

Martinuscollege

vmbo, mavo, havo,
atheneum, gymnasium



INTEGRITEITSCODE

Versiebeheer

Datum	Auteur	Versie	Status	Aanpassing
6 december 2023	Kees van Bergeijk	1	concept	- inleiding informatie over scholengemeenschap toegevoegd, belangrijke elementen van de integriteitscode toegevoegd, melding van relatiegeschenken toegevoegd
december 2023	schoolleiding, comm. mw	2	concept	

Goedgekeurd

Datum	Wie	Wat	Functie
18-01-2024	Kees van Bergeijk	Voorgenomen besluit	voorzitter College van Bestuur
27-02-2024	MR	Instemming	
27-02-2024	Kees van Bergeijk	Besluit	

Looptijd

Ingangsdatum protocol	Looptijd	Geplande revisie
19-03-2024	4 jaar	06-12-2027

Integriteitscode

Inleiding

Het Martinuscollege ressorteert onder de Stichting voor Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs in Oostelijk West-Friesland (SIVO). Vanuit onze missie en schoolvisie hebben wij een ambitie met betrekking tot onderwijs en leren. Het Martinuscollege is een brede scholengemeenschap die staat voor duurzaam en toekomstgericht voortgezet onderwijs met voor iedere leerling een eigen plek en optimale door- en uitstroomkansen. We benaderen onze leerlingen op een positieve manier, zorgen ervoor dat ze aandacht krijgen en met plezier terugkijken op hun schooltijd.

Het Martinuscollege is een lerende en zichzelf ontwikkelende organisatie. Hierbinnen is een goede communicatie tussen alle betrokkenen een voorwaarde om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen. Met de integriteitscode willen we een proces op gang brengen van bewustwording en dialoog. Schatten we de gevolgen en de risico's van bepaalde situaties goed in? Maken we daarin dezelfde afweging? Praten we hier voldoende over met elkaar? Hoe zorgen we ervoor dat we niet alleen integer handelen, maar ook integer overkomen? Dit alles in de wetenschap dat de grens tussen goed gedrag en fout gedrag niet altijd helder aan te geven is en per situatie kan verschillen.

Enkele belangrijke elementen van de integriteitscode zijn:

- **Transparantie:** open communicatie over beslissingen en beleid, zowel intern als extern.
- **Verantwoordelijkheid:** duidelijkheid over wie verantwoordelijk is binnen de organisatie.
- **Respect:** respectvolle omgang met leerlingen, collega's en andere betrokkenen.
- **Betrouwbaarheid:** consistent en voorspelbaar handelen in overeenstemming met de missie en waarden van de school.
- **Zorgvuldigheid:** zorgvuldig omgaan met middelen van de school en persoonlijke gegevens van betrokkenen.
- **Professioneel gedrag:** professionele houding en gedrag van medewerkers en bestuur.
- **Conflict van belangen:** voorkomen en beheren van situaties waarin persoonlijke en professionele belangen kunnen botsen.

Wat is integriteit?

Integriteit is een fundamentele persoonlijke kwaliteit die kenmerkend is voor iemands eerlijkheid en authenticiteit. Zoals Frank Peters treffend beschrijft in zijn boek "Het juiste doen als niemand kijkt", symboliseert integriteit de moed en de principiële vastberadenheid om ethisch correct te handelen, zelfs in afwezigheid van extern toezicht. Deze eigenschap is cruciaal omdat het de basis vormt voor waardering en vertrouwen van anderen - of het nu gaat om collega's, leerlingen, ouders, leidinggevenden of buitenstaanders. Integriteit schept duidelijke verwachtingen over iemands gedrag en handelingen, vaak zonder dat er woorden aan vuil gemaakt hoeven te worden.

In de school speelt integriteit een sleutelrol in het bevorderen van een cultuur van wederzijds respect en begrip. Het zorgt er ook voor dat interacties tussen teamleden respectvol en oprecht zijn, wat essentieel is voor het opbouwen van een positieve en professionele werkomgeving. Door consequent integer te handelen, dragen individuen bij aan een sfeer waarin transparantie, verantwoordelijkheid, en onderling respect hoog in het vaandel staan, hetgeen zal leiden tot een harmonieuze en aangename werksfeer.

Relevante wetgeving

De code is vastgesteld ten behoeve van de goede gang van zaken binnen het Martinuscollege zoals bedoeld in de pas toe bepaling van de Code Goed Onderwijsbestuur d.d. 6 juni 2019.

