

Martinuscollege

vmbo, mavo, havo,
atheneum, gymnasium



privacyreglement verwerking persoonsgegevens

Versiebeheer

Datum	Auteur	Versie	Status	Aanpassing
18 juni 2024	Elske de Weijer	1	concept	- tekstuele (kleine) aanpassingen - voorwoord toegevoegd - art. 8.1.g container toegevoegd - 8.1.j onderwijsportaal anders beschreven
24 juli 2024	Elske de Weijer/Matthijs Rietdijk	2	concept	naar FG
30 oktober 2024/12 nov 2024 naar CvB	Elske de Weijer op advies FG			- 12.1.g toegevoegd - looptijd 3 jaar met jaarlijkse review
5 maart 2025	Elske de Weijer/Mark de Wit (MR)			- leerling toegevoegd in definitie - art 1.g naar voren gehaald - art. 14.1 algemeen geformuleerd

Goedgekeurd

Datum	Goedgekeurd door	Functie
3 december 2024	Kees van Bergeijk	Voorzitter CvB
7 maart 2025	M. Jansen namens MR (met aanpassingen zie versie beheer)	voorzitter MR

Looptijd

Ingangsdatum protocol	Looptijd	Geplande revisie
01-05-2025	3 jaar	jaarlijkse review, revisie december 2027

Voorwoord

Het Martinuscollege verwerkt persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen. Het is de verantwoordelijkheid van het Martinuscollege om ervoor te zorgen dat er zorgvuldig wordt omgegaan met persoonsgegevens van betrokkenen en dat betrokkenen geïnformeerd zijn over welke persoonsgegevens verwerkt worden, met welk doel en hoelang de gegevens bewaard worden. Daarom is dit privacyreglement opgesteld. In dit document kunnen betrokkenen nalezen hoe het Martinuscollege:

- de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen beschermt tegen misbruik van gegevens, tegen het verwerken van onnodige en onjuiste gegevens en tegen verwerking op onjuiste of onnauwkeurige wijze;
- voorkomt dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
- de rechten van betrokkenen waarborgt.

Vragen

Zijn er, na het lezen van dit document, nog vragen? Aarzel niet deze te stellen door contact op te nemen met de privacy officers van het Martinuscollege via privacy@martinuscollege.nl.

Artikel 1. Definities

In dit privacyreglement wordt verstaan onder:

- a) *betrokkene*: de persoon op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- b) *leerling*: de persoon die onderwijs volgt of heeft gevolgd;
- c) *medewerker*: de persoon die in dienstbetrekking, of vergelijkbare rechtsverhouding, tot de werkgever staat zoals in ieder geval een stagiaire, uitzendkracht, gastmedewerker, gedetacheerde of vrijwilliger;
- d) *persoonsgegevens*: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de betrokkene). Als identificeerbaar wordt beschouwd een persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, bijvoorbeeld aan de hand van een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die persoon;
- e) *verwerking van persoonsgegevens*: een bewerking met betrekking tot persoonsgegevens. Denk aan bijvoorbeeld het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;
- f) *verwerkingsverantwoordelijke*: de Stichting voor Interconfessioneel Voortgezet in Oostelijk West-Friesland (SIVO), hierna te noemen het Martinuscollege (KvK nummer: 41234076) die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
- g) *verwerker*: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;
- h) *bestand*: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn;
- i) *ontvanger*: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt;
- j) *derde*: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker of de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken;
- k) *toestemming van de betrokkene*: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een schriftelijke verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens aanvaardt;
- l) *FG*: functionaris gegevensbescherming als bedoeld in de AVG
- m) *AVG*: Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 d.d. 27 april 2016;
- n) *AP*: Autoriteit Persoonsgegevens: de toezichthoudende autoriteit als bedoeld in de AVG.

