskeuze of studiefinanciering.

Informatieplicht

Als de ouders van een leerling gescheiden zijn, is de verzorgende ouder de gesprekspartner voor de school. De niet-verzorgende ouder kan, na een schriftelijk verzoek gericht aan de schoolleider, gebruikmaken van het recht geïnformeerd te worden. Op het moment dat een leerling 18 jaar wordt, wordt de leerling het aanspreekpunt voor school.

Telefonisch contact

De school is op schooldagen tussen 08.00 uur en 16.30 uur telefonisch bereikbaar via telefoonnummer 0228 510300.

6. LEERLINGEN DOEN MEE

Het Martinuscollege is een plek waar leerlingen, medewerkers en bezoekers zich prettig en veilig moeten voelen. Omdat het belangrijk is dat niet alleen medewerkers maar ook leerlingen betrokken zijn bij de school én bij het onderwijs, vragen wij leerlingen regelmatig naar hun mening en nemen wij deze mening ook serieus. Leerlingen krijgen op het Martinuscollege ruimte om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen, zelf dingen te organiseren en eigen projecten te starten.

Martinus Membership Club

De Martinus Membership Club (MMC) is een overkoepelende naam voor alle niet-lesgebonden activiteiten waarbij leerlingen betrokken zijn. Zo vallen de leerlingenraad en de GSA onder de MMC en organiseerde deze club al eerder activiteiten zoals een uitje naar Disneyland Parijs, gamen, sporttoernooien, koken voor (bijna) studenten of Martinus Got Talent.

Leerlingenraad

Op het Martinuscollege is er een actieve leerlingenraad. De leerlingenraad komt op voor de belangen van de leerlingen, denkt mee met de directie over onderwerpen die voor de leerlingen van belang zijn en organiseert leuke acties en feesten. Nieuwe leden zijn altijd van harte welkom.

Contact via leerlingenraad@martinuscollege.nl

GSA Netwerk

Het is belangrijk dat iedereen op onze school de vrijheid heeft om zichzelf te kunnen zijn, zonder zich hiervoor te hoeven schamen of te verantwoorden. Een aantal leerlingen zet zich hiervoor extra in en deze leerlingen hebben zich georganiseerd in de Gender & Sexuality Alliance (GSA). Leerlingen die zich hierbij aan willen sluiten zijn van harte welkom.

Contact via gsa@martinuscollege.nl

Leerlinggeleding medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad van het Martinuscollege zijn niet alleen de personeelsleden en ouders/verzorgers vertegenwoordigd, maar ook leerlingen. De medezeggenschapsraad denkt en beslist mee over schoolzaken en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. Als er een vacature is bij de leerlinggeleding van de MR, worden leerlingen hierover geïnformeerd.

Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut legt de rechten en plichten vast van leerlingen op het Martinuscollege en bevat de daaruitvoertvloeiende opdrachten aan het bevoegd gezag en de geledingen van de school. Het leerlingenstatuut is terug te vinden op onze website onder 'onze school - regels en richtlijnen'.

En verder

Ook bij andere zaken worden leerlingen zoveel mogelijk betrokken. Afgelopen jaren bijvoorbeeld onder andere bij de organisatie van Martinus For One Day, bij de realisatie van @marTINUS magazine, bij promotiecampagnes en bij de open dagen van onze school.



7. OUDERS/VERZORGERS DOEN MEE

Veel ouders/verzorgers zijn actief bij onze school betrokken. Zij beslissen, denken en leven mee met de school. In de medezeggenschapsraad, de oudervereniging, in klankbordgroepen of de oudergebedsgroep. Daarnaast helpen ouders/verzorgers mee als vrijwilliger in de mediatheek. In het kader van beroepsoriëntatie zijn er ook altijd veel ouders/verzorgers bereid te vertellen over hun opleiding/vak. Wij zijn hier als school heel blij mee. Hun bijdrage is van groot belang om het leven van leerlingen op school afwisselender en gezelliger te maken. Daarnaast verkleint meedoen op school de afstand tussen school en ouders/verzorgers.

Oudervereniging

De oudervereniging behartigt de belangen van alle leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s), bevordert de communicatie tussen ouders/verzorgers en de school en stimuleert de betrokkenheid van ouders/verzorgers. De oudervereniging is betrokken bij activiteiten zoals de diploma-uitreiking en organiseert elk jaar een thema-avond over een onderwerp dat zeer de moeite waard is voor alle ouders/verzorgers met een kind op het voortgezet onderwijs. Ouders/verzorgers die betrokken willen zijn bij de oudervereniging, zijn van harte welkom zich aan te melden.

Contact via ov@martinuscollege.nl.

Oudergeleding medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad van het Martinuscollege zijn niet alleen de personeelsleden vertegenwoordigd, maar ook de ouders/verzorgers en de leerlingen. De medezeggenschapsraad denkt en beslist mee over schoolzaken en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. Zodra er nieuwe leden nodig zijn, wordt hiervoor een oproep geplaatst.

Contact via oudergeledingmr@martinuscollege.nl.

(Digitale) ouderavonden

In de loop van het schooljaar zijn er verschillende (digitale) ouderavonden. Voor alle leerjaren is er aan het begin van het schooljaar een algemene ouderavond, waarop de ouders/verzorgers kennismaken met de mentor/coach en geïnformeerd worden over de gang van zaken, de onderwijskundige opzet en vormen van specifieke begeleiding in het betreffende leerjaar.

Verder zijn er voorlichtingsavonden waarop de decaan de keuzebegeleiding voor de diverse profielen of leerwegen uiteenzet en zijn er thema-avonden waar onderwijs, begeleiding of onderwijskundige ontwikkelingen centraal staan. Na elke periode is er in een 10-minutengesprek/portfoliogesprek gelegenheid de mentor/coach te spreken. In dit gesprek vertelt de leerling over zijn/haar vorderingen/ontwikkeling.

Oudergebedsgroep

Het Martinuscollege stelt de stilleruimte beschikbaar voor de oudergebedsgroep. Deze groep christelijke ouders/verzorgers geeft hun betrokkenheid op school vorm door elke tweede vrijdag van de maand bij elkaar te komen om te danken en te bidden voor de leerlingen en medewerkers van de school. De oudergebedsgroep gelooft dat het gebed van onschatbare waarde is in deze periode waarin kinderen zowel lichamelijk als geestelijk toegroeien naar volwassenheid. Gebedspunten kunnen zijn: een veilige plek voor de leerlingen, goede sfeer in de klas, gebed bij ziekte, overlijden, zorg etc. Ouders/verzorgers die deel uit willen maken van de oudergebedsgroep zijn van harte welkom.

Contact via oudergebedsgroep@martinuscollege.nl.

Klankbordgroepen

In een klankbordgroep bespreken ouders/verzorgers het wel en wee van het Martinuscollege en/of een bepaalde afdeling van de school. Op de kennismakingsavonden in de eerste weken van het schooljaar vragen we welke ouders/verzorgers willen deelnemen in een klankbordgroep.

Contact via de schoolleiders.

