Martinuscollege

vmbo, mavo, havo,
atheneum, gymnasium

PROTOCOL SOCIAL MEDIA

Versiebeheer

Datum	Auteur	Versie	Status	Aanpassing
16 februari 2023	Elske de Weijer	1	concept	- benaming 5,6,7 aangepast aan situatie sept 23 - A1 indien nodig voor werkzaamheden toegevoegd - slotbepalingen ingekort - C2 aangepast aan jurisprudentie
maart 2023	Elske de Weijer/Paul Gobbels	2	concept	- laatste lezing
16 mei 2023	Elske de Weijer/Bert Haalboom	3	afgerond	- begripsbepalingen aangepast aan nieuwe organisatiestructuur
25 mei 2023	directie	4	afgerond	- B1 (pag 4) Eraan toevoegen dat WhatsApp groepen die tijdelijk voor schoolactiviteiten aangemaakt worden (bijvoorbeeld voor werkweken, excursies, stageweken) gedoogd worden - De tweede 3 (bij B, pag 4) mag worden verwijderd aangezien de tekst 'Als online communicatie dreigt....' bij de tekst daarboven hoort. - Bij 6 (pag 5) 'Leraren integreren sociale media.....' s.v.p. het woord 'leraren' wijzigen in 'lesgevenden'.

Goedgekeurd

Datum	Goedgekeurd door	Handtekening/bijlage besluit
25 mei 2023	CvB	goedkeuring met opmerkingen zie versiebeheer
03-07-2023	instemming MR cfm art, 24, lid 3d van het medezeggenschapsreglement	

Looptijd

Ingangsdatum protocol	Looptijd	Geplande revisie
01-09-2023	2 jaar	maart 2025

Inleiding
Social media zijn online platformen waar gebruikers, zonder of met minimale tussenkomst van een professionele redactie, de inhoud verzorgen. Onder de noemer social media worden onder andere weblogs of blogs, social bookmarking, videosites als YouTube, Vimeo, fora, op samenwerking gebaseerde projecten als Wikipedia, en sociale netwerken als Facebook, Snapchat, Instagram en Google+ geschaard. Via deze media delen mensen verhalen, kennis en ervaringen door berichten te publiceren of door gebruik te maken van ingebouwde reactiemogelijkheden.

Het Martinuscollege is zich ervan bewust dat social media een onlosmakelijk deel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van haar leerlingen, ouders/verzorgers en andere belanghebbenden. Social media bieden de mogelijkheid te laten zien dat je trots bent op je school, kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van het Martinuscollege en maken de communicatie met belanghebbenden toegankelijker en interactiever. Van belang is te beseffen dat je met berichten op social media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden.

Het Martinuscollege ziet het als haar verantwoordelijkheid leerlingen te leren de voordelen van social media te benutten, maar ook de nadelen bespreekbaar te maken. Het Martinuscollege biedt haar leraren voldoende mogelijkheden om kennis van sociale media en de wijze waarop deze ingezet kunnen worden in de leerontwikkeling, op peil te houden. Essentieel is dat de onderwijsinstelling en de gebruikers van social media tegenover alle betrokkenen de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

Het Martinuscollege vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om gaan met social media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij het Martinuscollege betrokken is, of zich daarbij betrokken voelt, daarvoor richtlijnen te geven.

Uitgangspunten
1. Het Martinuscollege onderkent het belang van social media.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
3. Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers op social media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en daarbij de reguliere fatsoensnormen in acht nemen. Dit betekent respect voor de school en elkaar, verdraagzaamheid, iedereen in zijn waarde laten en integere berichtgeving.
4. De gebruikers van social media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school.
5. Het protocol dient ervoor alle betrokkenen bij de onderwijsinstelling te beschermen tegen mogelijke negatieve gevolgen van de social media.
6. Gebruikers van social media houden rekening met de privacy van betrokkenen.

Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan of betrokken zijn bij het Martinuscollege.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben alleen betrekking op berichten die gerelateerd zijn aan de school of wanneer er sprake is van een overlap tussen school, werk en privé.