Artikel 2. De reikwijdte en het doel van dit reglement

- 2.1. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van een betrokkene (medewerker, leerling, ouder, bezoeker of andere relatie) die door of namens het Martinuscollege, worden verwerkt.
- 2.2. Het reglement heeft tot doel:

- a) de persoonlijke levenssfeer van een betrokkene van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens, tegen het verwerken van onnodige en onjuiste gegevens en tegen de verwerking op onjuiste of niet nauwkeurige wijze;
 - b) te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
 - c) de rechten van betrokkenen te waarborgen.
- 2.3. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt het Martinuscollege zich aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder de AVG, de Uitvoeringswet AVG en de onderwijswetgeving.

Artikel 3. Doelen van de verwerking van persoonsgegevens

3.1. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor zover dat gebruik verenigbaar is met en noodzakelijk is voor de volgende doeleinden:

- a) het aangaan, uitvoeren en beëindigen van arbeidsovereenkomsten, meer specifiek;
 - I) de beoordeling van de geschiktheid van betrokkene voor een (mogelijke) vacature;
 - II) het geven van leiding aan de werkzaamheden van de betrokkene;
 - III) de behandeling van personeelszaken;
 - IV) het berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura aan of ten behoeve van betrokkene;
 - V) het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies ten behoeve van betrokkene;
 - VI) het regelen van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van een dienstverband;
 - VII) de opleiding van betrokkene;
 - VIII) de bedrijfsmedische zorg voor betrokkene;
 - IX) het bedrijfsmaatschappelijk werk;
 - X) de verkiezing van leden van de leden van een medezeggenschapsorgaan;
 - XI) de uitvoering van een voor de betrokkene geldende arbeidsvoorwaarde.
- b) het geven van onderwijs, meer specifiek:
 - I) de organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van leerlingen dan wel het geven van studieadviezen;
 - II) het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
 - III) het bekendmaken van informatie over de organisatie en leermiddelen als bedoeld; onder I) en II), informatie over activiteiten van de organisatie, evenals informatie over de leerlingen op de website en in andere (digitale) media;
 - IV) het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesgelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten.
- c) het doen van leveringen en bestellingen of het verlenen/gebruik maken van diensten;
- d) het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven en het doen van betalingen;
- e) het onderhouden van contacten door de verantwoordelijke met medewerkers, leerlingen (en/of hun wettelijke vertegenwoordigers), afnemers, leveranciers en overige relaties;
- f) interne controle en de bedrijfsbeveiliging;
- g) het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;

- h) het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen, alsmede activiteiten van intern beheer;
- i) de uitvoering of toepassing van een andere wet;
- j) werving en promotie.

Artikel 4. Grondslag verwerking van persoonsgegevens

- 4.1. Alleen rechtmatig verkregen persoonsgegevens worden verwerkt. Zie hiervoor ook artikel 6 AVG.
- 4.2. De verwerking is alleen rechtmatig als en voor zover aan ten minste een van de onderstaande voorwaarden is voldaan:
 - a) de betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden;
 - b) de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen;
 - c) de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust;
 - d) de verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen;
 - e) de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan het Martinuscollege is opgedragen;
 - f) de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van het Martinuscollege of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene die tot bescherming van persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer de betrokkene een kind is. Dit gerechtvaardigd belang wordt uitgewerkt in ons informatiebeveiligings- en privacybeleid.
- 4.3. Verwerking op de grondslag gerechtvaardigd belang, zoals genoemd in artikel 4.2.f, is uitsluitend toegestaan als aan drie voorwaarden is voldaan¹:
 - a) er is daadwerkelijk een gerechtvaardigd belang, een belang dat erkend en/of beschermd is in het recht;
 - b) de verwerking is noodzakelijk om dit belang te behartigen. Hierbij wordt gekeken of het doel niet op een andere manier kan worden bereikt en of het doel van de verwerking in verhouding staat tot de inbreuk op de privacy van betrokkenen;
 - c) er is een afweging gemaakt tussen de belangen van de organisatie en die van de betrokkenen. Hierbij wordt gekeken naar de gevolgen voor betrokkenen, de mate van inbreuk op de privacy en of de betrokkenen de verwerking min of meer kunnen verwachten.