Vrijwilligerswerk in de mediatheek

De mediatheek kan, dankzij een enthousiast team van vrijwilligers, vijf dagen per week geopend zijn. Voor komend schooljaar zijn wij weer op zoek naar ouders/verzorgers die het leuk vinden met leerlingen om te gaan en te helpen met o.a. het innemen en uitlenen van materialen. De vrijwillige medewerkers werken per dagdeel: een ochtend van 09.00 uur tot 12.15 uur of een middag van 12.15 uur tot 15.30 uur. Per gewerkt uur ontvangt u een vergoeding zoals landelijk is vastgesteld. Deze wordt per maand uitbetaald.

Contact via mediatheek@martinuscollege.nl of telefoonnummer 0228 510300 en vragen naar Linda Visser of Femke Jonkman.

8. PRAKTISCHE ZAKEN

Lestijden, pauzes en rooster (wijzigingen)

Rooster(wijzigingen)

De lesroosters van de leerlingen zijn met een gebruikersnaam en wachtwoord in te zien via het onderwijsportaal en via Zermelo (een link naar Zermelo staat in het onderwijsportaal). Alle wijzigingen, bijvoorbeeld lesverplaatsingen en invallessen, zijn hier ook na te lezen. Om 16.30 uur staan de dagroosters voor de volgende dag online. Hierin zijn eventuele wijzigingen verwerkt.

Uitval van lessen

Als een les uitvalt door ziekte van een leraar dan neemt in de onderbouw een andere leraar deze les waar, of passen wij het rooster aan. In de bovenbouw kunnen leerlingen bij lesuitval huiswerk maken in de studieruimtes, lezen in de mediatheek of verblijven in de aula.

Lesuitval 1e uur

Wanneer door afwezigheid van een leraar het eerste lesuur van een dag vervalt, dan streven wij ernaar dit voor 07.20 uur online in het rooster in Zermelo te plaatsen.

Lestijden en pauzes

De lessen duren 45 minuten en worden ingeroosterd vanaf 08.20 uur tot 15.55 uur (en bij hoge uitzondering tot 16.40 uur). Er zijn gedurende de dag twee pauzemomenten: een van 20 minuten en een van 30 minuten. Op de volgende pagina is het overzicht met lestijden en pauzes opgenomen.

Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut legt de rechten en plichten vast van leerlingen bij het Martinuscollege en bevat de daaruit voortvloeiende opdrachten aan het bevoegd gezag en de geledingen van de school. Het statuut is terug te vinden op onze website onder 'onze school - regels en richtlijnen'.

lesuur mhv	tijden mhv	lesuur vmbo	tijden vmbo
1	08.20 - 09.05	1	08.20 - 09.05
2	09.05 - 09.50	2	09.05 - 09.50
pauze mhv	09.50 - 10.10	3	09.50 - 10.35
3	10.10 - 10.55	pauze vmbo	
4	10.55 - 11.40	4	10.55 - 11.40
5	11.40 - 12.25	5	11.40 - 12.25
pauze mhv	12.25 - 12.55	6	12.25 - 13.10
6	12.55 - 13.40	pauze vmbo	13.10 - 13.40
7	13.40 - 14.25	7	13.40 - 14.25
8	14.25 - 15.10	8	14.25 - 15.10
9	15.10 - 15.55	9	15.10 - 15.55
10	15.55 - 16.40	10	15.55 - 16.40

Afwezigheid, verzuim en verlof

Aanvraag verlof

Volgens de leerplichtwet en de voorschriften vanuit het ministerie van OCW is verlof buiten de vastgestelde vakantiedagen alleen in zeer bijzondere gevallen toegestaan. Een verzoek daartoe moet uiterlijk 6 weken voor aanvang via het onderwijsportaal worden aangevraagd.

Bezoek aan arts

Om alle lessen gewoon te kunnen volgen, is het belangrijk om behandelingen en controlebeurten bij een arts zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Verlofaanvragen voor doktersbezoek kunnen via het onderwijsportaal worden ingediend.

Verzuimbeleid

Het verzuimbeleid van het Martinuscollege is erop gericht het verzuim van leerlingen te voorkomen of tot een minimum te beperken. Ons verzuimprotocol (na te lezen op de website martinuscollege.nl - onze school -regels en richtlijnen - verzuimbeleid) vermeldt hoe wij omgaan met verzuim. Als er sprake is van ongeoorloofd verzuim, is er snel contact met de ouder(s)/verzorger(s) en volgen er maatregelen. De verzuimcoördinator is hierbij van grote waarde. Deze heeft een ondersteunende taak naar mentoren/coaches, ondersteuningscoördinatoren, leerplichtambtenaren en schoolleiders.

Ziekteverzuim

Soms is ziekteverzuim gerelateerd aan achterliggende problematiek. Om schooluitval te voorkomen, werken wij met de integrale aanpak MAZL (meer aandacht voor ziekgemelde leerlingen). Met MAZL werken school, gemeente en GGD samen in het vroegtijdig signaleren en begeleiden van leerlingen met ziekteverzuim.

Ziekmelding

Als een leerling door ziekte niet op school kan komen, willen wij dat graag vóór 08.00 uur weten via het onderwijsportaal. Wanneer een leerling tijdens de lesdag ziek wordt en naar huis wil, kan de leerling dit bespreken met de conciërge.

schoolvakanties*

Herfstvakantie	10 oktober 2026 - 19 oktober 2026
Kerstvakantie	18 december 2026 - 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	19 februari 2027 - 28 februari 2027
Goede Vrijdag en Pasen	26 maart 2027 - 29 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027 - 9 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	10 juli 2027 - 22 augustus 2027

**Op de website van de school staan altijd de meest actuele data van de schoolvakanties. Studiedagen etc, zijn terug te vinden in de agenda in het onderwijsportaal.*



Verwerking persoonsgegevens en privacy

Leerlinggegevens vallen onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het Martinuscollege gaat vanzelfsprekend zorgvuldig om met deze gegevens. Het 'privacyreglement verwerking persoonsgegevens' is hierbij van belang. Dit reglement is na te lezen via de website onder 'de school - regels en richtlijnen'.

Privacy-instellingen inzien en wijzigen

Ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen tot 16 jaar kunnen privacy-instellingen voor hun kind(eren) inzien en/of wijzigen in het onderwijsportaal. Als leerlingen 16 jaar of ouder zijn, kunnen zij hun privacyinstellingen zelf inzien en/of wijzigen in het onderwijsportaal.

Schorsing, verwijdering en bezwaar

Leerlingen op het Martinuscollege weten welk gedrag van hen wordt verwacht. Gewenst gedrag wordt structureel bekrachtigd en zijn er duidelijke consequenties bij ongewenst gedrag. We werken hierbij met de methode PBS: Positive Behaviour Support. Op deze manier creëren we samen een positieve, sociale en veilige omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

Bij ongewenst gedrag kan de school eenvoudige straffen in de vorm van terugkomen of lichte corveewerkzaamheden opleggen. Als leerlingen de regels vaker overtreden, bespreekt de mentor/coach dit ook met de ouder(s)/verzorger(s) zodat er, samen met de leerling, afspraken gemaakt kunnen worden. Ernstige incidenten worden geregistreerd in ons incidentenregistratiesysteem.

