



Protocol cameratoezicht

Versiebeheer

Datum	Auteur	Versie	Status	Aanpassing
18 juni	Elske de Weijer	1	concept	eerste lezing
19 juni	Elske de Weijer en Matthijs Rietdijk	2	concept	- autorisatiematrix eruit (verwijzing naar autorisatiematrix totaal) - 1.1. reglement vervangen door protocol - hoofd beheer vervangen door hoofd facilitaire dienst
24 juli	Elske de Weijer en Matthijs Rietdijk	3	concept	- plaatsing camera's aangepast aan huidige situatie - naar FG
30 oktober 2024/12 nov 24 naar CvB	Elske de Weijer op advies FG	4	definitief	- toevoeging aan 1.1 (filmen openbare weg/ruimte beperkt)

Goedgekeurd

Datum	Goedgekeurd door	Functie
3 december 2024	Kees van Bergeijk	voorzitter CvB
14 april 2025 (MR vergadering)/ 27 juni 2025 (besluitenbrief)	MR	MR

Looptijd

Ingangsdatum protocol	Looptijd	Geplande revisie
01-05-2025	3 jaar (30-04-2028)	november 2027

Voorwoord

Dit protocol cameratoezicht heeft betrekking op het schoolgebouw, de sportzalen op het schoolterrein en de terreinen van het Martinuscollege in Grootebroek, waar toezicht door middel van camerasystemen wordt ingezet. Het geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers.

Artikel 1 Werkingssfeer en doel van cameratoezicht

- 1.1 Dit protocol is van toepassing op leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers die zich bevinden in het schoolgebouw, de sportzalen op het schoolterrein of op de terreinen van het Martinuscollege in Grootebroek. Het filmen van de openbare weg (ruimte), wordt zoveel mogelijk beperkt.
- 1.2 Het inzetten van cameratoezicht en het gebruik van de camerabeelden is alleen toegestaan voor de bescherming van eigendommen en personen op het schoolterrein.
- 1.3 Camerabeelden worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de doelstelling zoals genoemd in lid 2.

Artikel 2 Begripsbepaling

- 2.1 AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/697 d.d. 27 april 2016.
- 2.2 Cameratoezicht: toezicht met behulp van camera's, waardoor er sprake is van verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in de AVG.
- 2.3 Heimelijk cameratoezicht: toezicht met behulp van verborgen en/of niet-zichtbare camera's, of cameratoezicht dat niet kenbaar is gemaakt aan leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers.
- 2.4 Camerasysteem: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten, verbindingen en bevestigingen waarmee het cameratoezicht wordt uitgevoerd.
- 2.5 Camerabeeld: de door het cameratoezicht verkregen camerabeeld.
- 2.6 Beheerder: de door het College van Bestuur aangewezen afdeling van het Martinuscollege, die verantwoordelijk is voor de (technische) inrichting en het beheer van het cameratoezicht.
- 2.7 Toezichthouder: de door het College van Bestuur aangewezen medewerker van het Martinuscollege die verantwoordelijk is voor het toezicht op het cameratoezicht.
- 2.8 Bevoegde medewerker: een als zodanig aangewezen persoon die betrokken is bij de uitvoering van het cameratoezicht.
- 2.9 Incident: een waargenomen ongewenst en/of strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis die vraagt om handhaving, onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging.

Artikel 3 Taken, verantwoordelijkheden en beveiliging

- 3.1 Het cameratoezicht vindt plaats onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.
- 3.2 Beheerder van het camerasysteem is het hoofd systeembeheer.
- 3.3 Toezichthouder t.a.v. het cameratoezicht is het hoofd facilitaire dienst.
- 3.4 Bevoegd tot het bedienen van het camerasysteem, het live bekijken van de camerabeelden, het terugkijken van de camerabeelden en het uitgeven van opgenomen camerabeelden zijn de medewerkers zoals vastgelegd in een hiervoor opgestelde autorisatiematrix.
- 3.5 De toezichthouder of het College van Bestuur kan, bij afwezigheid van de toezichthouder, een bevoegde medewerker autoriseren om – onder verantwoordelijkheid van de toezichthouder - onder nader te stellen voorwaarden en voor een vooraf bepaald doel c.q. een vooraf bepaalde periode camerabeelden terug te kijken.
- 3.6 Degenen die toegang hebben tot de camerabeelden zullen daarmee strikt vertrouwelijk omgaan.
- 3.7 Er zijn passende technische en organisatorische maatregelen genomen ter beveiliging van de camerabeelden en het camerasysteem. Het netwerk waarin de camera's zich bevinden is afgezonderd door middel van een apart VLAN, dit VLAN is beperkt toegankelijk door middel van Access Control Lists (ACL) op de Core-switch. Verder wordt de communicatie tussen alle camera's en de server versleuteld. Daarnaast is de toegang tot de server beperkt tot de hoofd systeembeheerder, senior systeembeheerder en junior systeembeheerder op basis van login beperkingen. Tevens wordt de Camera Client Software (het is een client-server-model) alleen geïnstalleerd en ingesteld door de afdeling systeembeheer. De accounts die gebruikt worden zoals beschreven in de opsomming hebben elk hun eigen (beperkte) rechten.

Artikel 4 Kenbaarheid

- 4.1 Het cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt door middel van stickers bij de ingang van de gebouwen en bordjes bij de ingangen van het schoolterrein.
- 4.2 Alle personeelsleden en leerlingen worden geïnformeerd over dit protocol.
- 4.3 Voor betrokkenen (niet zijnde medewerkers of leerlingen) staat het protocol ter inzage op de website van het Martinuscollege.