Artikel 5 Soorten persoonsgegevens en bewaartermijnen

- 5.1. Er zijn drie categorieën van persoonsgegevens:
 - a) gewone persoonsgegevens zoals naam, adres, geboortedatum, e-mailadres;

¹ Een concreet voorbeeld waarbij op het Martinuscollege gerechtvaardigd belang de grondslag is voor de verwerking van gegevens is het cameratoezicht. De uitwerking van dit cameratoezicht en de afweging van alle genoemde belangen en voorwaarden is gedetailleerd uitgewerkt in een protocol cameratoezicht.

- b) bijzondere persoonsgegevens, dit zijn gegevens die over persoonsgevoelige informatie gaan zoals etnische afkomst of medische gegevens;
 - c) strafrechtelijke persoonsgegevens; gegevens die informatie geven over het strafrechtelijk verleden van een persoon.
- 5.2. Met betrekking tot het verwerken van de persoonsgegevens zoals genoemd in artikel 5.1. gelden de volgende wettelijke vereisten:
- a) gewone persoonsgegevens mogen door het Martinuscollege verwerkt worden als een van de grondslagen uit artikel 4.2. van toepassing zijn.
 - b) bijzondere persoonsgegevens zijn in het algemeen verboden om te verwerken, maar er zijn een aantal uitzonderingen. Dit is bijvoorbeeld het geval als een persoon zelf uitdrukkelijk toestemming geeft om zijn/haar bijzondere persoonsgegevens te verwerken of in geval van een zwaarwegend geneeskundig belang.
 - c) strafrechtelijke persoonsgegevens zijn in het algemeen verboden om te verwerken, maar er zijn een aantal uitzonderingen. Dit is bijvoorbeeld het geval als de verwerking plaatsvindt onder toezicht van de overheid en de verwerking is toegestaan volgens bijvoorbeeld lidstatelijk recht.
- 5.3. Het Martinuscollege verwerkt gewone en bijzondere persoonsgegevens.
- 5.4. Het Martinuscollege bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze worden verwerkt, tenzij op grond van wet- en regelgeving het langer bewaren verplicht is.

Artikel 6. Toegang tot persoonsgegevens

- 6.1. Binnen de organisatie van het Martinuscollege hebben alleen die personen toegang tot persoonsgegevens voor zover dat nodig is om hun functie en werkzaamheden goed te kunnen uitoefenen.
- 6.2. Het Martinuscollege geeft verder alleen toegang tot persoonsgegevens aan:
- a) een verwerker die in opdracht van het Martinuscollege persoonsgegevens verwerkt, voor zover deze verwerking noodzakelijk is in het kader van de overeenkomst die gesloten is met de verwerker;
 - b) derden aan wie volgens de wet toegang moet worden verleend.
- 6.3. Het Martinuscollege houdt in een register nauwkeurig bij:
- a) op welke wijze de persoonsgegevens verwerkt worden;
 - b) door wie de persoonsgegevens verwerkt (mogen) worden en wie toegang heeft tot bepaalde persoonsgegevens²;
 - c) wat de grondslag van verwerking van de persoonsgegevens is;
 - d) waar en hoelang de persoonsgegevens bewaard worden.

Artikel 7. Verstrekking van persoonsgegevens

- 7.1 Het Martinuscollege geeft persoonsgegevens alleen aan anderen dan de in artikel 6 genoemde personen in het geval:
- a) het Martinuscollege dit op grond van de wet verplicht is;
 - b) de betrokkene op wie de te verstrekken persoonsgegevens betrekking heeft of diens wettelijk vertegenwoordiger toestemming heeft gegeven voor de verstrekking;
 - c) een andere grondslag voor de verstrekking zoals opgenomen in artikel 6 AVG van toepassing is.

² Het Martinuscollege heeft uitgeschreven beleid in de vorm van o.a. een autorisatiematrix waarbij ieders rechten beschreven staan.