Schorsing

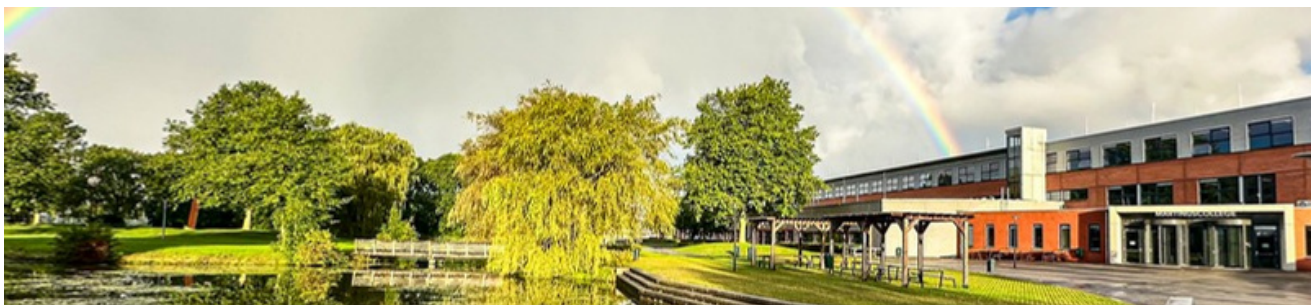
Een leerling kan geschorst worden door de schoolleider of de algemeen directeur van de school. De leerling mag dan geen lessen op school volgen. De beslissing om een leerling te schorsen en de duur van de schorsing wordt schriftelijk gemeld aan de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s). Een schorsing van meer dan één dag, wordt ook gemeld aan de Inspectie van het Onderwijs.

Verwijdering

Een leerling die zich ernstig heeft misdragen op onze school kan van school worden verwijderd. De verwijdering gaat volgens een zorgvuldige procedure waarin onder andere de schoolleiding, de leerling, de ouder(s)/verzorger(s), de leerplichtambtenaar en de Inspectie van het Onderwijs een rol spelen. Een leerling wordt pas definitief verwijderd als een andere school voor voortgezet onderwijs bereid is de leerling te plaatsen.

Bezwaar

Tegen de beslissing om een leerling te schorsen of te verwijderen kan bezwaar worden gemaakt. In de schriftelijke melding van schorsing of verwijdering wordt op deze mogelijkheid gewezen.



Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders/verzorgers en/of leerlingen en (medewerkers van) de school. Meestal worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. In deze regeling staat beschreven op welke wijze een klacht kan worden ingediend en hoe deze vervolgens wordt behandeld. Deze regeling is gebaseerd op de modelklachtenregeling van de VO Raad.

Artikel 1: Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- school: het Martinuscollege in Grootebroek;
- bevoegd gezag: algemeen directeur tevens voorzitter College van Bestuur
- schoolleider: degene(n) bij wie onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag de onderwijskundige, organisatorische en huishoudelijke leiding van een bepaalde opleiding/bepaalde leerjaren berust.
- klachtencommissie: de commissie als bedoeld in artikel 7;
- klager: een (ex-)leerling/student, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex-) leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag of een anderszins functioneel bij de school of instelling betrokken persoon of orgaan;
- schoolcontactpersoon: persoon als bedoeld in artikel 3;
- vertrouwenspersoon; persoon als bedoeld in artikel 4;
- verweerder: (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van het) het bevoegd gezag of een anderszins functioneel bij de school of instelling betrokken persoon of orgaan, tegen wie een klacht is ingediend;
- klacht: klacht over (nagelaten) gedragingen en/of beslissingen van de verweerder.

Artikel 2: Stappen bij het indienen van een klacht

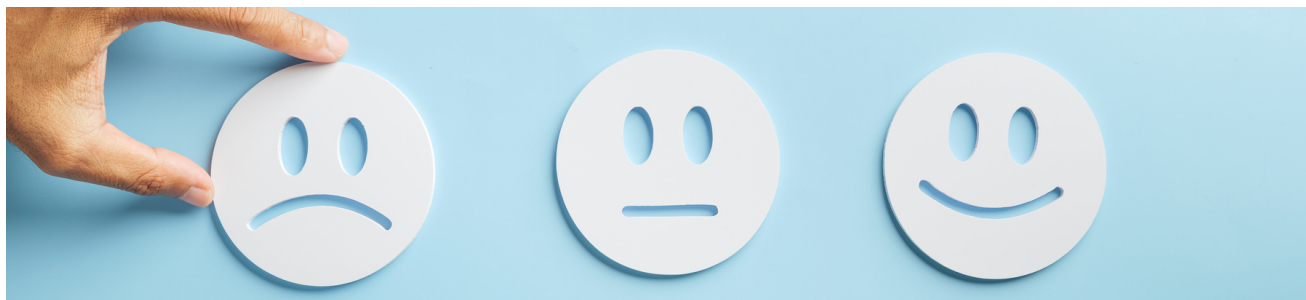
- Een klager die een probleem op of met de school heeft, neemt contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet. De mentor/coach en/of schoolleider kan hierbij ook betrokken worden, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.
- Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, kan de klager over het probleem contact opnemen met de schoolcontactpersoon als bedoeld in artikel 3 of de vertrouwenspersoon als in artikel 4. Het staat de klager ook vrij direct een klacht in te dienen.
- Als het probleem niet is of wordt opgelost, kan een klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag of de landelijke klachtencommissie als bedoeld in respectievelijk artikel 5 en artikel 7.

Artikel 3: Schoolcontactpersoon (aanspreekpunt bij klachten van ouders en leerlingen)

1. Het bevoegd gezag van de school benoemt na overleg met het medezeggenschapsorgaan ten minste één schoolcontactpersoon, die functioneert als aanspreekpunt bij klachten van ouders en leerlingen wanneer zij zich door de schoolorganisatie onheus behandeld voelen.
2. De schoolcontactpersoon is geen partij in welke kwestie dan ook. De schoolcontactpersoon is niet verantwoordelijk voor het beoordelen of afhandelen van de melding en doet ook niet aan waarheidsvinding. De taak van de schoolcontactpersoon is gericht op het ondersteunen en adviseren van de melder.
3. Een schoolcontactpersoon dient uit hoofde van de uitoefening van zijn taak niet te worden benadeeld.
4. De schoolcontactpersoon gaat na of de klacht door bemiddeling kan worden opgelost. Als de klager een klacht wil indienen, verwijst de schoolcontactpersoon de klager naar de externe vertrouwenspersoon.
5. Indien een gesprek plaatsvindt over een klacht tussen medewerkers onderling, kan een medewerker vragen een toehoorder mee te nemen naar een dergelijk gesprek. Een toehoorder dient altijd een buitenstaander te zijn. In ieder geval kan een schoolcontactpersoon of een andere medewerker van de school nooit als toehoorder optreden.
6. De schoolcontactpersoon is verplicht geheimhouding in acht te nemen, tenzij er sprake is van een vermoeden van een zedendelict of vermoeden van kindermishandeling.
7. De schoolcontactpersoon kan het bevoegd gezag gevraagd en ongevraagd adviseren indien signalen die hem bereiken daar aanleiding toe geven.
8. De schoolcontactpersoon brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag verslag uit van zijn werkzaamheden, met inachtneming van de geheimhoudingsplicht.

