

Protocol cameratoezicht

Dit protocol cameratoezicht heeft betrekking op het schoolterrein en ruimtes van het schoolgebouw van het Martinuscollege waar toezicht door middel van camerasystemen wordt ingezet. Het geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers.

Artikel 1 **Werkingsfeer en doel van cameratoezicht**

- 1.1 Dit reglement is van toepassing op leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers die zich bevinden in het schoolgebouw, de sportzalen op het schoolterrein of op de terreinen van het Martinuscollege in Grootebroek.
- 1.2 Het inzetten van cameratoezicht, en het gebruik van de camerabeelden, is alleen toegestaan voor:
 - a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
 - b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder is inbegrepen het weren van ongewenste bezoekers;
 - c. de beveiliging van alles wat zich op het terrein bevindt;
 - d. het vastleggen van incidenten.
- 1.3 Camerabeelden worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de doelstelling zoals genoemd in lid 2.

Artikel 2 **Begripsbepaling**

- 2.1 AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/697 d.d. 27 april 2016.
- 2.2 Cameratoezicht: toezicht met behulp van camera's, waardoor er sprake is van verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in de AVG.
- 2.3 Heimelijk cameratoezicht: toezicht met behulp van verborgen en/of niet-zichtbare camera's, of cameratoezicht dat niet kenbaar is gemaakt aan leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers.
- 2.4 Camerasysteem: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten, verbindingen en bevestigingen waarmee het cameratoezicht wordt uitgevoerd.
- 2.5 Camerabeeld: de door het cameratoezicht verkregen camerabeeld.
- 2.6 Beheerder: de door het College van Bestuur aangewezen afdeling van het Martinuscollege, die verantwoordelijk is voor de (technische) inrichting en het beheer van het cameratoezicht.
- 2.7 Toezichthouder: de door het College van Bestuur aangewezen medewerker van het Martinuscollege die verantwoordelijk is voor het toezicht op het cameratoezicht.
- 2.8 Bevoegde medewerker: een als zodanig aangewezen persoon die betrokken is bij de uitvoering van het cameratoezicht.
- 2.9 Incident: een waargenomen ongewenst en/of strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis die vraagt om handhaving, onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging.

Artikel 3 **Taken, verantwoordelijkheden en beveiliging**

- 3.1 Het cameratoezicht vindt plaats onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.
- 3.2 Beheerder van het camerasysteem is de organisatieleider, het hoofd systeembeheer en het hoofd technische dienst.
- 3.3 Toezichthouder t.a.v. het cameratoezicht is de organisatieleider.
- 3.4 Bevoegd tot het bedienen van het camerasysteem, het live bekijken van de camerabeelden, het terugkijken van de camerabeelden en het uitgeven van opgenomen camerabeelden zijn de medewerkers zoals vastgelegd in een hiervoor opgestelde autorisatiematrix.
- 3.5 De toezichthouder kan een bevoegde medewerker autoriseren om – onder verantwoordelijkheid van de toezichthouder - onder nader te stellen voorwaarden en voor een vooraf bepaald doel c.q. een vooraf bepaalde periode camerabeelden terug te kijken.
- 3.6 Degenen die toegang hebben tot de camerabeelden zullen daarmee strikt vertrouwelijk omgaan. Zij zullen geheimhouding betrachten (zie artikel 8.2 van het privacyreglement).
- 3.7 Er zijn passende technische en organisatorische maatregelen getroffen ter beveiliging van de camerabeelden en het camerasysteem.

Artikel 4 **Kenbaarheid**

- 4.1 Het cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt door middel van stickers bij de ingang van de gebouwen en bordjes bij de ingangen van het schoolterrein.
- 4.2 Alle personeelsleden en leerlingen worden geïnformeerd over dit protocol.
- 4.3 Voor betrokkenen (niet zijnde medewerkers of leerlingen) staat het protocol ter inzage op de website van het Martinuscollege.

Artikel 5 **Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden**

- 5.1 Op verzoek van politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie kan inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak.
- 5.2 Uitgifte van camerabeelden vindt slechts plaats op vordering van de politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag.
- 5.3 Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven, of camerabeelden uitgegeven, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken leerling en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerker of bezoeker.

Artikel 6 **Doelbinding, zorgvuldigheid, bewaartermijnen en rechten van betrokkenen**

- 6.1 De geregistreerde camerabeelden worden uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen zoals in dit protocol zijn verwoord.
- 6.2 Het gebruik van de camerabeelden zal niet verder gaan dan strikt noodzakelijk is voor het doel waarvoor het toezicht is ingesteld.
- 6.3 De camerabeelden die gemaakt zijn met het oog op de veiligheid van de school worden uiterlijk veertien dagen nadat deze zijn gemaakt, verwijderd. De camerabeelden mogen langer bewaard worden in het kader van een wettelijke bewaarplicht of als dat noodzakelijk is voor de afhandeling van geconstateerde incidenten. Zodra het incident is afgehandeld, worden de beelden vernietigd.
- 6.4 De betrokkene van wie beelden zijn vastgelegd heeft recht van inzage, recht op rectificatie, recht op wissing en recht op beperking van verwerking van gegevens conform artikel 10 van het privacyreglement.
 - a. een verzoek hiertoe kan worden gericht aan privacy@martinuscollege.nl.
 - b. een verzoek tot inzage wordt afgewezen wanneer het verzoek tot inzage in camerabeelden ongespecificeerd is, of als met dit verzoek kennelijk misbruik van recht wordt gemaakt.

- c. in het geval van een incident kan een inzageverzoek worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

Artikel 7 Heimelijk cameratoezicht

- 7.1 Heimelijk cameratoezicht is uitsluitend toegestaan als regulier cameratoezicht en andere door de onderwijsinstelling genomen maatregelen en inspanningen, niet leiden tot beëindiging van structurele incidenten. Het inzetten van heimelijk cameratoezicht is niet mogelijk voor preventieve doeleinden.
- 7.2 Voornoemd heimelijk cameratoezicht mag alleen tijdelijk en op zodanige wijze worden ingezet, dat inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de leerlingen, medewerkers en bezoekers zo klein mogelijk is.
- 7.3 Heimelijk cameratoezicht is uitsluitend toegestaan na specifieke voorafgaande schriftelijke toestemming van het College van Bestuur onder vermelding van de voorwaarden waaronder het heimelijk cameratoezicht plaatsvindt.
- 7.4 Het Martinuscollege informeert – voor zover redelijkerwijs mogelijk - achteraf de betrokken leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers over het toegepaste heimelijk cameratoezicht.
- 7.5 Voordat heimelijk cameratoezicht wordt toegepast, meldt het College van Bestuur haar voornemen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Er wordt niet eerder begonnen met heimelijk toezicht dan na instemming daarmee van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Vastgesteld CvB d.d.: 27 mei 2019

Vastgesteld MR d.d.: 15 april 2019