

Reglement voor het College van Bestuur van de Stichting voor Interconfessioneel voortgezet onderwijs in Oostelijk West-Friesland

Begrippen

- a. In dit reglement wordt onder "bestuur" verstaan het College van Bestuur.
- b. In dit reglement wordt onder "raad" verstaan de Raad van Toezicht.
- c. In dit reglement wordt onder "stichting" verstaan de Stichting voor Interconfessioneel voortgezet onderwijs in Oostelijk West-Friesland
- d. In dit reglement wordt onder "directie" verstaan de algemeen directeur en de sectordirecteuren.

Artikel 1 Gedragsregels voor het College van Bestuur

- a. Het bestuur richt zich ten aanzien van de vervulling van zijn taak naar het belang van de stichting, zoals verwoord in artikel 2 en 3 van de statuten.
- b. Het bestuur oefent zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit met inachtneming van het in de wet en de statuten en de reglementen bepaalde.
- c. Het bestuur draagt, conform artikel 12 van de statuten en gelet op artikel 6 van het reglement van de raad, zorg voor een adequate informatievoorziening ten behoeve van de raad.
- d. Het bestuur zal met betrekking tot hetgeen hem uit hoofde van zijn functie vertrouwelijk te zijner kennis is gekomen de nodige zorgvuldigheid en geheimhouding in acht nemen. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van het dienstverband.

Artikel 2 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het College van Bestuur

- a. Het bestuur is het bevoegd gezag van de onder de stichting ressorterende school in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.
- b. Het bestuur is daarmee verantwoordelijk voor het besturen van de stichting en de door de stichting in stand gehouden school conform de wet en de statuten, met inachtneming van het in artikel 7 van de statuten gestelde. De aldaar genoemde besluiten moeten ter goedkeuring aan de raad worden voorgelegd.
- c. Het bestuur stelt een managementstatuut vast dat is op te vatten als het directiestatuut overeenkomstig artikel 32c van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.
- d. Het bestuur draagt er zorg voor dat er jaarlijks zo spoedig mogelijk na afloop van een schooljaar een integraal jaarverslag wordt uitgebracht.

Artikel 3 Functies van het College van Bestuur

De functies van het bestuur zijn:

- a. Het met in achtneming van het gestelde in de statuten en de geldende wettelijke bepalingen besturen van de stichting.
- b. Het vervullen van het werkgeverschap voor alle aan de stichting verbonden personeelsleden; met uitzondering van de leden van het bestuur.
- c. Het controleren of de directie en de afdelingshoofden handelen naar, in en vanuit het belang van de stichting.
- d. Het opeisen van verantwoording van de directie en van de afdelingshoofden.
- e. Het toezien op een doelgerichte en doelmatige aanwending van de middelen.
- f. Het voeren van het secretariaat van de stichting.
- g. Het bestuur doet alles wat in zijn vermogen ligt om te bevorderen dat de directie voldoende doordacht en zorgvuldig handelt.

Artikel 4 Goedkeuring Raad van Toezicht

- a. het College van Bestuur heeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig voor het nemen van besluiten als genoemd in art 11 lid 5 van de statuten.

Het betreft:

1. het vaststellen van de begroting en van wijzigingen van de begroting;
2. het vaststellen van de jaarrekening, het treasurystatuut en het jaarverslag;
3. het vaststellen van meerjarenbegroting en het jaarplan;
4. het stichten, opheffen, fuseren of afsplitsen van scholen of delen van scholen, daaronder mede verstaan het aangaan/beëindigen van duurzame samenwerkingsrelaties met derden (Op te vatten als strategische samenwerkingsrelaties op niveau van de gehele school, met een fundamenteel karakter.)
5. ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden verstaan het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek beëindigen van de arbeidsovereenkomsten dan wel ingrijpend wijzigen van de arbeidsvoorwaarden van meer dan 5% van het in dienst van de stichting zijnde personeel; niet volgend uit de collectieve arbeidsovereenkomst (CAO);
6. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
7. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt;
8. aangaan van geldleningen, conform de geldende procuratieregeling, vast te stellen door de raad;
9. een aanvraag tot faillissement of surséance van betaling.