Artikel 4: Externe vertrouwenspersoon (aanspreekpunt bij klachten van ouders, leerlingen en medewerkers)

1. Het bevoegd gezag van de school benoemt na overleg met het medezeggenschapsorgaan ten minste één, maar bij voorkeur twee externe vertrouwensperso(n)en.
2. De externe vertrouwenspersoon is geen partij in welke kwestie dan ook. De vertrouwenspersoon draagt zorg voor de opvang en begeleiding van mensen die melding willen maken van een feit.
3. De externe vertrouwenspersoon gaat na of de klacht door bemiddeling kan worden opgelost.
4. De externe vertrouwenspersoon kan de klager begeleiden bij het indienen van de klacht en bij de verdere klachtenprocedure als de klager daarom verzoekt.
5. De externe vertrouwenspersoon kan de schoolcontactpersoon ondersteunen bij de ontwikkeling van expertise op het gebied van de vertrouwenspersoon.
6. De externe vertrouwenspersoon rapporteert éénmaal per schooljaar aan het bevoegd gezag over de zaken van het afgelopen schooljaar. Dit met inachtneming van de geheimhoudingsplicht. Het bevoegd gezag bespreekt dit rapport met de MR en de RvT.



Artikel 5: Bevoegd gezag (klacht indienen)

- Als bovengenoemde stappen niet tot een oplossing van de klacht leiden, kan de klager een klacht indienen bij het bevoegd gezag.
- Het klaagschrift bevat ten minste:
 - de naam en het adres van de klager;
 - de naam van verweerder en de naam en het adres van de school waar de klacht betrekking op heeft;
 - een omschrijving van de klacht en de datum/periode waarop de klacht betrekking heeft;
 - een afschrift van de op de klacht betrekking hebbende stukken;
 - de dagtekening.
- De klacht dient binnen één jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist, dan wel het bevoegd gezag als de klacht daar is ingediend en het bevoegd gezag de klacht zelf afhandelt.
- Voor klachten over examens of uitvoering van passend onderwijs geldt een maximale termijn van twee weken.
- De klager kan zich bij het indienen en bij de behandeling van de klacht laten bijstaan door een gemachtigde.
- Het bevoegd gezag bevestigt schriftelijk aan klager de ontvangst van de klacht.

Artikel 6: Behandeling van de klacht door het bevoegd gezag

- Als klager zijn klacht indient bij het bevoegd gezag, kan het de klacht zelf afhandelen.
- Het bevoegd gezag meldt in dat geval klager en verweerder welke stappen het gaat zetten om de klacht af te handelen. Er is altijd sprake van hoor en wederhoor.
- Als de behandeling van de klacht door het bevoegd gezag naar het oordeel van de klager niet tot een oplossing heeft geleid, kan de klager de klacht indienen bij de klachtencommissie zoals bedoeld in artikel 7
- Als het bevoegd gezag de behandeling van de klacht niet zelf ter hand neemt, verwijst het bevoegd gezag de klager naar de klachtencommissie zoals bedoeld in artikel 7 waarbij de school is aangesloten.

Artikel 7: De klachtencommissie en mediation

De school is aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Deze commissie kan klachten onderzoeken en het bevoegd gezag hierover adviseren. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Meer informatie over deze mogelijkheden is na te lezen op de website www.onderwijsgeschillen.nl. Om een klacht voor te leggen aan de LKC is het niet noodzakelijk eerst de klachtenprocedure van school te volgen.

Mediation

Via de mediationdesk van de LKC is het soms ook mogelijk een mediationtraject te volgen voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. Geprobeerd wordt dan om tot een oplossing voor een (dreigend) conflict te komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen om zo een formele procedure te voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort, kunt u contact opnemen met de mediationdesk.

Op de samenstelling van de Commissie, de behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de Commissie en de termijnen waaraan zij zich dient te houden is het Reglement van de LKC van toepassing. Dit reglement is te vinden op: www.onderwijsgeschillen.nl.

Artikel 8: Informatieverstrekking aan de klachtencommissie

Personeelsleden in dienst van het bevoegd gezag zijn verplicht door de klachtencommissie gevraagde informatie te verstrekken en omtrent het verzoek daartoe en de informatieverstrekking vertrouwelijkheid in acht te nemen. Deze verplichtingen gelden ook voor het bevoegd gezag.

Artikel 9: Beslissing bevoegd gezag op het advies van de klachtencommissie

- Binnen vier weken na ontvangst van het advies van klachtencommissie deelt het bevoegd gezag aan de klager, de verweerder, de directeur van de betrokken school en de klachtencommissie schriftelijk en gemotiveerd mee of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja welke.
- Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag met redenen omkleed aan de klager, de verweerder en de klachtencommissie.

Artikel 10: Klacht indienen bij de vertrouwensinspectie

Bij klachten van zeer ernstige aard kan de vertrouwensinspectie van het onderwijs ingeschakeld worden.

Artikel 11: Vertrouwelijkheid

- Iedereen die bij het indienen en behandelen van de klacht (of voorafgaand daaraan) betrokken is, is verplicht vertrouwelijkheid in acht te nemen.
- De verplichting tot vertrouwelijkheid blijft bestaan, ook als de betrokkene niet meer onder de werking van de klachtenregeling valt.

Artikel 12: Overige bepalingen

In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.

Artikel 13: Contactgegevens

- Schoolcontactpersonen - contactgegevens terug te vinden in de klachtenregeling op onze website via 'onze school - regels en richtlijnen'.
- Vertrouwenspersonen
Arno Schans, arno@cvp-plus.nl of 06-42338390
Barbel Roeleveld, barbel@cvp-plus.nl of 06-12132674
- College van Bestuur Martinuscollege
Postbus 37, 1610 AA Bovenkarspel
- Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, Onderwijsgeschillen
Zwarte Woud 2, Utrecht
030 28 09 590 of info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl
- Mediationdesk
030-2809590 of info@onderwijsgeschillen.nl
- Vertrouwensinspecteurs Inspectie van het Onderwijs
De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren (08.00 - 17.00 uur) bereikbaar op 0900 1113111 (lokaal tarief).



9. SCHOOLKOSTEN

Onze school ontvangt voor het onderwijsprogramma subsidie van het ministerie van OCW. Hieruit worden de kosten van de school, de lessen en de boeken bekostigd. Daarnaast organiseren we tal van activiteiten die buiten het reguliere onderwijsprogramma vallen, maar wel een belangrijke bijdrage leveren aan de persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling van onze leerlingen. Om onze leerlingen extra activiteiten en diensten te kunnen blijven aanbieden, vragen wij ouder(s)/verzorger(s) een vrijwillige ouderbijdrage te betalen.

In dit hoofdstuk leest u over de vrijwilligheid van betaling van schoolkosten, de soorten schoolkosten en de mogelijkheden voor hulp bij betaling.

Er zijn verschillende soorten schoolkosten.

1. Vrijwillige ouderbijdrage

School vraagt een vrijwillige ouderbijdrage van ouders/verzorgers voor activiteiten en voorzieningen waarvoor de school geen geld van de overheid ontvangt.

2. Schoolkosten voor lesmaterialen en schoolboeken

Denk hierbij aan leerboeken of examenbundels. Ook licenties voor digitaal lesmateriaal vallen onder deze categorie. Deze kosten worden door de school bekostigd uit het boekenfonds.