Artikel 8. Beveiliging en geheimhouding

- 8.1. Het Martinuscollege zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Voorbeelden hiervan zijn:
- a) alle gegevens zijn met een twee-factor authenticatie beveiligd;
 - b) gegevens zijn uitsluitend toegankelijk voor die medewerkers die deze gegevens nodig hebben voor de uitoefening van hun functie;
 - c) bij digitale verzending van persoonsgegevens wordt gebruik gemaakt van beveiligde verzending;
 - d) er wordt gewerkt met clean desk policy;
 - e) dossierkasten waar persoonsgegevens bewaard worden, zijn afgesloten en slechts voor een beperkte groep medewerkers toegankelijk;
 - f) ruimten waar persoonsgegevens bewaard worden zijn afgesloten en slechts voor een beperkte groep medewerkers toegankelijk;
 - g) persoonsgegevens op papier die vernietigd moeten worden, gaan in een papierversnipperaar of een speciale afgesloten container voor vernietiging van vertrouwelijke gegevens;
 - h) er wordt gebruik gemaakt van BitLocker en Firewall om netwerk, computers en gegevens te beschermen tegen onbevoegde toegang en misbruik van buitenaf;
 - i) er wordt ingezet op preventie om het netwerk, computers en gegevens te beschermen tegen onbevoegde toegang en misbruik van buitenaf door bijvoorbeeld het regelmatig laten uitvoeren van pentesten om de computersystemen te testen op kwetsbaarheden.
 - j) er wordt gebruik gemaakt van een onderwijsportaal om zo min mogelijk toegang tot persoonsgegevens te hebben en veilig te communiceren met ouders en leerlingen;
- 8.2. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet al een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Deze geheimhoudingsplicht geldt niet als een wettelijk voorschrift tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
- 8.3. Het Martinuscollege zal op grond van artikel 33 van de AVG een inbreuk in verband met persoonsgegevens (datalek) zonder onredelijke vertraging en indien mogelijk uiterlijk 72 uur nadat kennis is genomen van de inbreuk, melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij het niet waarschijnlijk is dat de inbreuk een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van betrokkene(n).
- 8.4. Het Martinuscollege zal op grond van artikel 34 van de AVG een inbreuk onmiddellijk aan betrokkene meedelen, indien de inbreuk waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van betrokkene.
- 8.5. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en op de hoogte is van een (mogelijke) inbreuk op de beveiliging zoals bedoeld in art. 8.3 is verplicht, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 24 uur na kennisneming, hiervan onmiddellijk melding te maken bij de privacy officers van het Martinuscollege of de FG.

- 8.6. Door het Martinuscollege verzamelde gegevens worden uitsluitend verwerkt binnen de EU en de EER.

Artikel 9. Informatieverstrekking

- 9.1. Het Martinuscollege informeert betrokkene over het verwerken van diens persoonsgegevens:
- a) voordat deze persoonsgegevens verzameld worden of, als de gegevens van derden afkomstig zijn, uiterlijk een maand na verkrijging;
 - b) als de persoonsgegevens worden gebruikt voor communicatie met de betrokkene, uiterlijk op het moment van het eerste contact met de betrokkene; of indien verstrekking van de gegevens aan een andere ontvanger wordt overwogen, uiterlijk op het tijdstip waarop de persoonsgegevens voor het eerst worden verstrekt;
- 9.2. Het Martinuscollege informeert betrokkene over³:
- a) de categorieën persoonsgegevens die worden verwerkt;
 - b) met welk doel de persoonsgegevens worden verwerkt;
 - c) aan wie de gegevens worden verstrekt/hoe de gegevens worden verwerkt.
- 9.3. De contactgegevens van de FG zijn voor alle betrokkenen inzichtelijk en worden, waar van belang, ook gecommuniceerd⁴.
- 9.4. Wanneer de gegevens bij de betrokkene worden verzameld, geeft het Martinuscollege de informatie zoals genoemd in artikel 13 lid 2 AVG.
- 9.5. Wanneer de gegevens niet van de betrokkene zijn verkregen, geeft het Martinuscollege ook de informatie zoals genoemd in artikel 14 lid 2 AVG.
- 9.6. Als het Martinuscollege van plan is persoonsgegevens verder te verwerken voor een ander doel dan dat waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld, informeert het Martinuscollege de betrokkene vóór die verdere verwerking over dat andere doel en geeft het Martinuscollege alle relevante verdere informatie als bedoeld in artikel 13 lid 2 of artikel 14 lid 2 van de AVG.
- 9.7. Als er sprake is van verdere (secundaire) verwerking van persoonsgegevens (bijv. voor het doel van (wetenschappelijk) onderzoek), dient te worden nagegaan of deze secundaire verwerking verenigbaar is met de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens oorspronkelijk verzameld werden. Betrokkenen moeten omtrent deze verdere (secundaire) verwerking van hun persoonsgegevens geïnformeerd te worden.
- 9.8. Bovengenoemde informatie hoeft niet te worden gegeven, als de betrokkene deze informatie al heeft.
- 9.9. Als de informatie niet van de betrokkene zelf is verkregen, hoeft de informatie ook niet te worden verstrekt als dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning zou vergen, het verkrijgen of verstrekken van de gegevens uitdrukkelijk is voorgeschreven bij Unie- of lidstatelijk recht dat op het Martinuscollege van toepassing is en dat recht voorziet in passende maatregelen om de gerechtvaardigde belangen van de betrokkene te beschermen, of de persoonsgegevens vertrouwelijk moeten blijven uit hoofde van een beroepsgeheim in het kader van Unierecht of lidstatelijke recht, waaronder een statutaire geheimhoudingsplicht.