Doel integriteitscode

De integriteitscode heeft als doel dat medewerkers hun handelen binnen de specifieke context goed interpreteren, beoordelen en afwegen. Niet om deze verantwoordelijkheid van hen over te nemen.

Belanghebbenden

Deze integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van het Martinuscollege. Dus niet alleen voor medewerkers, leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht, maar ook voor een bredere kring: bedrijven en instanties die werken in opdracht van het Martinuscollege (representant).

Waar in dit document wordt gesproken van een 'medewerker' wordt dus ook de 'representant' van het Martinuscollege bedoeld. Onder 'belanghebbende' verstaan we het Martinuscollege, medewerkers of leerlingen van het Martinuscollege, ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen en de samenleving.

In deze integriteitscode willen wij een aantal belangen veilig stellen:

- het belang van het Martinuscollege;
- het belang van onze medewerkers;
- het belang van onze leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s);
- het belang van de samenleving.

Algemeen

De medewerkers van het Martinuscollege worden geacht elke gedraging, die afbreuk doet aan hun integriteit, achterwege te laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van deze integriteitscode, maar ook dat zij in staat zijn om van geval tot geval risico's en kwetsbaarheden in te schatten en dat zij situaties vermijden waarin de schijn zich tegen hen, of het Martinuscollege, kan keren.

Op sommige punten formuleren wij de integriteitscode in de vorm van concrete regels; op veel andere punten in de vorm van algemene gedragslijnen. Hiervoor is bewust gekozen. In het navolgende passeert een aantal thema's de revue, die van belang zijn wanneer we het hebben over gedrag en integriteit.

Omgang met belanghebbenden

- Medewerkers doen zaken met anderen op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. Als een afspraak niet nageleefd kan worden, wordt dit uitgelegd. Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude in stand.
- Medewerkers hebben een correcte, dienstverlenende instelling.
- Medewerkers behandelen een ieder met respect, ongeacht hun politieke overtuiging, religie, etniciteit of afkomst. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een seksistisch of discriminerend karakter. In werktijd, maar ook buiten werktijd, spreken wij met respect over onze belanghebbenden.
- Medewerkers gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie. De privacy van belanghebbenden wordt gerespecteerd.

Scheiding werk en privé

- Medewerkers vermengen in beginsel de opdrachtgeversrol niet met de klantrol. Als medewerkers privé goederen of diensten (gaan) afnemen bij een bedrijf waarmee ook het Martinuscollege zaken doet, geschiedt dit tegen marktconforme prijzen en onder normale voorwaarden. Uit het oogpunt van transparantie worden privétransacties met leveranciers gemeld bij de leidinggevende.
- Medewerkers verlenen op zorgvuldige en transparante wijze opdrachten aan derden; conform het aanbestedingsbeleid van het Martinuscollege.
- Medewerkers oefenen geen bedrijfsmatige activiteiten uit voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van het Martinuscollege.
- Medewerkers regelen geen voordeel of vorm van voorrang voor zichzelf waar het de dienstverlening van of namens het Martinuscollege betreft.
- Medewerkers stellen hun leidinggevende in kennis van het aanvaarden van een betaalde en onbetaalde nevenfunctie. Deze nevenfunctie is niet toegestaan als de werkzaamheden naar het oordeel van de werkgever redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van het Martinuscollege.
- Sponsoring geschiedt conform het sponsorbeleid van het Martinuscollege.

Relatiegeschenken

- Het is medewerkers toegestaan incidentele geschenken met een alledaags karakter te accepteren, wanneer dit een uitdrukking van waardering is.
- Relatiegeschenken worden op school afgeleverd.
- Relatiegeschenken mogen geen waarde vertegenwoordigen van meer dan €50,-.
- Relatiegeschenken worden gemeld bij de leidinggevende.

Uitnodigingen van derden

- Uitnodigingen van derden worden gemeld aan de leidinggevende. De leidinggevende bepaalt of de medewerker de uitnodiging mag accepteren nadat deze met de medewerker een inhoudelijke afweging heeft gemaakt.

Handelen in strijd met de integriteitscode

- Tegen medewerkers die handelen in strijd met deze integriteitscode worden door het College van Bestuur passende maatregelen genomen.

Vermoeden handelen in strijd met de integriteitscode

- Bij het vermoeden van handelen in strijd met deze integriteitscode kan hiervan ook melding worden gemaakt conform onze klokkenluidersregeling ([klokkenluidersregeling](#)).

Openbaarheid

Deze integriteitscode is een openbaar document en is in te zien op de website van het Martinuscollege ([integriteitscode](#)).