3. Schoolkosten voor een device (laptop, tablet, Chromebook)

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen ervoor kiezen een eigen device aan te schaffen of te gebruiken, maar tijdens de lessen kan ook gebruik gemaakt worden van een device van school.

4. Schoolkosten voor persoonsgebonden materialen/activiteiten

Dit zijn kosten voor materialen en activiteiten die persoonsgebonden zijn, zoals gymkleding, een schooltas of examenkosten van externe partijen. Ook kosten voor zaken die meerdere jaren meegaan of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden, vallen hieronder.

1. Vrijwillige ouderbijdrage

Om onze leerlingen extra activiteiten en diensten te kunnen blijven aanbieden, vragen wij ouders/verzorgers een vrijwillige ouderbijdrage te betalen. De bedragen stellen we vast met instemming van de ouder- en leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad. Het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage is niet verplicht. Niet betalen heeft geen gevolgen voor de inschrijving van de leerling op onze school en heeft ook geen gevolgen voor deelname aan activiteiten op onze school.

In de ouderbijdrage van het Martinuscollege zijn de volgende zaken begrepen:

1.1.a Leerlingactiviteiten en -voorzieningen

Dit zijn de cultuurkaart, de leerlingenraad, de schoolverzekering, allerlei leerlingactiviteiten zoals sportdagen, bijdrage buitenschoolse activiteiten, vieringen en schoolfeesten. Voor komend schooljaar is deze bijdrage vastgesteld op € 29,-

1.1.b Bijdragen excursie- en projectenfonds

Vanuit dit fonds betalen we diverse eendaagse excursies en projectactiviteiten. Voor al deze activiteiten vragen we gedurende de schoolloopbaan uitsluitend deze jaarlijkse bijdrage. Op deze manier besparen we in de administratieve kosten en voorkomen we dat in bepaalde jaren een 'piekbedrag' moet worden gevraagd.

Voor schooljaar 2026-2027 is deze bijdrage vastgesteld op:

vmbo en mavo (alle leerjaren), € 34,-

havo, atheneum, gymnasium leerjaar 1 t/m 3, € 34,-

havo, atheneum, gymnasium leerjaar 4 t/m 6, € 57,-



1.1.c Introductiebijdragen en bijdrage afsluiting schooljaar

Alle opleidingen

Bij de start van het nieuwe schooljaar organiseren we introductiedagen. De introductiedagen geven de leerlingen de gelegenheid te wennen op de nieuwe school en/of kennis te maken met (nieuwe) klasgenoten en leraren. Gedurende het schooljaar zijn er nog meer activiteiten om te werken aan een positieve sfeer in de klas. Het programma kan per opleiding en leerjaar verschillen. Aan het einde van de schoolperiode wordt een feestelijke afsluiting van de schooltijd georganiseerd. De bijdrage voor deze activiteiten bedraagt tussen de € 15,- en € 45,-, afhankelijk van het leerjaar en de opleiding.

1.1.d Bijdragen marTINUSuren, sportklas, Fast Lane English

Bijdrage marTINUSuren

Alle opleidingen leerjaar 1

Leerlingen in leerjaar 1 kunnen kiezen voor marTINUSuren. Hiervoor wordt een jaarlijkse bijdrage gevraagd van € 75,-. Deze is bestemd voor de kosten die voortkomen uit de extra lesmaterialen en programma-activiteiten. Leerlingen die kiezen voor Fast Lane English of de sportklas, kiezen geen marTINUSuren.

Bijdrage sportklassen

Voor de sportklassen wordt een bijdrage gevraagd voor de kosten die voortkomen uit extra programma-activiteiten. Leerlingen die kiezen voor de sportklas, kiezen geen marTINUSuren. De bijdrage voor de sportklas in kader/mavo en mavo/havo leerjaar 1 en 2 is € 75,- per jaar.

In de sportklas mavo leerjaar 2 wordt een sportkamp georganiseerd. De kosten, ca. € 90,-, worden apart gefactureerd. Ouders/verzorgers worden hierover tijdig geïnformeerd. Dit kamp kan alleen doorgaan als er genoeg betalende inschrijvingen zijn en/of als er subsidie- en/of sponsormogelijkheden zijn.



Bijdrage Fast Lane English leerjaar 1

Fast Lane English wordt in leerjaar 1 aangeboden in de vorm van extra lessen, bovenop het reguliere lesrooster. Voor deze lessen en extra activiteiten zoals een workshop, wordt een bijdrage van € 75,- gevraagd. Leerlingen die Fast Lane English kiezen, kiezen geen marTINUSuren.

1.2. Contributie oudervereniging

Door de oudervereniging van de school is de jaarlijkse contributie vastgesteld op € 4,50 per leerling. Deze vrijwillige bijdrage wordt door de school geïnd voor de oudervereniging.

1.3 Schooluitje

Om de paar jaar organiseren wij voor alle leerlingen een uitje, meestal naar een pretpark in binnen- of buitenland. Deelname hieraan is vrijwillig en de kosten van deze activiteit worden apart gefactureerd. De kosten variëren van € 35,- tot € 75,-, afhankelijk van de bestemming. Deze activiteit kan alleen doorgaan als er genoeg betalende inschrijvingen zijn en/of als er subsidie- en/of sponsormogelijkheden zijn.

1.4 Bijdragen werkweken

Wij streven ernaar om voor alle leerlingen in hun schoolloopbaan een werkweek te organiseren. Leerlingen en ouders/verzorgers worden hierover ruim van tevoren geïnformeerd.

1.5 Bijdragen overige meerdaagse activiteiten

Ontdekkingsreis atheneum/gymnasium leerjaar 1

Leerlingen in leerjaar 1 atheneum/gymnasium gaan gedurende het schooljaar twee dagen op ontdekkingsreis. De kosten van deze activiteit bedragen voor twee dagen inclusief overnachting € 155,-. Deze activiteit kan alleen doorgaan als er genoeg betalende inschrijvingen zijn en/of als er subsidie- en/of sponsormogelijkheden zijn.



Reizen Fast Lane English

Voor leerlingen die Fast Lane English volgen, wordt eens in de twee jaar een reis naar het Verenigd Koninkrijk aangeboden. Deelname aan deze reis is vrijwillig en de kosten, ca. € 475,-, worden apart gefactureerd. Ouders/verzorgers worden hierover tijdig geïnformeerd. Deze reis kan alleen doorgaan als er genoeg betalende inschrijvingen zijn en/of als er subsidie- en/of sponsormogelijkheden zijn.

BSM kamp

Voor leerlingen havo, atheneum, gymnasium die het vak BSM volgen, wordt in leerjaar 4 een BSM kamp georganiseerd. De kosten van dit kamp zijn ca. € 125,- en deze worden apart gefactureerd. Ouders/verzorgers worden hierover tijdig geïnformeerd. Deze reis kan alleen doorgaan als er genoeg betalende inschrijvingen zijn en/of als er subsidie- en/of sponsormogelijkheden zijn.

Ieper

Voor leerlingen atheneum, gymnasium die het vak geschiedenis volgen, wordt in leerjaar 5 een reis naar Ieper georganiseerd. Deelname aan deze reis is vrijwillig en de kosten, ca. € 150,-, worden apart gefactureerd. Ouders/verzorgers worden hierover tijdig geïnformeerd. Deze reis kan alleen doorgaan als er genoeg betalende inschrijvingen zijn en/of als er subsidie- en/of sponsormogelijkheden zijn.