³ Een voorbeeld: bij inschrijving vragen wij persoonsgegevens. Hierbij wordt expliciet aangegeven waarvoor we de gegevens vragen, nodig hebben, wat we ermee doen etc.

⁴ Een voorbeeld: bij constatering van een datalek worden alle betrokkenen geïnformeerd. Hierbij worden ook expliciet de contactgegevens van de FG doorgegeven. Daarnaast staan de contactgegevens van de FG [op de website van de school](#), in de schoolgids en in de infobank van het onderwijsportaal.

artikel 10. Verwerking buiten de EU/EER

- 10.1. De persoonsgegevens worden niet getransfereerd en verwerkt naar derde landen buiten de EU/EER. De verwerkers van het Martinscollege zijn afkomstig uit de Europese Unie, of hebben een relevante vestiging in de EU, waardoor ze zich aan de AVG moeten houden. Het Martinuscollege geeft dus géén persoonsgegevens door naar landen waar persoonsgegevens minder goed worden beschermd.
- 10.2. Als er in afwijking van deze hoofdregel toch sprake is van doorgifte van persoonsgegevens naar derde landen (buiten de EU/EER), dan zal deze doorgifte uitsluitend plaatsvinden als dit derde land voldoende bescherming biedt. Deze bescherming kan worden geboden op basis van een adequaatheidsbesluit, passende waarborgen, bindende bedrijfsvoorschriften (BCR) of specifieke uitzonderingen, zoals beschreven in de AVG⁵.

artikel 11. Delen van gegevens met derden

- 11.1. Het Martinuscollege deelt persoonsgegevens niet zomaar met derden.
- 11.2. Het Martinuscollege deelt persoonsgegevens met derden als:
 - a) de betrokkene daarvoor toestemming heeft gegeven;
 - b) als het Martinuscollege daartoe verplicht is op grond van de wet;
 - c) als dat nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is;
 - d) als het Martinuscollege daartoe een gerechtvaardigd belang heeft.
- 11.3. Bij het delen van persoonsgegevens met derden kwalificeren deze derden zich als verwerker in de zin van de AVG en het Martinuscollege als verwerkingsverantwoordelijke.
- 11.4. Met derde partijen aan wie het Martinuscollege persoonsgegevens verstrekt en die onder de verantwoordelijkheid van het Martinuscollege persoonsgegevens verwerken, sluit het Martinuscollege een schriftelijke overeenkomst, de verwerkersovereenkomst.
- 11.5. In de verwerkersovereenkomst worden afspraken gemaakt ter bescherming van de persoonsgegevens. Zo zorgt het Martinuscollege ervoor dat derde partijen voor doelen en onder voorwaarden die het Martinuscollege met hen heeft afgesproken, persoonsgegevens verwerkt.
- 11.6. Als het Martinuscollege samenwerkt met ZZP'ers, tijdelijke krachten of partners die geen verwerkers zijn omdat ze onder direct gezag van het Martinuscollege staan, en het is noodzakelijk om persoonsgegevens uit te wisselen, sluit het Martinuscollege met hen een geheimhoudingsovereenkomst.