Begripsbepaling

Dit protocol verstaat onder:

1. School: Martinuscollege;
2. Bevoegd gezag: het College van Bestuur (CvB) van het Martinuscollege;
3. Leerlingen: de leerlingen die bij het Martinuscollege staan ingeschreven;
4. Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen bedoeld in lid 3 van de begripsbepaling;
5. Schoolleiding: de algemeen directeur, directeur onderwijs (samen de kerndirectie), schoolleiders en staf- en organisatieleider.
6. Directeur onderwijs: directielid die integraal verantwoordelijk is voor alle onderwijskundige eenheden van het Martinuscollege;
7. Schoolleider: een leidinggevende van een onderwijskundige eenheid, die wordt gevormd door een groep personeel die gezamenlijk verantwoordelijk is voor de uitvoering van het onderwijs binnen die eenheid;
8. Medewerkers: medewerkers van de school die in dienstbetrekking tot de school staan, dan wel die in een andere, met een dienstbetrekking gelijk te stellen rechtsverhouding bij de school werkzaam is, waaronder in ieder geval wordt begrepen een stagiair, uitzendkracht, gastmedewerker, gedetacheerde of vrijwilliger;
9. Leraar: een lid van het onderwijzend personeel, die binnen een organisatorische eenheid verantwoordelijk is voor de uitvoering van (een deel van) het onderwijs.

Social media, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de school

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan tijdens de lessen actief te zijn op social media, tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor vooraf toestemming is gegeven of dit voor de uitoefening van de werkzaamheden noodzakelijk is en het door school beheerde accounts betreft.
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie over school en de leden van de school te delen, mits het geen persoonsgegevens[1] betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij[2] publiceert op de social media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. Betrokkenen vragen aantoonbaar toestemming aan medewerkers, ouders of aan leerlingen ouder dan 16 jaar om foto-, film- en geluidsopnamen van aan school gerelateerde situaties, waarop zij identificeerbaar zijn afgebeeld, op social media te zetten.
6. Alle betrokkenen nemen de reguliere fatsoensnormen tegenover betrokkenen in de onderwijsinstelling in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: hacken van een account, pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, radicalisering, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen.

B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. Medewerkers gebruiken geen persoonlijke sociale media zoals WhatsApp, Facebook, Snapchat of Instagram met leerlingen ten behoeve schoolactiviteiten. WhatsApp groepen die tijdelijk zijn worden gedoogd voor schoolactiviteiten zoals werkweken, excursies en stageweken.
2. Bij gebruik van social media ten behoeve van schoolactiviteiten, wordt uitsluitend gebruikgemaakt van door school beheerde accounts.
3. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van social media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.
   Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met het Martinuscollege dient de medewerker te vermelden dat hij medewerker is van het Martinuscollege en welke functie hij heeft. Als online

[1] Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene"); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon (artikel 4 AVG).

[2] Voor de leesbaarheid is in de tekst de 'hij' vorm gebruikt. Waarin 'hij' of 'zijn'' staat, kan ook 'zij' of 'haar' worden gelezen.

communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met diens leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.

4. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met diens leidinggevende.
5. Het Martinuscollege verwacht dat leraren over voldoende kennis beschikken om leerlingen sociale vaardigheden aan te leren die waardevol zijn voor het leerproces.
6. Lesgevenden integreren sociale media, waar mogelijk, in de lessen en gebruiken deze o.a. om contact te leggen met experts en om in te spelen op de actualiteit.

C. Voor medewerkers tijdens privésituaties

1. Het is de medewerker toegestaan om school- en/werkgerelateerde onderwerpen te publiceren, mits het geen persoonsgegevens van de school, haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Ook mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
2. Het is medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen die zo sterk in strijd zijn met de missie en visie van het Martinuscollege en de uitgangspunten in dit en overig geldende regelingen en protocollen dat hiermee de naam van de school geschaad wordt en/of de medewerker belemmerd wordt in zijn werk.
3. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling dient hij te vermelden dat hij medewerker is van het Martinuscollege.
4. Als de medewerker over het Martinuscollege publiceert dient hij het bericht te voorzien de mededeling dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn (op persoonlijke titel zijn geschreven) en los staan van eventuele officiële standpunten van de school.

Gevolgen voor medewerkers en leerlingen

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie over dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
2. Indien het bevoegd gezag de wijze van communiceren door een medewerker(s) als ‘grensoverschrijdend’ kwalificeert, dan wordt dit telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur.
3. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen die variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet.
4. Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingdossier.
5. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen die onder meer kunnen bestaan uit een waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.
6. Wanneer de uitlating van leerlingen en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt, kan door het Martinuscollege aangifte bij de politie worden gedaan.

Slotbepalingen

1. In de gevallen waarin dit protocol niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
2. Naast het bovenstaande staan uitgangspunten voor gedrag beschreven in onder andere de gedragscode, het verzuimprotocol en het protocol voor het gebruik van digitale faciliteiten. Dit protocol en overige protocollen en richtlijnen zijn voor ouders, leerlingen en medewerkers te downloaden via het onderwijsportaal.