Sportkamp mavo 2

Leerlingen die in de mavo 2 sportklas zitten, gaan op kamp. Deelname aan deze reis is vrijwillig en de kosten, ca. € 90,- worden apart gefactureerd. Ouders/verzorgers worden hierover tijdig geïnformeerd. Deze reis kan alleen doorgaan als er genoeg betalende inschrijvingen zijn en/of als er subsidie- en/of sponsormogelijkheden zijn.

Uitwisselingen en overige activiteiten

Voor sommige vakken worden jaarlijks korte stedenreizen, uitwisselingen, (meerdagse) excursies en/of talenreizen georganiseerd. Op dit moment worden er uitwisselingen met scholen in Duitsland, Frankrijk, Italië en Spanje en taalreizen naar Duitsland en Frankrijk georganiseerd. Deelname hieraan is vrijwillig en de kosten van deze activiteiten worden apart gefactureerd. Deze activiteiten kunnen alleen doorgaan als er genoeg betalende inschrijvingen zijn en/of als er subsidie- en/of sponsormogelijkheden zijn.

1.6 Laatste lesdag, gala en jaarboek

Voor onze eindexamenleerlingen wordt een gala georganiseerd en een apart programma voor de laatste lesdag. Ook wordt op sommige opleidingen een jaarboek gemaakt. Het gala en de activiteiten voor de laatste lesdag kunnen alleen doorgaan als er genoeg betalende inschrijvingen zijn en/of als er subsidie- en/of sponsormogelijkheden zijn. De programma's wisselen per opleiding en over de kosten worden ouders/verzorgers tijdig geïnformeerd.

2. Schoolkosten voor lesmaterialen en schoolboeken

De school stelt de schoolboeken gratis ter beschikking via het boekenfonds. Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen de benodigde boeken uitgereikt. Voor de zomervakantie moeten de boeken in goede staat weer ingeleverd worden. Heeft een boek bij ontvangst schade die niet in het boek geregistreerd staat? Geef dit binnen één week na ontvangst door aan de mentor/coach. Deze maakt hiervan een aantekening in het boek.

Bij het inleveren van de boeken wordt eventuele niet-geregistreerde schade direct in rekening gebracht. Als de schade niet ter plaatse betaald kan worden bij het inleveren van de boeken, krijgen leerlingen een factuur mee naar huis en wordt er een extra bedrag van € 2,50 aan administratiekosten in rekening gebracht.

Wat valt onder de gratis leermiddelen?

- Alle boeken die vermeld staan op de boekenlijst, inclusief de werkboeken. In een aantal werkboeken mag geschreven worden; in welke dat wel en in welke dat niet mag, staat aangegeven op de boekenlijst.
- De licentiekosten van digitaal lesmateriaal.
- Boekensets voor gebruik in de klas en diverse abonnementen en woordenboeken voor gebruik in de klas.
- Gebruik van de mediatheek.
- Devices in bruikleen voor een aantal leerlingen. Hiervoor wordt een waarborgsom van € 100,- in rekening gebracht. Als het device aan het einde van de gebruikperiode in goede staat wordt ingeleverd, wordt de waarborgsom weer terugbetaald.
- Een kopieertoken van € 1,50 op de schoolpas (geen restitutie mogelijk).

3. Schoolkosten voor een device (laptop, tablet, Chromebook)

Binnen onze opleidingen wordt gewerkt met Bring Your Own Device (BYOD). Bij BYOD gebruiken leerlingen op school een (eigen) device zoals een Chromebook, laptop of tablet ter ondersteuning en als aanvulling op de lessen en in toenemende mate voor gepersonaliseerd leren. Het device is aanvullend en geen vervanging voor de schoolboeken. Leerlingen ontvangen een volledig boekenpakket via het boekenfonds.

Voor BYOD wordt ouder(s)/verzorger(s) de mogelijkheid geboden een Chromebook voordelig te huren of aan te schaffen via een externe leverancier. De kosten voor aanschaf bij deze leverancier variëren tussen de € 409,- en € 647,-. De prijs is afhankelijk van het type Chromebook en de gekozen garantieduur. Wanneer de ouder(s)/verzorger(s) ervoor kiezen geen eigen device aan te schaffen of te gebruiken, dan voorziet de school in een device om tijdens de les te gebruiken.

Wanneer de school voorziet in een device om tijdens de les te gebruiken, kan de leerling alleen op lesdagen tijdens lestijden over het device beschikken. Het device moet 's morgens voor de les worden opgehaald en aan het einde van de lesdag weer in goede staat worden ingeleverd. Het device blijft eigendom van school. Om gebruik te maken van deze mogelijkheid moet eenmalig een gebruikersovereenkomst worden getekend.

Ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over BYOD, de systeemeisen voor het benodigde device, het aanbod van de externe leverancier en de mogelijkheid een device van school te gebruiken tijdens de les. E-mail voor meer informatie naar: byod@martinuscollege.nl.



4. Schoolkosten voor persoonsgebonden materialen/activiteiten

Gereedschap, beroepskleding, veiligheidsschoenen en overige kosten vmbo bovenbouw

Profiel bouwen, wonen, produceren, installeren (BWPI) - richting techniek leerjaar 3

Leerlingen zijn verplicht tijdens de praktijklessen beroepskleding te dragen die voldoet aan speciale veiligheidseisen en zij moeten in het bezit zijn van een duimstok. De school heeft prijsafspraken gemaakt met een externe leverancier die de mogelijkheid biedt de verplichte beroepskleding en het gereedschap voordelig aan te schaffen. De kosten van het totale pakket, bestaande uit beroepskleding (voorzien van naam van de leerling), veiligheidsschoenen S3, een veiligheidsbril en een duimstok, zijn € 90,-. Ouders/verzorgers worden hierover voor de zomervakantie geïnformeerd.

Profiel horeca, bakkerij en recreatie (HBR) - leerjaar 3

Leerlingen zijn verplicht tijdens de praktijklessen voorgeschreven beroepskleding te dragen. De school heeft prijsafspraken gemaakt met een externe leverancier die de mogelijkheid biedt de verplichte kleding voordelig aan te schaffen. Ouders/verzorgers worden hierover voor de zomervakantie geïnformeerd. Er is geen verplichting om van dit aanbod gebruik te maken. De kosten van het totale pakket beroepskleding zijn € 141,25.

Grafische rekenmachine voor leerjaar 4 en hoger voor wiskunde

havo, atheneum, gymnasium

Voor de leerjaren havo, atheneum en gymnasium 4 en hoger is voor wiskunde het gebruik van een grafische rekenmachine verplicht. Op onze school wordt hiervoor een grafische rekenmachine van Texas Instruments gebruikt van het type TI-84 Plus CE-T (Python Edition). Voor alle types grafische rekenmachines geldt dat de machine voorzien moet zijn van een door het College van Toetsing en Examens goedgekeurde examenstand en de minimale OS- of firmwareversie. Dit staat vaak op de verpakking of bij de beschrijving van het product. Let goed op dat het apparaat goedgekeurd is voor examens vanaf 2021. Ouders/verzorgers ontvangen hierover afzonderlijk bericht en kunnen, indien nodig, de rekenmachine zelf aanschaffen.