Artikel 5 Samenstelling en werkwijze van het College van Bestuur

- a. Het bestuur bestaat uit één lid (de bestuurder) te benoemen door de raad.
- b. Voor de benoeming als bestuurder is instemming met doel en grondslag van de stichting vereist.
- c. Beleidsbesluiten van het bestuur worden schriftelijk vastgelegd in een besluitenlijst en ter kennisneming aan de raad en de directie gezonden.

Artikel 6 Taken en vervanging van het College van Bestuur

- a. Het bestuur draagt zorg voor de voorbereiding en uitvoering van het beleid van de stichting en heeft de dagelijkse leiding van de stichting.
- b. Het bestuur draagt zorg voor eigen vervanging bij kortstondige ontstentenis of belet. Bij voorzienbare ontstentenis of belet van het bestuur gedurende meer dan drie maanden achtereenvolgend, wordt vervangen op een nader door de Raad van Toezicht te bepalen wijze.

Artikel 7 Informatie inwinnen en verstrekken door het College van Bestuur

- a. Het bestuur wint informatie in:
 - door de informatieverstrekking door de directie;
 - door de informatieverstrekking door de stafdiensten;
 - door het periodieke en op wederzijdse informatievoorziening afgestemde contact met de medezeggenschapsraad;
 - door middel van bilaterale overleggen en bezoeken aan de scholen van de stichting.
- b. Het bestuur verstrekt aan de raad tijdig (schriftelijke) informatie over alle feiten en ontwikkelingen met betrekking tot de stichting, welke informatie de raad nodig heeft om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken naar behoren te kunnen uitoefenen een en ander conform artikel 12 van de statuten en artikel 6 van het Reglement Raad van Toezicht.

- c. Het bestuur verstrekt zo spoedig mogelijk na afloop van elk kwartaal een schriftelijke rapportage met betrekking tot de voor de stichting belangrijke verantwoordingsvelden. De kwartaalrapportage wordt vergezeld van een toelichting van het bestuur.
- d. Het bestuur verstrekt jaarlijks, op de met de raad afgesproken tijdstippen, de onderstaande informatie:
- het schoolontwikkelingsplan;
 - het jaarplan;
 - de begroting;
 - de jaarrekening en het jaarverslag, waarin opgenomen het bestuursverslag.
- En voorts alle informatie die de raad nodig acht om zijn functie goed uit te oefenen.

Artikel 8 Werkgeverschap

- a. Het bestuur is verantwoordelijk voor benoeming en ontslag van de leden van het personeel, alsmede voor het treffen van disciplinaire maatregelen.
- b. Het bestuur voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de sectordirecteuren en afdelingshoofden ondersteunende diensten overeenkomstig de hiervoor bij de stichting gebruikelijke procedure.

Artikel 9 Regeling van de besturing

Het bestuur is verantwoordelijk voor:

- a. Het vaststellen van documenten die door of namens de overheid verstrekt dienen te worden (schoolgids, schoolplan, diverse verantwoordingen).
- b. Het opstellen, bespreken met de directie en vaststellen van het managementstatuut als bedoeld in artikel 2c van dit reglement.
- c. Het desgewenst opstellen, bespreken met de betrokkenen en vaststellen van een statuut voor de algemeen ondersteunende dienst.

Artikel 10 Slotbepalingen

- a. Het bestuur verzekert zijn aansprakelijkheid vanuit zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
- b. Dit reglement is, evenals de samenstelling van het bestuur en nevenfuncties van de leden van het bestuur openbaar.
- c. Ter zake van onderwerpen die in dit reglement niet zijn voorzien of bij interpretatieverschillen beslist het bestuur.

Aldus voor de tweede maal vastgesteld, na ingewonnen advies van de directie zoals bedoeld in het managementstatuut en na vaststelling van de raad conform artikel 8 lid c. van het Reglement Raad van Toezicht bij besluit in de vergadering van 20 juni 2011.

C.N.M. Ruitenberg
Voorzitter Raad van Toezicht

B.D.f. Steltenbosch-Visser
Vice-voorzitter Raad van Toezicht