Artikel 5 Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden

- 5.1 Op verzoek van politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie kan inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van zijn publiekrechtelijke taak.
- 5.2 Uitgifte van camerabeelden vindt slechts plaats op vordering van de politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag.
- 5.3 Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven, of camerabeelden uitgegeven, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken leerling en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerker of bezoeker.

Artikel 6 Doelbinding, zorgvuldigheid, bewaartermijnen, opslag en rechten van betrokkenen

- 6.1 De geregistreerde camerabeelden worden uitsluitend gebruikt voor de doelstelling zoals in dit protocol is verwoord.
- 6.2 De door middel van cameratoezicht verkregen beelden worden opgeslagen op een interne server in het schoolgebouw.
- 6.3 Het gebruik van de camerabeelden zal niet verder gaan dan strikt noodzakelijk is voor het doel waarvoor het toezicht is ingesteld.
- 6.4 De camerabeelden die gemaakt zijn met het oog op de bescherming van eigendommen worden uiterlijk veertien dagen nadat deze zijn gemaakt, verwijderd. De camerabeelden mogen langer bewaard worden als dat noodzakelijk is voor de afhandeling van geconstateerde incidenten. Zodra het incident is afgehandeld, worden de beelden vernietigd.
- 6.5 De betrokkene van wie beelden zijn vastgelegd heeft recht van inzage, recht op rectificatie, recht op wissing, recht om vergeten te worden, recht op beperking van verwerking van gegevens en recht op bezwaar te maken conform artikel 12 van het privacyreglement.
 - a. een verzoek hiertoe kan worden gericht aan privacy@martinuscollege.nl.
 - b. een verzoek tot inzage wordt afgewezen wanneer het verzoek tot inzage in camerabeelden ongespecificeerd is, of als met dit verzoek kennelijk misbruik van recht wordt gemaakt.
 - c. in het geval van een incident kan een inzageverzoek worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.
- 6.6 De grondslag voor de verwerking van camerabeelden is het gerechtvaardigd belang. Hiervoor verwijzen wij naar de DPIA Cameratoezicht d.d. 10 januari 2023 en o.a. het IBP beleid van het Martinuscollege.

Artikel 7 Heimelijk cameratoezicht

- 7.1 Heimelijk cameratoezicht is uitsluitend toegestaan als regulier cameratoezicht en andere door de onderwijsinstelling genomen maatregelen en inspanningen, niet leiden tot beëindiging van structurele incidenten. Het inzetten van heimelijk cameratoezicht is niet mogelijk voor preventieve doeleinden.
- 7.2 Voornoemd heimelijk cameratoezicht mag alleen tijdelijk en op zodanige wijze worden ingezet, dat inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de leerlingen, medewerkers en bezoekers zo klein mogelijk is.
- 7.3 Heimelijk cameratoezicht is uitsluitend toegestaan na specifieke voorafgaande schriftelijke toestemming van het College van Bestuur onder vermelding van de voorwaarden waaronder het heimelijk cameratoezicht plaatsvindt en na het uitvoeren van een DPIA..

- 7.4 Het Martinuscollege informeert – voor zover redelijkerwijs mogelijk - achteraf de betrokken leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers over het toegepaste heimelijk cameratoezicht.
- 7.5 Voordat heimelijk cameratoezicht wordt toegepast, meldt het College van Bestuur haar voornemen bij de Functionaris Gegevensbescherming en, indien nodig, bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Er wordt niet eerder begonnen met heimelijk toezicht dan na instemming daarmee van de Functionaris Gegevensbescherming en/of de Autoriteit Persoonsgegevens.

Camera	locatie
1	toezicht fietsenstalling bromfietsen
2	toezicht fietsenstalling rechts
3	toezicht fietsenstalling links
4	toezicht entree, plein en brug
5	opslag technische dienst
6	beim toegangsweg
7	beim vleugel
8	entree Balans
9	achterkant Balans
10	toezicht draaipoot
11	Entree spelzalen
12	toezicht noordplein
13	toezicht entree goedereningang
14	poort noordplein
15	toezicht containers poort beim
16	toezicht zuidplein fietspoort
17	toezicht zuidplein auto's rechts
18	toezicht zuidplein auto's links
19	toezicht hoofdentree rechts
20	toezicht hoofdentree binnen (= links)
21	toezicht entree noord rechts
22	toezicht entree noord links
23	afdeling financiën, boven kluis
24	gang ter hoogte van A1.08/A1.10
25	gang ter hoogte van 0A0.08/A0.10 (en gang bij groene aula)
26	gang ter hoogte van B0.31/B0.33 (bij blauwe aula + gangen)
27	gang ter hoogte van C0.17/C0.19
28	gang ter hoogte van D0.07
29	gang ter hoogte van B0.30
30	gang 1e verdieping bij B1.34
31	gang bij C2.11(en trapportaal)
32	gang 1e verdieping C1.01
33	gang 2e verdieping C2.01
34	examenlokaal C2.09
35	examenlokaal C2.10
36	examenlokaal C2.11
37	lokaal B2.21
38	toezicht zuidplein grote poort
39	systeembeheer
40	serverruimte

41	systeembeheer opslagruimte 1
42	systeembeheer opslagruimte 2