Meer informatie over de grafische rekenmachine? Neem contact op met mevrouw Slagter via mslagter@martinuscollege.nl

Examenkosten Cambridge English - DELF - DELE

Sommige leerlingen worden in de gelegenheid gesteld het officiële examen Cambridge English, DELF of DELE af te leggen. Meestal is dit in het voor-examenjaar. De examenkosten bedragen tussen de € 90,- en € 290,-, afhankelijk van het examen/niveau. Ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende leerlingen ontvangen hierover afzonderlijk bericht.

Schooltas

Wil een boekenfonds goed functioneren, dan moeten schoolboeken vijf jaar gebruikt worden. Het is dus belangrijk dat de leerlingen netjes omgaan met de boeken en een goede stevige schooltas hebben. Schade boven de normale slijtage brengen wij in rekening.

Agenda

Het gebruik van een agenda kan leerlingen helpen bij het goed plannen van hun huiswerk. In leerjaar 1 (alle opleidingen) en vmbo en mavo leerjaar 2 is de aanschaf van een agenda niet nodig omdat deze door school wordt verstrekt.

Gymkleding

Voor alle leerlingen is het dragen van sportkleding en sportschoenen verplicht bij de lessen lichamelijke opvoeding. Bij sporten in de zaal mogen geen buitenschoenen gedragen worden.

Overige materialen

Op de website van de school staat aan het begin van het schooljaar een overzicht per leerjaar/opleiding van verder zelf aan te schaffen materialen zoals schriften, ringbanden, puntenslijper, passer enzovoorts. Kijk hiervoor op de website onder 'start schooljaar, hoe en wat'. Aan het begin van de zomervakantie is dit terug te vinden onder dit kopje op de homepage van de website.



Betaling

Aan het begin van de zomervakantie ontvangen ouders/verzorgers een link naar een specificatie van de schoolkosten voor het nieuwe schooljaar met een toelichting. De schoolkosten kunnen eenvoudig via iDEAL/Wero worden voldaan. Wij zien de bijdrage graag voor aanvang van het nieuwe schooljaar tegemoet. In de e-mail geven wij ook de mogelijkheid aan voor het treffen van een betalingsregeling.

Uitschrijving/aanmelding in de loop van het schooljaar

Als een leerling tijdens het schooljaar de school verlaat of op school komt, berekenen we het bedrag naar rato.

Hulp bij betaling

Instanties die mogelijk financiële ondersteuning kunnen bieden:

Uw gemeente

Ouder(s)/verzorger(s) met een minimuminkomen kunnen zich voor informatie over een gemeentelijke bijdrage via de bijzondere bijstand wenden tot de eigen gemeente.

IB groep/DUO

Voor scholieren van 18 jaar en ouder is er de regeling tegemoetkoming scholieren. Meer informatie over deze regeling is te vinden op www.duo.nl.

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld helpt kinderen in de schoolleeftijd (4 -18 jaar) met een besteedbaar inkomen tot 120% van het bijstandsniveau. Leergeld biedt o.a. ondersteuning bij bekostiging van kosten voor schoolspullen die niet onder verantwoordelijkheid van school vallen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan sport- of praktijkkleding, rekenmachine, atlas, woordenboek of een fiets om van en naar school te fietsen. Leergeld vindt het belangrijk dat gezinnen zelf de aanvraag doen via de website van de Stichting.

Meer informatie:

- website: www.leergeldwestfriesland.nl
- e-mail: info@leergeldwestfriesland.nl
- post: Postbus 2067, 1620 EB Hoorn
- telefoon: 0229 706800 (maandag t/m woensdag van 11.00 uur tot 15.00 uur)

Verzekering en aansprakelijkheid

De school heeft een ongevallenverzekering afgesloten in aanvulling op de eigen verzekering. Meer informatie is te verkrijgen via de financiële administratie van de school:

financieleadministratie@martinuscollege.nl.

School is niet aansprakelijk voor schade aan persoonlijke eigendommen.

Het is voor ouder(s)/verzorger(s) mogelijk een aanvullende ongevallendeckking en/of een eigendommenverzekering af te sluiten. Deze eigendommenverzekering verzekert schade aan kleding, eigendommen en rijwielen. Ouder(s)/verzorger(s) die over deze aanvullende verzekering geïnformeerd willen worden of zo'n verzekering willen afsluiten, verwijzen wij naar www.aononderwijs.nl/scholieren. De afwikkeling van schade aan eigendommen loopt rechtstreek via de maatschappij.

Het Martinuscollege is niet aansprakelijk voor vermissingen en/of vernielingen van eigendommen van leerlingen. Het gebruik van kluisjes, (fietsen)stallingen en kleedruimtes is voor eigen risico.

Overzicht schoolkosten

Op de volgende pagina's staan de schoolkosten in een overzicht bij elkaar. De nummering in het overzicht correspondeert met de nummering in dit hoofdstuk.

vmbo

leerjaar	Schoolfactuur 26-27					
	Vrijwillige ouderbijdrage					vmbo
	1.1.a Activiteiten/Vo orz.	1.1.b Excursies en projecten	1.1.c Introductie/ Afsluiting	1.1.d Martinusuren/ sportklas	1.2 Ouder- vereniging	
1	€ 29,00	€ 34,00	€ 40,00	€ 75,00	€ 4,50	€ 182,50
2	€ 29,00	€ 34,00	€ 15,00		€ 4,50	€ 82,50
extra sp				€ 75,00		€ 75,00
3	€ 29,00	€ 34,00			€ 4,50	€ 67,50
4	€ 29,00	€ 34,00	€ 15,00		€ 4,50	€ 82,50

mavo

leerjaar	Schoolfactuur 26-27					
	Vrijwillige ouderbijdrage					mavo
	1.1.a Activiteiten/Vo orz.	1.1.b Excursies en projecten	1.1.c Introductie/ Afsluiting	1.1.d Martinusuren/ sportklas	1.1.d of FLE	1.2 Ouder- vereniging
1	€ 29,00	€ 34,00	€ 45,00	€ 75,00	€ 75,00	€ 4,50
2	€ 29,00	€ 34,00	€ 20,00			€ 4,50
extra sp				€ 75,00		
extra FLE						
3	€ 29,00	€ 34,00	€ 20,00			€ 4,50
4	€ 29,00	€ 34,00	€ 27,50			€ 4,50

havo, atheneum, gymnasium onderbouw

leerjaar	Schoolfactuur 26-27					
	Vrijwillige ouderbijdrage					hag onderbouw
	1.1.a Activiteiten/Vo orz.	1.1.b Excursies en projecten	1.1.c Introductie/ Afsluiting	1.1.d Martinusuren/ sportklas	1.1.d of FLE	1.2 Ouder- vereniging
1	€ 29,00	€ 34,00	€ 45,00	€ 75,00	€ 75,00	€ 4,50
extra ag						
2	€ 29,00	€ 34,00	€ 20,00			€ 4,50
extra FLE						

havo, atheneum, gymnasium bovenbouw

leerjaar	Schoolfactuur 26-27					
	Vrijwillige ouderbijdrage					hag bovenbouw
	1.1.a Activiteiten/Vo orz.	1.1.b Excursies en projecten	1.1.c Introductie/ Afsluiting		1.2 Ouder- vereniging	
3	€ 29,00	€ 34,00	€ 20,00		€ 4,50	€ 87,50
4	€ 29,00	€ 57,00	€ 20,00		€ 4,50	€ 110,50
extra bsm						
h5	€ 29,00	€ 57,00	€ 27,50		€ 4,50	€ 118,00
ag5	€ 29,00	€ 57,00	€ 20,00		€ 4,50	€ 110,50
ag6	€ 29,00	€ 57,00	€ 27,50		€ 4,50	€ 118,00

* indien afname via bemiddeling school: bedragen die rechtstreeks aan de leverancier betaald moeten worden.