Artikel 12. Rechten betrokkene

- 12.1. Elke betrokkene komen de rechten toe zoals omschreven in de artikelen 15 tot en met 22 van de AVG, nl.:

⁵ Dit is van toepassing bij het gebruik van Google en enkele digitale lesmethoden zoals WRTS en SkechUp. Hierbij is, in nauw overleg met het College van Bestuur, besloten wel gebruik te blijven maken van deze programma's in het belang van (de voortgang van) het onderwijs. Bij alle partijen is er wel sprake van een getekende de EU Model Clauses met deze partij getekend en een Transfer Impact Assessment uitgevoerd waardoor een passend beschermingsniveau gewaarborgd is.

- a) het recht op inzage in de persoonsgegevens die worden verwerkt. Betrokkene heeft ook recht op een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt;
 - b) het recht op rectificatie en aanvulling in geval van onjuiste of onvolledige persoonsgegevens;
 - c) het recht op gegevenswissing als de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of betrokkene anderszins recht heeft op gegevenswissing op grond van artikel 17 lid 1 AVG;
 - d) het recht op beperking van de verwerking indien een van de in artikel 18 van de AVG genoemde elementen van toepassing is;
 - e) het recht op overdraagbaarheid van gegevens;
 - f) het recht om vanwege met zijn specifieke situatie verband houdende redenen bezwaar te maken tegen een verwerking van hem betreffende persoonsgegevens op basis van artikel 4.2 punt e) of f) van dit reglement.
 - g) het recht om niet te worden onderworpen aan besluiten van gegevensverwerkende organisaties die uitsluitend berusten op geautomatiseerde verwerking (waaronder profilering).
- 12.2. Een verzoek zoals bedoeld in artikel 13 tot en met 22 AVG moet worden gedaan aan het Martinuscollege, die binnen een redelijke termijn, maar in ieder geval binnen één maand aan dit verzoek gehoor geeft. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. Het Martinuscollege stelt de betrokkene binnen één maand na ontvangst van het verzoek in kennis van een dergelijke verlenging.
- 12.3. Wanneer het Martinuscollege twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk meer gegevens met betrekking tot zijn identiteit te geven of een geldig identiteitsbewijs te overleggen.
- 12.4. Wanneer het Martinuscollege geen gevolg geeft aan het verzoek van de betrokkene, deelt hij dit onmiddellijk en uiterlijk binnen één maand na ontvangst van het verzoek met redenen omkleed mee aan betrokkene en informeert hij de betrokkene over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens en de mogelijkheid om zich te wenden tot de rechtbank.
- 12.5. Het Martinuscollege noteert verzoeken zoals bedoeld in artikel 13 tot en met 22 AVG in het register rechten van betrokkenen.

Artikel 13. Functionaris Gegevensbescherming

- 13.1. Het Martinuscollege heeft een FG aangewezen. De FG informeert, adviseert en ziet toe op de naleving van de AVG, Uitvoeringswet AVG en op het privacybeleid van de verwerkingsverantwoordelijke.
- 13.2. De contactgegevens van de FG zijn te vinden op de website van het martinuscollege martinuscollege.nl
- 13.3. De FG is aangemeld bij het register van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 14. Vragen, klachten of geschillen

- 14.1. Bij vragen, klachten of geschillen kan contact opgenomen worden met het Martinuscollege, privacy@martinuscollege.nl of de FG.
- 14.2. Als een betrokkene van mening is dat de bepalingen van de AVG en de daarop gebaseerde regelgeving niet of niet op juiste wijze worden nageleefd, dan kan betrokkene zich wenden tot het Martinuscollege of de FG.

- 14.3 Betrokkene heeft daarnaast het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.