** of € 100,- borg indien via bruikleenregeling school (informeer naar de voorwaarden).

vmbo

leerjaar	Aanvullende factuur via school		Factuur via leverancier*	
	1.3 Schooluitje (max.)	1.4 Werkweken	BWPI 3. BYOD **	HBR 4. Gereedschap/Beroepskleding
1	€ 75,00		€ 409-€ 647	
2	€ 75,00			
extra sp				
3	€ 75,00	zie schoolgids	€ 90,00	€ 141,25
4	€ 75,00			

mavo

leerjaar	Aanvullende factuur via school				Factuur via leverancier*
	1.3 Schooluitje (max.)	1.4 Werkweken	1.5 Overige activiteiten	4. Cambridge examen	3. BYOD **
1	€ 75,00				€ 409-€ 647
2	€ 75,00				
extra sp			sportkamp € 90,00		
extra FLE			Cambridge (reis) € 475,00		
3	€ 75,00	zie schoolgids		€ 290,00	
4	€ 75,00				

havo, athen

leerjaar	Aanvullende factuur via school				Factuur via leverancier*
	1.3 Schooluitje (max.)		1.5 Overige activiteiten		3. BYOD **
1	€ 75,00				€ 409-€ 647
extra ag			Ontdekkingsreis € 155,00		
2	€ 75,00		Cambridge (reis) € 475,00		
extra FLE					

havo, athen

leerjaar	Aanvullende factuur via school				Factuur via leverancier*
	1.3 Schooluitje (max.)	1.4 Werkweken	1.5 Overige activiteiten	4. Cambridge examen	4. Rekenmachine
3	€ 75,00				ca. € 120,-
4	€ 75,00	zie schoolgids		€ 290,00	
extra bsm			bsm kamp ca. € 125,00		
h5	€ 75,00				
ag5	€ 75,00	zie schoolgids	leper ca. € 150,00	€ 290,00	
ag6	€ 75,00				

* indien afname via bemiddeling school: bedragen die rechtstreeks aan de leverancier betaald moeten worden.

** of € 100,- borg indien via bruikleenregeling school (informeer naar de voorwaarden).

10. SAMENWERKING IN DE REGIO

Het Martinuscollege staat als school midden in de samenleving. De school heeft een grote (maatschappelijke) verantwoordelijkheid als opleider; we bereiden onze leerlingen op allerlei gebieden voor op hun toekomst en we begeleiden (toekomstige) leraren in hun professionele loopbaan(ontwikkeling). Daarnaast heeft de school een verantwoordelijkheid als werkgever.

Het streven naar kwaliteitsverbetering en vernieuwing hoort bij deze verantwoordelijkheden. Het Martinuscollege voelt zich ook verantwoordelijk voor leerlingen die onderwijs volgen op andere scholen. Hiervoor is samenwerking, zowel regionaal als landelijk, met andere scholen, aan onderwijs verwante en maatschappelijke organisaties nodig. Een aantal van deze samenwerkingsverbanden staan hieronder op een rij:

Samenwerkingsverband VO West-Friesland

Het Martinuscollege maakt deel uit van het Samenwerkingsverband VO West-Friesland. Hierin werken schoolbesturen uit het voortgezet onderwijs in West-Friesland en omstreken samen om voor iedere leerling uit West-Friesland een zo passend mogelijke onderwijsplek te vinden.

Meer informatie: www.passendonderwijswf.nl

West-Friesland Leert!

West-Friesland Leert is een samenwerkingsverband van schoolbesturen uit de regio, die samen staan voor een breed aanbod aan kwaliteitsonderwijs.

Meer informatie: www.westfrieslandleert.nl

West-Friesland
*samenwerkende
vo scholen* **Leert!**





ROWF

De ROWF leidt studenten op tot leraar. Vijf lerarenopleidingen en twaalf scholen voor voortgezet onderwijs verzorgen samen 'leren op de werkplek'. Het Martinuscollege is één van die scholen voor voortgezet onderwijs.

Meer informatie: www.rowf.nl

Onderwijsregio Hollands Noorden

Onderwijsregio Hollands Noorden zet alles op alles voor sterk en toekomstbestendig onderwijs. Er wordt geïnvesteerd in duurzame loopbanen, professionele ontwikkeling en innovatie, zodat onderwijsprofessionals met plezier tot het vak toetreden én er blijven.

Meer informatie: www.onderwijsregiohollandsnoorden.nl

Stichting Leergeld West-Friesland

De Stichting Leergeld richt zich op het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen, door deze kinderen weer mee te laten doen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Meer informatie: www.leergeldwestfriesland.nl

In Control of Alcohol & Drugs

Onder de naam In Control of Alcohol & Drugs wordt in Noord-Holland Noord samengewerkt om het alcohol- en drugsgebruik onder jongeren te voorkomen en verder terug te dringen. Het Martinuscollege ondersteunt dit initiatief.

Meer informatie: www.icoad.nl

Regionale educatieve agenda

Periodiek overleg tussen schoolbesturen van primair en voortgezet onderwijs en wethouders van Westfriese gemeenten over jeugd en opvoeding.

Techniekpact West-Friesland - Techniek doet het

Techniekpact West-Friesland is een samenwerkingsverband van onderwijs, bedrijfsleven en gemeenten die zich inzetten om een kwalitatief hoogstaand en dekkend aanbod van technisch vmbo in de regio te realiseren, teneinde een substantiële bijdrage te leveren aan het wegwerken van de tekorten aan technisch geschoold personeel. De campagne 'Techniek doet het' is hier een groot onderdeel van.

Meer informatie: www.techniekdoethet.nl en
www.sterktechniekonderwijs.nl/regio/techniekpactwestfriesland

Gelijke Kansen Alliantie

Scholen, gemeenten en maatschappelijke partners werken samen aan het verbeteren van kansengelijkheid in het onderwijs, met aandacht voor thuis, school en de leefomgeving.

Meer informatie: www.gelijke-kansen.nl

Voorkomen vroegtijdig schoolverlaten

Scholen, hulpverleners en gemeenten werken samen om vroegtijdig schoolverlaten tegen te gaan. Denk hierbij aan het bieden van extra begeleiding op scholen voor jongeren die meer ondersteuning nodig hebben, verzuim goed monitoren, overstapcoaches inzetten voor hulp aan jongeren die moeilijk tot een goede studiekeuze komen.

Meer informatie: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/vsv





Martinuscollege

vmbo, mavo, havo,
atheneum, gymnasium



Martinuscollege

De Aanloop 6

1613 KW Grootebroek

0228 - 510300

info@martinuscollege.nl

martinuscollege.nl